	MANUAL DE USUARIO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA	VERSIÓN 5
	DIRECCIÓN FORESTAL VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL	FECHA: 02-03-2015

MANUAL DE USUARIO PERFIL BENEFICIARIO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA



**DIRECCIÓN FORESTAL
VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO**




	MANUAL DE USUARIO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA	VERSIÓN 5
	DIRECCIÓN FORESTAL VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL	FECHA: 02-03-2015

TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN	4
2.	ALCANCE DE LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA.....	4
3.	CONSIDERACIONES GENERALES	4
4.	INSCRIPCIÓN DE USUARIO.....	5
4.1	Ingreso a la Solución Tecnológica ARTEMISA.....	5
4.2	Inscripción para solicitantes antiguos	6
4.3	Inscripción para solicitantes nuevos	6
4.4	Inscripción para solicitante nuevo: Persona Natural	7
4.5	Inscripción para solicitante nuevo: Persona Jurídica	8
4.6	Envío de la Inscripción.....	9
5.	VALIDACIÓN Y ACTIVACIÓN DE USUARIO	11
6.	FUNCIONES DE LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA	13
6.1	Ingreso de un usuario activo	13
6.2	Recuperación de contraseña.....	13
6.3	Menú Administración General	15
6.3.1	Administración y soporte de usuario	16
6.4	Menú Plantilla CIF – Invitación.....	19
7.	DILIGENCIAMIENTO DE LA PLANTILLA CIF.....	19
7.1	Módulo de Información General del Proyecto Forestal.....	21
7.2	Módulo de Información Climática y Edáfica del Proyecto Forestal	22
7.3	Módulo de Actividades del Proyecto Forestal	23
7.4	Módulo de Rendimientos y Producción del Proyecto Forestal.....	23
7.5	Módulo de Observaciones al PEMF.....	24
7.6	Módulo de Documentos Anexos del Proyecto Forestal.....	24
7.6.1	Plan de Establecimiento y Manejo Forestal	25
7.6.2	Evaluación Financiera del Proyecto Forestal.....	25
7.6.3	Georreferenciación del Proyecto Forestal	26
7.6.4	Fotografías Aéreas/Imagen de Satélite/Certificación	27
7.6.5	Certificado de Tradición y Libertad	28
8.	GUARDADO PREVIO DE LA PLANTILLA CIF	29

	MANUAL DE USUARIO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA	VERSIÓN 5
	DIRECCIÓN FORESTAL VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL	FECHA: 02-03-2015

9.	RADICACIÓN DE LA PLANTILLA CIF	29
10.	EVALUACIÓN DE MÍNIMOS HABILITANTES DE LA PLANTILLA CIF	32
10.1	Evaluación de la Plantilla CIF	32
10.2	Aclaraciones/Observaciones de la Plantilla CIF	32
10.2.1	Aclaraciones Pendientes	33
10.2.2	Respuestas de Aclaraciones	34
10.2.3	Proyectos que no cumplen los requisitos mínimos habilitantes.....	36
11.	VISITA DE ELEGIBILIDAD DEL PROYECTO FORESTAL	37
12.	CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD.....	38
13.	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y/O SUGERENCIAS	39

	MANUAL DE USUARIO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA	VERSIÓN 5
	DIRECCIÓN FORESTAL VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL	FECHA: 02-03-2015

1. INTRODUCCIÓN

La Solución Tecnológica ARTEMISA, se ha elaborado como una herramienta para las etapas que hacen parte del proceso de acceso al Certificado de Incentivo Forestal, el cual, se ha delegado por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural –MADR, al Fondo para el Financiamiento del Sector Agropecuario - FINAGRO y en donde todo solicitante podrá dejar plasmado su Plan de Establecimiento y Manejo Forestal - PEMF - para el análisis de viabilidad descrito en los Términos de Referencia de la presente Invitación Pública para acceder al Certificado de Incentivo Forestal.

Esta Solución Tecnológica fue bautizada en nombre de la Diosa ARTEMISA, quien en la mitología griega era una de las tres diosas vírgenes del Olimpo, hermana gemela de Apolo, reina de los bosques y de la caza, siendo identificada en la mitología romana como Diana.

El proceso de inscripción y registro virtual implementado para la presente Invitación Pública, tiene por objeto facilitar las relaciones de los particulares con los actores públicos involucrados, de tal forma que las actuaciones que deban surtirse ante ellos de manera digital para el ejercicio de actividades, derechos o cumplimiento de obligaciones; se desarrollen de conformidad con los principios establecidos en los artículos 83, 84, 209, 267 y 333 de la Constitución Política de Colombia.


2. ALCANCE DE LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

La aplicación de la Solución Tecnológica ARTEMISA, comienza con la inscripción y el registro de la solicitud de elegibilidad del solicitante y termina con el otorgamiento del Certificado de Incentivo Forestal.

3. CONSIDERACIONES GENERALES

Para que el funcionamiento de la Solución Tecnológica ARTEMISA sea el adecuado, le recomendamos:

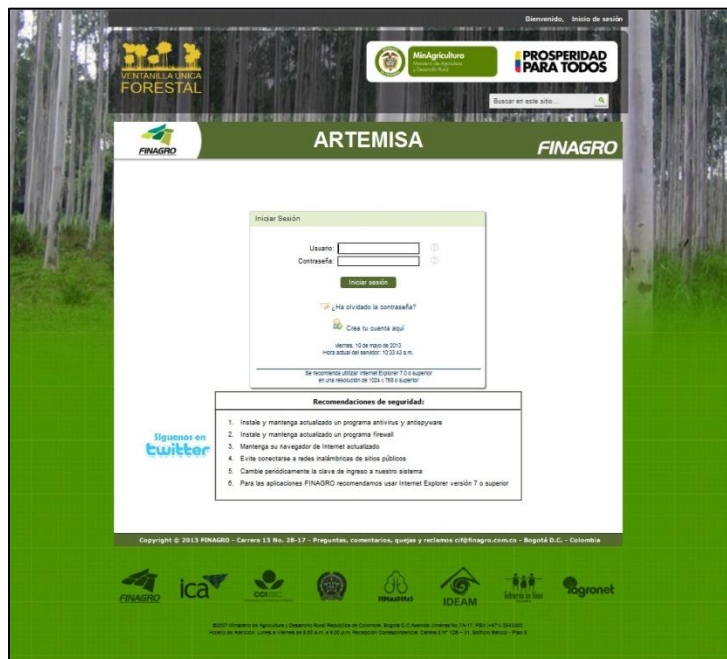
- Usar como navegador Internet Explorer 7 o versión superior, manteniéndolo actualizado.
- Usar una resolución de pantalla de 1024 x 768 o superior.
- No compartir ni escribir la clave de acceso a la Solución Tecnológica ARTEMISA para evitar suplantaciones.
- Guardar los correos cif@finagro.com.co y tecnologia@finagro.com.co como contactos seguros en su buzón de correo electrónico.
- Solamente al correo electrónico inscrito se enviarán las notificaciones automáticas de ARTEMISA.


	MANUAL DE USUARIO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA		VERSIÓN 5
	DIRECCIÓN FORESTAL VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL		FECHA: 02-03-2015

4. INSCRIPCIÓN DE USUARIO

4.1 Ingreso a la Solución Tecnológica ARTEMISA

Ingresar a la página www.finagro.com.co / Operaciones en Línea / Ventanilla única Forestal – VUF - Artemisa, como se muestra en las siguientes imágenes:



	MANUAL DE USUARIO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA	VERSIÓN 5
	DIRECCIÓN FORESTAL VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL	FECHA: 02-03-2015

4.2 Inscripción para solicitantes antiguos

Nota: El numeral a continuación solo aplica para las personas naturales o jurídicas que han participado en las invitaciones públicas realizadas por FINAGRO durante los años 2012, 2013 y 2014.

Ingresar el usuario y contraseña de la persona natural o jurídica inscrita en las invitaciones públicas anteriores, finalizando en el botón Iniciar Sesión.

La Solución Tecnológica ARTEMISA le mostrará el siguiente mensaje en el cual, usted aceptará los términos y condiciones de la invitación pública vigente, lo cual, es de carácter obligatorio para participar.



Usuario Inactivo

Usted ya se encuentra registrado en Artemisa, pero su estado es inactivo

Si desea participar lea y acepte los términos y condiciones de la nueva Invitación Pública.

Participar


[Regresar](#)

Términos y Condiciones (*) ☐ **Acepto Términos y Condiciones**


El remitente de la información personal a través de su representante legal o persona debidamente autorizada para el efecto deja constancia de lo siguiente: • Que ha leído y entendido el [Política de Privacidad](#) página de Internet de FINAGRO, disponible en la página web de la Entidad. • Al ser responsable de la información personal que se envía a FINAGRO en los términos de la ley 1581 de 2012 y las normas reglamentarias o modificatorias de la misma, es su obligación obtener la autorización para el tratamiento de los datos por parte del titular de los datos, en caso de requerirse, cuando no exista una habilitación legal o una orden de autoridad competente para el efecto. En caso de ser necesaria, la autorización recibida cumple con los requerimientos legales y en particular cubre los siguientes aspectos: a. El Tratamiento al cual serán sometidos los datos personales; b. Finalidad del tratamiento de los datos; c. El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes; d. Los derechos que le asisten como Titular; e. La identificación, dirección física o electrónica y teléfono de la entidad remitente de la información, ante la cual el titular de los datos podrá ejercer el Habeas data; f. Posibilidad de compartir los datos con FINAGRO y por parte de éste con otras entidades públicas o privadas, como lo es el Ministerio de Agricultura, para fines de mejoramiento del sistema, estadísticos, históricos, y de profundizar en el conocimiento de la actividad crediticia y aseguradora del sector agropecuario en el país. En caso de recibir la información a través de una persona natural o de una asociación, entidad cooperativa o cualquier otra figura autorizada por la ley, que se encuentre actuando por cuenta de un tercero, se exigirá a tal entidad o persona la certificación de contar con autorizaciones para el manejo de la información personal de los terceros, las cuales deberán contener, al menos, las especificaciones aquí señaladas. • La información enviada a FINAGRO a través de su página de Internet o cualquiera de sus aplicativos o medios de comunicación dispuestos para el efecto, es idéntica a la recogida del titular de los datos y el remitente se hace responsable de la veracidad y actualidad de los mismos, de los errores que voluntaria o involuntariamente se hayan consignado en ellos, así como de comunicar de forma inmediata de cualquier error o modificación de la información.


Si se selecciona **Participar**, por favor continúe en el numeral [4.6](#) de este manual.



































4.3 Inscripción para solicitantes nuevos

Ingresar en el enlace  [Crear tu cuenta aquí](#), donde se despliega el formulario de Inscripción para generar un usuario propio de cada solicitante.

En esta pantalla, el solicitante debe ingresar los campos obligatorios indicados con asterisco (*), según el tipo de documento que se tenga, en caso de ser persona jurídica o persona natural, se habilitarán únicamente los campos de diligenciamiento obligatorio para cada caso en particular.

	MANUAL DE USUARIO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA	VERSIÓN 5
	DIRECCIÓN FORESTAL VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL	FECHA: 02-03-2015



Al final de cada campo a diligenciar, se encuentra un icono de ayuda , donde encontrará la definición de cada uno.


Persona Jurídica	Persona Natural
<p>FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA EL CERTIFICADO DE INCENTIVO FORESTAL - CIF</p> <p>- Los campos indicados con asterisco (*) son obligatorios -</p> <p>(*) Tipo y No de Identificación: NIT </p> <p>(*) Fecha Expedición Documento:  </p> <p>(*) Ciudad de Expedición: Seleccione... </p> <p>(*) NIT: <input type="text"/> Dígito de verificación: <input type="text"/> </p> <p>(*) Primer Nombre: <input type="text"/> </p> <p>Segundo Nombre: <input type="text"/> </p> <p>(*) Primer Apellido: <input type="text"/> </p> <p>(*) Segundo Apellido: <input type="text"/> </p> <p>(*) Razon Social: <input type="text"/> </p> <p>(*) Teléfono: <input type="text"/> (*) Indicativo: <input type="text"/> </p> <p>(*) Celular: <input type="text"/> </p> <p>(*) Email: <input type="text"/> </p> <p>(*) Usuario: <input type="text"/> </p> <p>(*) Contraseña: <input type="password"/> </p> <p>(*) Confirmar Contraseña: <input type="password"/> </p> <p>(*) Area Estimada (Ha): <input type="text"/> </p> <p><input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Regresar"/></p> <p>Términos y Condiciones (*)</p> <p>Política de Privacidad El acceso y uso de la página de internet de FINAGRO está sujeta a las normas vigentes en la República de Colombia sobre protección de datos personales y al acceder a ella estoy(estamos) de acuerdo y acepto(amos) los términos y condiciones aquí expresados sin limitación o reserva.</p> <p><input type="checkbox"/> Acepto Términos y Condiciones</p>	<p>FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA EL CERTIFICADO DE INCENTIVO FORESTAL - CIF</p> <p>- Los campos indicados con asterisco (*) son obligatorios -</p> <p>(*) Tipo y No de Identificación: CÉDULA DE CIUDADANÍA </p> <p>(*) Fecha Expedición Documento:  </p> <p>(*) Ciudad de Expedición: Seleccione... </p> <p>(*) NIT: <input type="text"/> Dígito de verificación: <input type="text"/> </p> <p>(*) Primer Nombre: <input type="text"/> </p> <p>Segundo Nombre: <input type="text"/> </p> <p>(*) Primer Apellido: <input type="text"/> </p> <p>(*) Segundo Apellido: <input type="text"/> </p> <p>(*) Razon Social: <input type="text"/> </p> <p>(*) Teléfono: <input type="text"/> (*) Indicativo: <input type="text"/> </p> <p>(*) Celular: <input type="text"/> </p> <p>(*) Email: <input type="text"/> </p> <p>(*) Usuario: <input type="text"/> </p> <p>(*) Contraseña: <input type="password"/> </p> <p>(*) Confirmar Contraseña: <input type="password"/> </p> <p>(*) Area Estimada (Ha): <input type="text"/> </p> <p><input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Regresar"/></p> <p>Términos y Condiciones (*)</p> <p>Política de Privacidad El acceso y uso de la página de internet de FINAGRO está sujeta a las normas vigentes en la República de Colombia sobre protección de datos personales y al acceder a ella estoy(estamos) de acuerdo y acepto(amos) los términos y condiciones aquí expresados sin limitación o reserva.</p> <p><input type="checkbox"/> Acepto Términos y Condiciones</p>

A continuación se describe cada campo del formulario de Inscripción, teniendo en cuenta el tipo de solicitante:

4.4 Inscripción para solicitante nuevo: Persona Natural

Tener en cuenta que los datos diligenciados en caso de Persona Natural deben corresponder al solicitante que desea acceder al Certificado de Incentivo Forestal.

- **(*) Tipo y Número de Identificación:** Se debe seleccionar el tipo de documento: cedula de ciudadanía o cedula de extranjería y escribir en el campo inmediatamente siguiente el número de identificación.
- **(*) Fecha de Expedición:** Seleccione la fecha de expedición del documento buscándola en el icono .
- **(*) Ciudad de Expedición:** Utilizar la lista desplegable que se abre al seleccionar este icono  para encontrar la ciudad o municipio de Colombia donde fue expedido el documento de identificación de la persona natural.
- **(*) Primer Nombre:** Ingresar el primer nombre del solicitante que desea acceder al CIF.
- **Segundo Nombre:** Ingresar el segundo nombre del solicitante que desea acceder al CIF, en caso de no tener segundo nombre no debe diligenciar nada en este campo.
- **(*) Primer Apellido:** Ingresar el primer apellido del solicitante que desea acceder al CIF.

	MANUAL DE USUARIO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA	VERSIÓN 5
	DIRECCIÓN FORESTAL VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL	FECHA: 02-03-2015


- **(*) Segundo Apellido:** Ingresar el segundo apellido del solicitante que desea acceder al CIF.
- **(*) Teléfono:** Número de teléfono fijo, sin el prefijo del indicativo de la ciudad. Espacio habilitado para siete (7) números únicamente.
- **(*) Indicativo:** Escribir el indicativo de la ciudad donde se ubica el teléfono fijo. Espacio habilitado para un (1) número únicamente.
- **(*) Celular:** Número de teléfono celular del solicitante. Espacio para diez (10) números únicamente.
- **(*) Email:** Ingresar el correo electrónico de la persona natural. Es importante inscribir un correo electrónico que se revise continuamente, ya que esta será la vía de oficial comunicación entre FINAGRO y el solicitante.
- **(*) Usuario:** Palabra corta que identificará el solicitante en la Solución Tecnológica. En esta casilla solo es permitido ingresar mínimo cuatro (4) y máximo 18 caracteres alfanuméricos en minúsculas y sin espacios.
- **(*) Contraseña:** La contraseña como su nombre lo dice es una combinación de mínimo ocho (8) y máximo 15 caracteres alfanuméricos que sólo conoce el solicitante y será la “llave de entrada” a ARTEMISA.
- **(*) Confirmar Contraseña:** Ingresar nuevamente la contraseña escrita en la casilla anterior.
- **(*) Área estimada en hectáreas:** Ingresar el área del proyecto forestal a desarrollar, es claro, que su diligenciamiento es de carácter informativo. Este campo no acepta cifras decimales, por lo que deberá aproximar al entero más cercano las hectáreas del proyecto forestal.
- **(*) Términos y Condiciones:** Leer los términos y condiciones para esta invitación pública y si está de acuerdo Aceptar lo estipulado. La aceptación es obligatoria para participar.

Por favor continúe en el numeral [4.6](#) de este manual.

4.5 Inscripción para solicitante nuevo: Persona Jurídica

Tener en cuenta que los datos diligenciados en caso de Persona Jurídica deben corresponder al solicitante que desea acceder al Certificado de Incentivo Forestal.

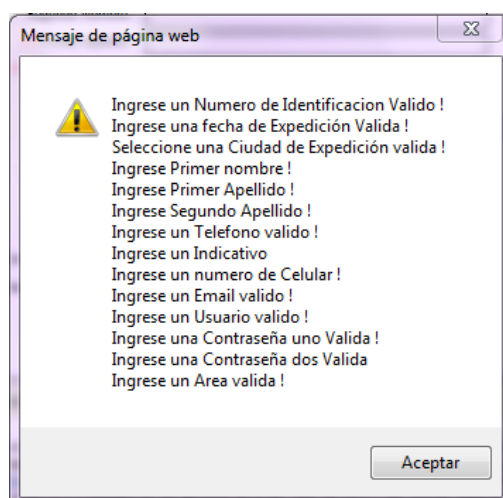
- **(*) Tipo y Número de Identificación:** Se debe seleccionar el tipo de documento NIT, habilitándose el campo para escribir los ocho (8) números sin dígito de verificación, ya que este último se carga automáticamente según su número de NIT.
- **(*) Razón Social:** Escribir el nombre completo de la persona jurídica, incluyendo la sigla respectiva según el tipo de sociedad sin puntos, por ejemplo: SAS, SA, CI, LTDA entre otras.
- **(*) Teléfono:** Número de teléfono fijo, sin el prefijo del indicativo de la ciudad. Espacio habilitado para siete (7) números únicamente.
- **(*) Indicativo:** Escribir el indicativo de la ciudad donde se ubica el teléfono fijo. Espacio habilitado para un (1) número únicamente.
- **(*) Celular:** Número de teléfono celular del solicitante. Espacio para diez (10) números únicamente.

	MANUAL DE USUARIO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA	VERSIÓN 5
	DIRECCIÓN FORESTAL VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL	FECHA: 02-03-2015


- **(*) Email:** Ingresar el correo electrónico de la persona jurídica. Es importante inscribir un correo electrónico que se revise continuamente, ya que esta será la vía de oficial comunicación entre FINAGRO y el solicitante.
- **(*) Usuario:** Palabra corta que identificará el solicitante en la Solución Tecnológica. En esta casilla solo es permitido ingresar mínimo cuatro (4) y máximo 18 caracteres alfanuméricos en minúsculas.
- **(*) Contraseña:** La contraseña como su nombre lo dice es una combinación de mínimo ocho (8) y máximo 15 caracteres alfanuméricos que sólo conoce el solicitante y será la “llave de entrada” a ARTEMISA.
- **(*) Confirmar Contraseña:** Ingresar nuevamente la contraseña escrita en la casilla anterior.
- **(*) Área estimada en hectáreas:** Ingresar el área del proyecto forestal a desarrollar, es claro, que su diligenciamiento es de carácter informativo. Este campo no acepta cifras decimales, por lo que deberá aproximar al entero más cercano las hectáreas del proyecto forestal.
- **(*) Términos y Condiciones:** Leer los términos y condiciones para esta invitación pública y si está de acuerdo Aceptar lo estipulado. La aceptación es obligatoria para participar.

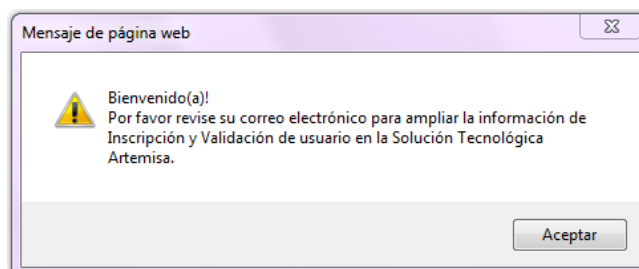
4.6 Envío de la Inscripción

Nota: En caso de los solicitantes nuevos, si no se diligencia alguno(s) de los campos requeridos por la Solución Tecnológica ARTEMISA, se le indicará cual dato hace falta para obtener una inscripción exitosa, por lo cual, debe diligenciar el campo faltante.



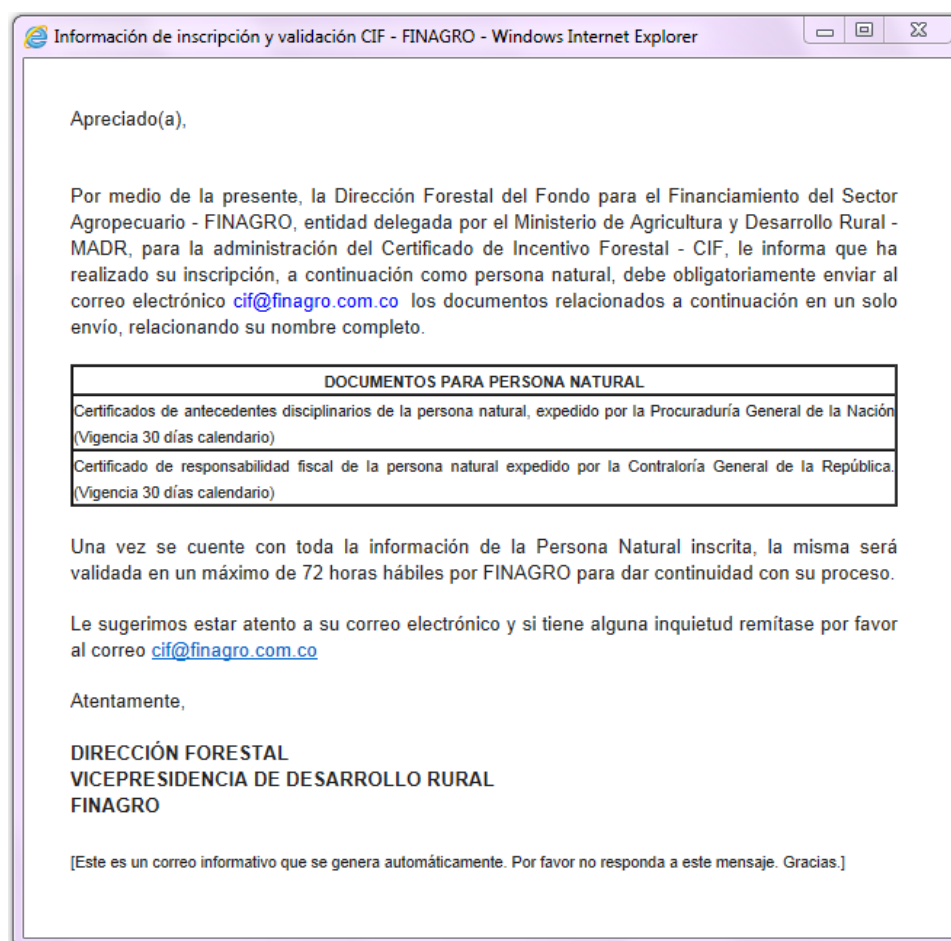
Al enviar sus datos como aspirante nuevo o habilitar la participación como aspirante antiguo, la Solución Tecnológica ARTEMISA generará un mensaje como se muestra a continuación:


	MANUAL DE USUARIO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA	VERSIÓN 5
	DIRECCIÓN FORESTAL VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL	FECHA: 02-03-2015



Por último, se enviará un mensaje al correo electrónico inscrito, informando que se ha realizado la inscripción y en el cual se amplía la información, la cual aplica tanto para personas naturales como para personas jurídicas que deseen participar o ya hayan participado en las invitaciones públicas de FINAGRO.

En este mensaje las personas naturales recibirán la confirmación de la inscripción y la solicitud de los documentos que deben enviar para continuar con el proceso.



	MANUAL DE USUARIO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA	VERSIÓN 5
	DIRECCIÓN FORESTAL VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL	FECHA: 02-03-2015

En este mensaje las personas jurídicas recibirán el Formato de Información, el cual deberán diligenciar y enviar con el resto de documentos que se han solicitado.

Información de inscripción y validación CIF - FINAGRO - Windows Internet Explorer

Apreciado(a),

Por medio de la presente, la Dirección Forestal del Fondo para el Financiamiento del Sector Agropecuario - FINAGRO, entidad delegada por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural - MADR, para la administración del Certificado de Incentivo Forestal - CIF, le informa que ha realizado su inscripción, a continuación como persona jurídica, debe obligatoriamente enviar al correo electrónico cif@finagro.com.co los documentos relacionados a continuación en un solo envío, relacionando su nombre completo.

DOCUMENTOS PARA PERSONA JURIDICA
Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona jurídica, expedido por la Procuraduría General de la Nación (Vigencia 30 días calendario)
Certificado de responsabilidad fiscal del representante legal expedido por la Contraloría General de la República. (Vigencia 30 días calendario)
Certificado de responsabilidad fiscal de la persona jurídica expedido por la Contraloría General de la República. (Vigencia 30 días calendario)
Formato de información de la persona Jurídica diligenciado. (Revisar y diligenciar archivo adjunto) (Vigencia 30 días calendario)

Una vez se cuente con toda la información de la persona jurídica inscrita, la misma será validada en un máximo de 72 horas hábiles por FINAGRO para dar continuidad con su proceso.

Le sugerimos estar atento a su correo electrónico y si tiene alguna inquietud remítase por favor a cif@finagro.com.co

Atentamente,


**DIRECCIÓN FORESTAL
VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL
FINAGRO**

[Este es un correo informativo que se genera automáticamente. Por favor no responda a este mensaje. Gracias.]

Nota: El usuario de la Solución Tecnológica ARTEMISA quedará inactivo hasta por un periodo de 72 horas hábiles mientras se realiza la debida validación de los datos inscritos y los documentos enviados, para ser activado y continuar el proceso.

5. VALIDACIÓN Y ACTIVACIÓN DE USUARIO

Pasadas las 72 horas hábiles, en las cuales se realiza la validación de los datos personales y los documentos enviados al correo electrónico cif@finagro.com.co se activarán a los usuarios que no presentan ninguna inhabilidad o inconveniente estipulado dentro de los Términos de Referencia.


	MANUAL DE USUARIO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA		VERSIÓN 5
	DIRECCIÓN FORESTAL VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL		FECHA: 02-03-2015

Por último, se enviará un mensaje de correo electrónico confirmando la activación del usuario, desde este momento se puede ingresar a la Solución Tecnológica ARTEMISA usando el usuario y contraseña establecido en el momento de la inscripción.



Nota: Si el usuario no supera la validación de datos personales y documentos realizada, será notificado al correo electrónico inscrito. En caso de intentar acceder a la Solución Tecnológica ARTEMISA obtendrá este mensaje.




	MANUAL DE USUARIO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA	VERSIÓN 5
	DIRECCIÓN FORESTAL VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL	FECHA: 02-03-2015

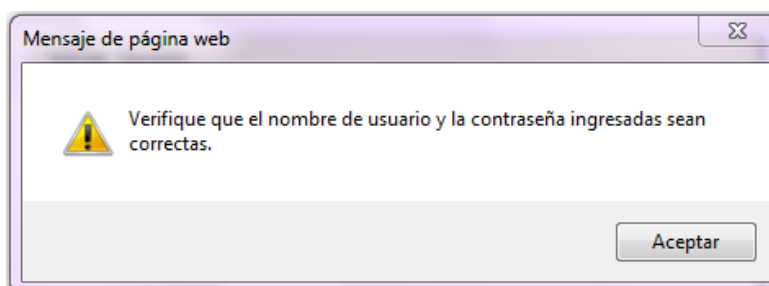
6. FUNCIONES DE LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

6.1 Ingreso de un usuario activo


Ingresa en los campos Usuario y Contraseña, datos creados al momento de la inscripción.




En caso de diligenciar de manera errada los datos de Usuario y Contraseña, la Solución Tecnológica le pedirá verificar la información.



6.2 Recuperación de contraseña


En caso de olvidar los datos de Usuario y Contraseña, la Solución Tecnológica le permite recuperarla a través del enlace  [¿Ha olvidado la contraseña?](#), en el cual se le pide diligenciar los datos inscritos Cedula de Ciudadanía o NIT, el correo electrónico y el código de seguridad que se muestra.

	MANUAL DE USUARIO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA	VERSIÓN 5
	DIRECCIÓN FORESTAL VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL	FECHA: 02-03-2015

Solicitud de cambio de contraseña

Cédula del usuario:


Correo electrónico:

Código de seguridad: 

Introduzca el código que se muestra:

El sistema generará un mensaje de respuesta y una nueva contraseña, la cual se enviará al correo electrónico inscrito por el solicitante.

Mensaje de página web

 Se ha generado exitosamente su nueva contraseña y se han enviado sus datos de acceso a su dirección de correo electrónico. Agradecemos revisar prontamente su cuenta de correo para conocer en detalle los datos suministrados por el sistema.

Datos de Acceso al Sistema

Estimado(a),


De acuerdo a su solicitud el sistema ha creado de forma automática su nueva contraseña de acceso.

Sus datos de acceso son los siguientes:
 Usuario: **mabe**
 Su nueva contraseña es: **R833U925**

Le recomendamos que ingrese al sistema y cambie esta contraseña.

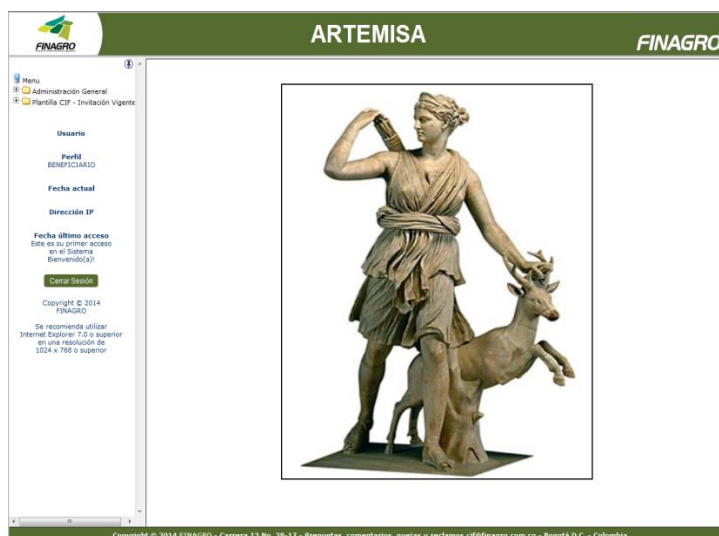
Cordial saludo,


FINAGRO

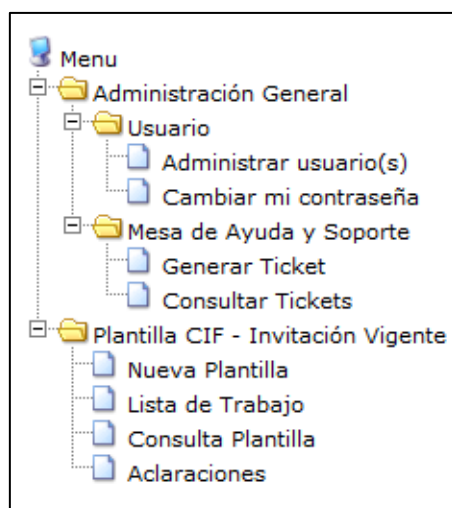
	MANUAL DE USUARIO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA	VERSIÓN 5
	DIRECCIÓN FORESTAL VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL	FECHA: 02-03-2015


6.3 Menú Administración General

Pantalla de Ingreso a la Solución Tecnológica.

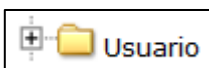


En el contenido de la Solución Tecnológica, el solicitante encontrará el Menú desplegable  **Menu**, el cual solo abre con un click en **[+]**.

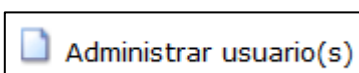


	MANUAL DE USUARIO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA	VERSIÓN 5
	DIRECCIÓN FORESTAL VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL	FECHA: 02-03-2015

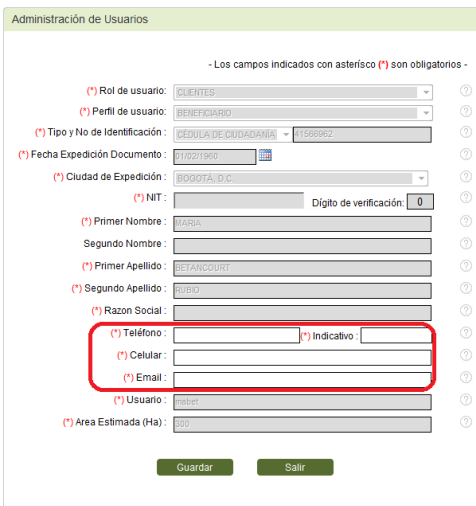
6.3.1 Administración y soporte de usuario



Opción en la cual el solicitante puede gestionar sus datos de Inscripción, en caso de algún cambio durante el proceso.



En este menú el usuario podrá modificar únicamente sus datos de contacto: teléfono fijo, indicativo, celular y correo electrónico.



Administración de Usuarios

- Los campos indicados con asterisco (*) son obligatorios -

(*) Rol de usuario: CLIENTES

(*) Perfil de usuario: BENEFICIARIO

(*) Tipo y No de Identificación: CÉDULA DE CIUDADANÍA 41553562

(*) Fecha Expedición Documento: 11/02/1991

(*) Ciudad de Expedición: BOGOTÁ, D.C.

(*) NIT: Dígito de verificación: 0

(*) Primer Nombre: MARIA

Segundo Nombre:

(*) Primer Apellido: BETANCOURT

(*) Segundo Apellido: RUBIO

(*) Razon Social:

(*) Teléfono: (*) Indicativo:

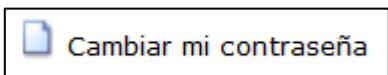
(*) Celular:

(*) Email:

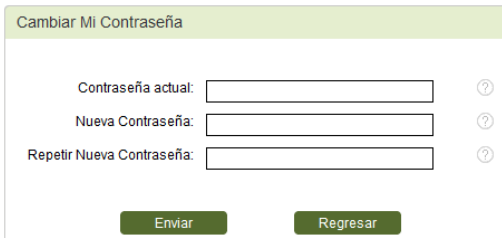
(*) Usuario: rubio

(*) Area Estimada (Ha): 000

Guardar Salir



En este menú podrá cambiar su contraseña cuantas veces lo requiera y en cualquier momento.



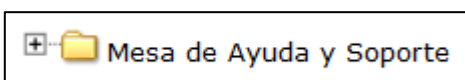
Cambiar Mi Contraseña

Contraseña actual:

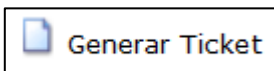
Nueva Contraseña:

Repetir Nueva Contraseña:

Enviar Regresar



En esta opción el solicitante puede requerir apoyo, realizar preguntas o reportar problemas que se le generan en la Solución Tecnológica ARTEMISA.



En este menú el solicitante puede reportar su problema o pregunta. Al entrar a este menú encontrará la siguiente pantalla, en la cual describe su solicitud y en caso que desee adjuntar algún archivo, selecciona el adjunto y lo agrega.

Mesa de Ayuda y Soporte

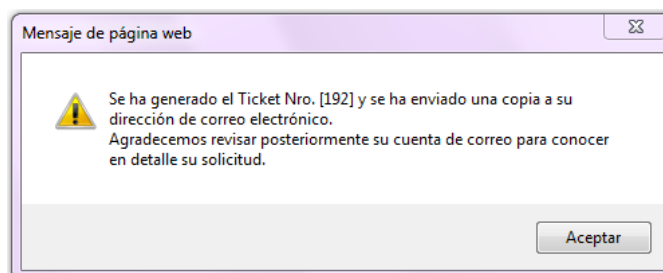
Tipo de Solicitud: Seleccione...

Descripción:

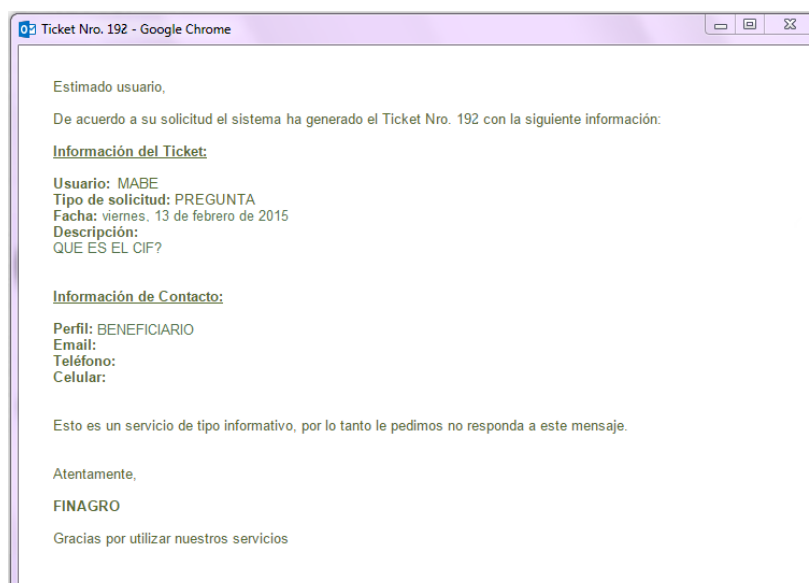
Adjuntar Archivos:


Item	Archivo Adjunto	Eliminar
1	<div> <div>Seleccionar archivo</div> <div>Examinar...</div> </div>	<div>eliminar</div>

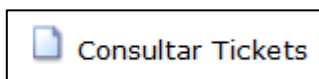
Enviar



Al correo electrónico inscrito por el solicitante se enviará un mensaje con la información del ticket.



	MANUAL DE USUARIO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA	VERSIÓN 5
	DIRECCIÓN FORESTAL VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL	FECHA: 02-03-2015



En este menú el solicitante puede administrar los tickets que ha enviado y revisar las respuestas que ha recibido.

Administración de Ticket's

Nro. de la solicitud o Ticket:

Tipo de Solicitud: Seleccione...

Estado de la solicitud: Seleccione...


Fechas de solicitud - Entre: Y

Consultar Salir

Como se muestra en la imagen; se pueden filtrar los tickets por tipo, estado o fecha de solicitud; y una vez se haya dado la respuesta, se puede tener una vista de esta.

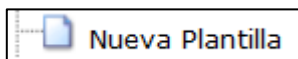
Consultar Ticket		
1	Ticket Nro.:	192 - [NO ATENDIDO]
	Tipo de solicitud:	PREGUNTA
	Usuario que reporta:	MARIA BETANCOURT RUBIO - [mabe]
	Reportado el día:	13/FEB/2015 10:16
	Mensaje:	QUE ES EL CIF?
	Archivos Adjuntos:	No se adjuntaron archivos para esta solicitud
	Respuesta:	Ticket no atendido a la fecha

Consultar Ticket		
1	Ticket Nro.:	192 - [ATENDIDO]
	Tipo de solicitud:	PREGUNTA
	Usuario que reporta:	MARIA BETANCOURT RUBIO - [mabe]
	Reportado el día:	13/FEB/2015 10:46
	Mensaje:	QUE ES EL CIF?
	Archivos Adjuntos:	No se adjuntaron archivos para esta solicitud
	Respuesta:	EL CIF ES UNA PRIMA DE EXITO!!

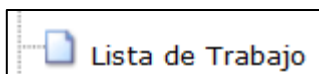
	MANUAL DE USUARIO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA	VERSIÓN 5
	DIRECCIÓN FORESTAL VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL	FECHA: 02-03-2015

6.4 Menú Plantilla CIF – Invitación

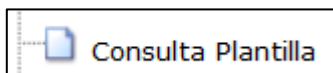
Opción en la cual el solicitante registra la información que hace parte de los requisitos mínimos obligatorios para acceder al Certificado de Incentivo Forestal en la Invitación Pública vigente.



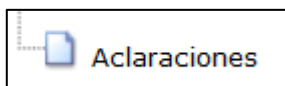
Crea una Plantilla CIF en blanco para comenzar el diligenciamiento de esta.



En caso de hacer Guardado Previo de la Plantilla CIF, esta quedará en este menú para el posterior diligenciamiento.



El solicitante puede consultar su Plantilla CIF, las veces que lo desee, ingresando el Número de Radicación de su registro.



El solicitante puede consultar las aclaraciones y observaciones que le realice el Operador Técnico Forestal encargado de la evaluación del proyecto forestal y las respuestas dadas a estas.

7. DILIGENCIAMIENTO DE LA PLANTILLA CIF

La Plantilla CIF debe ser diligenciada por el solicitante, con base en los datos del Plan de Establecimiento y Manejo Forestal, con el cual se caracteriza el proyecto forestal y sirve de herramienta para la Evaluación Técnica Forestal que realizará la entidad delegada para esto.

Para comenzar a diligenciar los campos requeridos, el solicitante debe ingresar al menú

 **Nueva Plantilla** , donde la Solución Tecnológica ARTEMISA abre la Plantilla CIF.

Nota: Los datos de inscripción se cargan automáticamente al comienzo de la Plantilla CIF, por lo tanto, el solicitante no tendrá que diligenciarlos de nuevo.



MANUAL DE USUARIO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA


VERSIÓN
5

DIRECCIÓN FORESTAL
VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL

FECHA:
02-03-2015

Plantilla CIF

INFORMACIÓN DE INSCRIPCIÓN DEL SOLICITANTE			
Tipo Persona : Natural	Tipo Documento : Cédula De Ciudadanía	Numero de Documento : 0000	Digito de verificación : NA
Fecha Expedición : 17/09/2012	Ciudad Expedición : Bogotá	Razon Social : NA	Primer Apellido : Prueta
Segundo apellido : Prueta	Primer nombre : Prueta	Segundo nombre : Prueta	
INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO FORESTAL			
Departamento : Seleccione...	Municipio : Seleccione...	Vereda : Seleccione...	Nombre del Predio : Seleccione...
No. Matricula Inmobiliaria : Seleccione...	No. Cedula Catastral : Seleccione...	Cobertura Actual del area del proyecto : Seleccione...	Existencia de Otras Areas Plantadas : Seleccione...
Especie : Seleccione...	Especie acompañante : Seleccione...	Area Total del predio (hectareas) : Seleccione...	Area efectiva de plantacion (hectareas) : Seleccione...
Caracterización del paquete tecnologico : Seleccione...	Procedencia del material Vegetal : Seleccione...	Densidad de siembra (Arboles/hectareas) : Seleccione...	Turno del proyecto forestal (Años) : Seleccione...
Objetivo Comercial de la plantación : Seleccione...	Otro Objetivo Comercial : Seleccione...	Tipo de producto : Seleccione...	Mercado y/o Centro de Transformación : Seleccione...
INFORMACIÓN CLIMÁTICA Y EDAFICA DEL PROYECTO FORESTAL			
ITEM	VALORES PRESENTES EN EL SITIO DEL PROYECTO FORESTAL		
1	Rango de pH	Seleccione...	
2	Profundidad efectiva	Seleccione...	
3	Textura del suelo	Seleccione...	
4	Pendiente Promedio	Seleccione...	
5	Tipo de Drenaje	Seleccione...	
6	Meses de lluvia en el proyecto forestal		
7	Altitud (m/nm)		
8	Precipitación Media Anual (mm)		
9	Temperatura Promedio (°C)		
ACTIVIDADES DE ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DEL PROYECTO FORESTAL			
ITEM	PRÁCTICAS	TIPO DE PRÁCTICA	
1	Retiro de vegetación preexistente	<input type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Mecanico <input type="checkbox"/> Desbrozado <input type="checkbox"/> Otro	
2	Adecuación	<input type="checkbox"/> Arado <input type="checkbox"/> Subsulado <input type="checkbox"/> Rastrillado <input type="checkbox"/> Camellonado	
3	Siembra	<input type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Mecanico <input type="checkbox"/> Otro	
4	Control de Malezas	<input type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Mecanico <input type="checkbox"/> Químico <input type="checkbox"/> Otro	
5	Fertilización y/o enmiendas	<input type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Mecanico <input type="checkbox"/> Otro	
6	Podas de Ramas	<input type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Mecanico <input type="checkbox"/> Otro	
7	Raleo o entresacas	<input type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Mecanico <input type="checkbox"/> Otro	
8	Cosecha	<input type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Mecanico <input type="checkbox"/> Otro	
RENDIMIENTOS Y PRODUCCIÓN DEL PROYECTO FORESTAL			
ITEM	PRÁCTICAS	1 ENTRE SACA	2 ENTRE SACA
1	Año de Entresaca / Cosecha Final		
2	Rendimiento (m3/ha/año)		
3	Volumen Total (m3 / ha)		
4	Volumen a Cosechar (m3 / ha)		
5	Volumen remanente (m3 / ha)		
6	Porcentaje de Volumen comercial (%)		
OBSERVACIONES DE LA INFORMACIÓN DEL PEMF DEL PROYECTO FORESTAL (maximo 2500 caracteres)			
DOCUMENTOS ANEXOS DEL PROYECTO FORESTAL			
Tipos de archivos permitidos: - Peso máximo por archivo: 3 MB			
Todos los campos son obligatorios			
PLAN DE ESTABLECIMIENTO Y MANEJO FORESTAL (EXTENSIÓN * .xls o * .xlsx)		<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/> <input type="button" value="Cargar"/>
EVALUACIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO FORESTAL (EXTENSIÓN * .xls o * .xlsx)		<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/> <input type="button" value="Cargar"/>
GEORREFERENCIACIÓN DEL PROYECTO FORESTAL (EXTENSIÓN * .gdb o * .gpx)		<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/> <input type="button" value="Cargar"/>
FOTOS AÉREAS / CERTIFICACIÓN (EXTENSIONES * .pdf o * .jpg)		<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/> <input type="button" value="Cargar"/>
CERTIFICADO DE TRADICIÓN Y LIBERTAD (EXTENSIONES * .pdf)		<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/> <input type="button" value="Cargar"/>
<input type="button" value="Guardar Previo"/> <input type="button" value="Enviar"/>			


	MANUAL DE USUARIO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA	VERSIÓN 5
	DIRECCIÓN FORESTAL VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL	FECHA: 02-03-2015

7.1 Módulo de Información General del Proyecto Forestal

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO FORESTAL			
Departamento : Seleccione...	Municipio : Seleccione...	Vereda : 	Nombre del Predio :
No. Matricula Inmobiliaria : 	No. Cedula Catastral : 	Cobertura Actual del area del proyecto : Seleccione...	Existencia de Otras Áreas Plantadas : Seleccione...
Especie : Seleccione...	Especie acompañante: 	Área Total del predio(Héctareas) : 	Área efectiva de plantacion(Héctareas) :
Caracterización del paquete tecnologico : Seleccione...	Procedencia del material Vegetal : Seleccione...	Densidad de siembra (Árboles/Héctareas) : 	Turno del proyecto Forestal (Años) :
Objetivo Comercial de la plantación : Seleccione...	Otro Objetivo Comercial : 	Tipo de producto : Seleccione...	Mercado y/o Centro de Transformación : Seleccione...

Este modulo consta de la información de localización, especie, aspectos de mercado del proyecto, entre otros.

- **Departamento / Municipio:** Seleccionar la ubicación del proyecto forestal de la lista desplegable.
- **Vereda:** Ingresar el nombre de la vereda donde se ubica el proyecto forestal, en caso de no tener vereda se debe ingresar No Aplica – NA.
- **Nombre del Predio:** Escribir el nombre del predio donde estará ubicado el proyecto forestal.
- **Nº de Matricula Inmobiliaria y Nº de Cedula Catastral:** Escribir el número correspondiente a cada campo, sin caracteres, teniendo en cuenta el (los) Certificado(s) de Tradición y Libertad del inmueble(s).
- **Cobertura Actual del Área:** Indicar entre las opciones de la lista, el tipo de cobertura en el sitio del proyecto.
- **Existencia de Otras Áreas Plantadas:** Seleccionar de la lista la opción que describe su proyecto, en cuanto a las áreas con plantaciones aledañas o cercanas al sitio escogido.
- **Especie:** Selección de la especie forestal que se va a plantar en el Proyecto (Consultar la resolución vigente de las especies beneficiadas)
- **Especie acompañante:** En caso que el proyecto forestal sea un arreglo agroforestal o Silvopastoril, se debe ingresar el nombre científico de la especie acompañante que se va a usar; si no es el caso, el campo debe quedar vacío.
- **Área Total del Predio:** Ingresar el área del predio dentro del cual se encuentra el área donde estará establecida la plantación forestal. Para diligenciar este campo se debe tomar la información del (los) Certificado(s) de Libertad y Tradición. Este campo no permite el ingreso de cifras decimales, por lo que si en su caso tiene que ingresar una cifra decimal, debe aproximar el área al número entero más cercano.
- **Área Efectiva de Plantación:** Ingresar el área neta objeto del Proyecto, esta área solamente debe contar con las hectáreas del predio a reforestar que efectivamente serán plantadas, sin incluir otras coberturas como áreas ya plantadas, arroyos, infraestructura, entre otras. Este campo no permite el ingreso de cifras decimales, por lo que si en su caso tiene que ingresar una cifra decimal, debe aproximar el área al número entero más cercano, y realizar la anotación de esto en el espacio establecido para que ingrese las observaciones del Proyecto.

	MANUAL DE USUARIO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA	VERSIÓN 5
	DIRECCIÓN FORESTAL VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL	FECHA: 02-03-2015

- **Caracterización del Paquete Tecnológico:** Elegir de la lista desplegable el ítem que describe el nivel del paquete tecnológico del proyecto forestal.
- **Procedencia del Material Vegetal:** Elegir de la lista desplegable el ítem que describe la naturaleza del material vegetal que se utilizará en el proyecto forestal.
- **Densidad de siembra:** Ingresar el número de árboles que se van a plantar por hectárea en el proyecto forestal.
- **Turno del Proyecto:** Ingresar el número de años, en los cuales se va a desarrollar el proyecto forestal.
- **Objetivo Comercial de la Plantación:** Basado en las proyecciones, en cuanto al objeto de mercado de la plantación, elegir de la lista desplegable la opción que describe el proyecto.
- **Otro Objetivo Comercial:** En caso de tener un segundo objetivo para la plantación, diferente a las opciones del ítem anterior, puede diligenciar este campo. Si no es el caso, el campo debe quedar vacío.
- **Tipo de producto:** De la lista desplegable elegir el ítem que describe los productos que se obtendrán del proyecto forestal.
- **Mercado y/o Centro de Transformación:** De la lista desplegable elegir el ítem que describe el entorno de mercado del proyecto forestal.

Nota: Los únicos campos que no son de obligatorio diligenciamiento en este módulo son "Especie acompañante" y "Otro Objetivo Comercial".


7.2 Módulo de Información Climática y Edáfica del Proyecto Forestal

INFORMACIÓN CLIMÁTICA Y EDÁFICA DEL PROYECTO FORESTAL		
ITEM	VALORES PRESENTES EN EL SITIO DEL PROYECTO FORESTAL	
1	Rango de pH	Selecione... ▼
2	Profundidad efectiva	Selecione... ▼
3	Textura del suelo	Selecione... ▼
4	Pendiente Promedio	Selecione... ▼
5	Tipo de Drenaje	Selecione... ▼
6	Meses de lluvia en el proyecto forestal	<input type="text"/>
7	Altitud (msnm)	<input type="text"/>
8	Precipitación Media Anual (mm)	<input type="text"/>
9	Temperatura Promedio (°C)	<input type="text"/>

Con base en la información del Formato de Plan de Establecimiento y Manejo Forestal, se deben diligenciar los campos con respecto a los valores presentes en el lugar donde se desarrollará el proyecto forestal.

En este modulo existen campos para seleccionar de acuerdo a lo que se ajusta al sitio del proyecto, como lo es el tipo de drenaje, la pendiente promedio, la textura del suelo, la profundidad efectiva y el rango de pH.

Para los demás campos: temperatura promedio, precipitación, altitud y meses de lluvia, está habilitada la escritura de caracteres alfanuméricos.

	MANUAL DE USUARIO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA	VERSIÓN 5
	DIRECCIÓN FORESTAL VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL	FECHA: 02-03-2015

En cuanto a los meses de lluvia en el proyecto forestal el solicitante debe escribir los meses que corresponden a los de mayor precipitación, siendo estos los indicados para realizar las actividades de establecimiento de la plantación.

Nota: Todos los campos de este modulo son de carácter obligatorio.

7.3 Módulo de Actividades del Proyecto Forestal

ACTIVIDADES DE ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DEL PROYECTO FORESTAL		
ITEM	PRÁCTICAS	TIPO DE PRÁCTICA
1	Retiro de vegetación preexistente	<input type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Mecanico <input type="checkbox"/> Otro
2	Adecuación	<input type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Mecanico <input type="checkbox"/> Otro
3	Siembra	<input type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Mecanico <input type="checkbox"/> Otro
4	Control de Malezas	<input type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Mecanico <input type="checkbox"/> Otro
5	fertilización y/o enmiendas	<input type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Mecanico <input type="checkbox"/> Otro
6	Podas de Ramas	<input type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Mecanico <input type="checkbox"/> Otro
7	Raleo o entresacas	<input type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Mecanico <input type="checkbox"/> Otro
8	Cosecha	<input type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Mecanico <input type="checkbox"/> Otro

En esta parte del proceso de descripción del PEMF, el solicitante debe tener en cuenta las actividades de establecimiento y manejo que va a realizar durante todo el tiempo que dure el proyecto forestal objeto del Certificado de Incentivo Forestal.

El solicitante debe seleccionar ☒ una o varias de las actividades a realizar en cada una de las ocho (8) prácticas silviculturales.


Si es el caso y el solicitante no va a realizar alguna de las prácticas debe seleccionar el campo Otro, complementando dicha información en el Formato de Plan de Establecimiento y Manejo Forestal que se adjunta.

Nota: Seleccionar al menos un ítem por cada práctica de este modulo es de carácter obligatorio.

7.4 Módulo de Rendimientos y Producción del Proyecto Forestal

RENDIMIENTOS Y PRODUCCIÓN DEL PROYECTO FORESTAL					
ITEM	PRÁCTICAS	1 ENTRESACA	2 ENTRESACA	3 ENTRESACA	COSECHA FINAL
1	Año de Entresaca / Cosecha Final				
2	Rendimiento (m3/ha/año)				
3	Volumen Total (m3 / ha)				
4	Volumen a Cosechar (m3 / ha)				
5	Volumen remanente (m3 / ha)				
6	Porcentaje de Volumen comercial (%)				

Dentro de la Plantilla CIF se debe diligenciar las características de producción de la especie forestal que se va a plantar dentro del Proyecto, teniendo en cuenta las proyecciones de crecimiento y desarrollo a lo largo del turno de la especie.

	MANUAL DE USUARIO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA	VERSIÓN 5
	DIRECCIÓN FORESTAL VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL	FECHA: 02-03-2015

Las prácticas de Producción Forestal deben diligenciarse teniendo en cuenta la etapa en la cual se van a realizar, diferenciando entre la primera, la segunda y la tercera entresaca y la cosecha final de la plantación objeto.

Se deben ingresar caracteres numéricos teniendo en cuenta las unidades en que solicita cada uno de los requerimientos de Producción Forestal.

En caso que no se tenga una segunda o tercera entresaca o la especie seleccionada sea el **Caucho** (*Hevea brasiliensis*) se debe poner un cero (0) en cada campo.

Nota: Todos los campos de este modulo son de carácter obligatorio.

7.5 Módulo de Observaciones al PEMF

OBSERVACIONES DE LA INFORMACIÓN DEL PEMF DEL PROYECTO FORESTAL (maximo 2500 caracteres)
<div></div>

En este espacio el solicitante, tiene la opción de escribir alguna(s) observación(es) que desee realizar a la información de su proyecto. Se debe tener en cuenta que este campo solo permite escribir y no pegar el texto.


Nota: En este modulo, escribir una observación no es de carácter obligatorio.

7.6 Módulo de Documentos Anexos del Proyecto Forestal

Dentro de los requisitos mínimos habilitantes de los Términos de Referencia de la Invitación Publica para acceder al CIF, el solicitante debe anexar cinco (5) archivos, para esto se describe a continuación la manera adecuada para un exitoso diligenciamiento.

DOCUMENTOS ANEXOS DEL PROYECTO FORESTAL			
Tipos de archivos permitidos: - Peso máximo por archivo: 3 MB		Todos los campos son obligatorios	
PLAN DE ESTABLECIMIENTO Y MANEJO FORESTAL (EXTENSIÓN *.XLS o *.XLSX) :	<input type="text"/>	Examinar...	Cargar
EVALUACIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO FORESTAL (EXTENSIÓN *.XLS o *.XLSX) :	<input type="text"/>	Examinar...	Cargar
GEORREFERENCIACIÓN DEL PROYECTO FORESTAL (EXTENSIÓN *.GDB o *.GPX) :	<input type="text"/>	Examinar...	Cargar
FOTOS AÉREAS / IMAGEN SATELITE / CERTIFICACIÓN (EXTENSIONES *.PDF o *.JPG) :	<input type="text"/>	Examinar...	Cargar
CERTIFICADO DE TRADICIÓN Y LIBERTAD (EXTENSIONES *.PDF) :	<input type="text"/>	Examinar...	Cargar


Nota: Tener en cuenta que solo se cargará exitosamente cada archivo de este Módulo, si coincide con el tipo de extensión permitido y un máximo de tamaño de 3 MB por cada uno.

	MANUAL DE USUARIO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA	VERSIÓN 5
	DIRECCIÓN FORESTAL VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL	FECHA: 02-03-2015

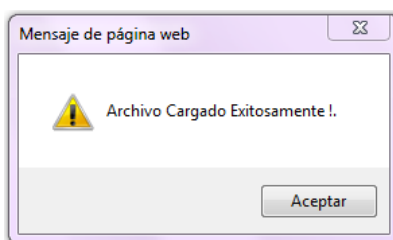
7.6.1 Plan de Establecimiento y Manejo Forestal

El solicitante debe descargar y guardar el archivo llamado [PLAN DE ESTABLECIMIENTO Y MANEJO FORESTAL](#) en su equipo y diligenciar los campos del formato que le aplican, describiendo de manera detallada el proyecto.

El archivo se encuentra dividido en tres (3) pasos abarcando la descripción general del proyecto, la especie, el sitio y las actividades a realizar en el proyecto. En algunos de los casos la información a diligenciar se solicita también en la plantilla CIF, por lo que se sugiere mantener la coherencia en toda la información en ambos.

En el momento de cargar el [PLAN DE ESTABLECIMIENTO Y MANEJO FORESTAL](#) que ha diligenciado a la Solución Tecnológica ARTEMISA, el solicitante debe hacer click en , buscar el archivo en su equipo y hacer click en , si el archivo tiene la extensión *.XLS o *.XLSX, en la pantalla se presentará un mensaje indicando que el archivo se ha cargado exitosamente .

PLAN DE ESTABLECIMIENTO Y MANEJO FORESTAL (EXTENSIÓN *.XLS o *.XLSX) :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>	<input type="button" value="Cargar"/>
PLAN DE ESTABLECIMIENTO Y MANEJO FORESTAL (EXTENSIÓN *.XLS o *.XLSX) :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>	<input type="button" value="Cargar"/> <input type="button" value="Descargar"/> <input checked="" type="button" value="✓"/>




Si el solicitante desea modificar el archivo, simplemente debe repetir la secuencia para cargar un archivo descrita anteriormente, la Solución Tecnológica siempre tomará como archivo válido el último que se cargue.

Si el solicitante desea ver el archivo que ha cargado en la Solución Tecnológica ARTEMISA, debe dar click en y podrá abrir de nuevo el archivo.




7.6.2 Evaluación Financiera del Proyecto Forestal







En la Evaluación Financiera del proyecto forestal objeto del Certificado de Incentivo Forestal, el solicitante define sus metas y márgenes de costos para el proyecto forestal durante todo el Turno de la plantación.

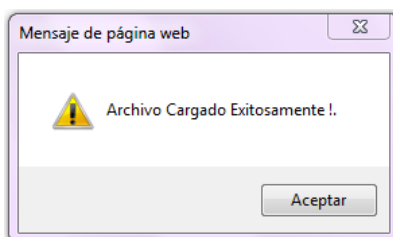
	MANUAL DE USUARIO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA	VERSIÓN 5
	DIRECCIÓN FORESTAL VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL	FECHA: 02-03-2015

El solicitante debe descargar y guardar el archivo llamado [EVALUACIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO FORESTAL](#), el formato descargado debe diligenciarse escribiendo en los campos permitidos, con cifras en pesos, los valores por hectárea, correspondientes a cada columna.


El archivo se encuentra dividido en tres (3) casos abarcando los diferentes proyectos que deseen acceder al incentivo: Caso Maderable, Caso Agroforestales/Silvopastoriles y Caso Caucho. El solicitante, teniendo en cuenta el objetivo de su proyecto debe seleccionar la Evaluación Financiera a diligenciar.

En el momento de cargar la [EVALUACIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO FORESTAL](#) que ha diligenciado, a la Solución Tecnológica ARTEMISA, el solicitante debe hacer click en , buscar el archivo en su equipo y hacer click en , si el archivo tiene la extensión *.XLS o *.XLSX, en la pantalla se presentará un mensaje indicando que el archivo se ha cargado exitosamente .

EVALUACIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO FORESTAL (EXTENSIÓN *.XLS o *.XLSX):	<input type="text"/>		
EVALUACIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO FORESTAL (EXTENSIÓN *.XLS o *.XLSX):	<input type="text"/>		  




Si el solicitante desea cambiar el archivo, simplemente debe repetir la secuencia para cargar un archivo descrita anteriormente, teniendo en cuenta que el único formato permitido es el descargado de la Solución Tecnológica ARTEMISA.


Si el solicitante desea ver el archivo que ha cargado en la Solución Tecnológica ARTEMISA, debe dar click en  y podrá abrir de nuevo el archivo cargado.

7.6.3 Georreferenciación del Proyecto Forestal

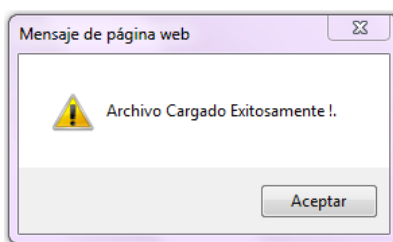
El solicitante debe adjuntar un archivo de [GEORREFERENCIACIÓN DEL PROYECTO FORESTAL](#), con el alinderamiento del área del Proyecto. Dicho archivo consta únicamente del levantamiento con un equipo de Sistemas de Posicionamiento Global (GPS) del polígono del área neta objeto de la plantación, el cual, debe tener extensión *.GDB o *.GPX (Consultar Guía de Georreferenciación 2014-2015).

	MANUAL DE USUARIO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA	VERSIÓN 5
	DIRECCIÓN FORESTAL VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL	FECHA: 02-03-2015

Dicho levantamiento debe realizarse obligatoriamente con el equipo GPS calibrado en Coordenadas Geográficas (grados, minutos y segundos) con Datum WGS84.

En el momento de cargar el archivo de [GEORREFERENCIACIÓN DEL PROYECTO FORESTAL](#), a la Solución Tecnológica ARTEMISA, el solicitante debe hacer click en , buscar el archivo en su equipo y hacer click en , si el archivo tiene la extensión válida, en la pantalla se presentará un mensaje indicando que el archivo se ha cargado exitosamente .

GEORREFERENCIACIÓN DEL PROYECTO FORESTAL (EXTENSIÓN *.GDB o *.GPX):	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>	<input type="button" value="Cargar"/>
GEORREFERENCIACIÓN DEL PROYECTO FORESTAL (EXTENSIÓN *.GDB o *.GPX):	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>	<input type="button" value="Cargar"/> <input type="button" value="Descargar"/> <input checked="" type="button" value="✓"/>




Si el solicitante desea cambiar el archivo, simplemente debe repetir la secuencia para cargar un archivo descrita anteriormente.


Si el solicitante desea ver el archivo que ha cargado en la Solución Tecnológica ARTEMISA, debe dar click en y podrá abrir de nuevo el archivo cargado.

7.6.4 Fotografías Aéreas/Imagen de Satélite/Certificación

Las fotografías aéreas/Imágenes de satélite son el requisito mínimo para certificar que en el sitio del proyecto forestal no existió Bosque Natural cinco (5) años atrás del registro del proyecto. Estas deben ser escaneadas, sin modificar la escala y convertirse al formato válido para adjuntarlo a la Solución Tecnológica ARTEMISA en un solo archivo adjunto.

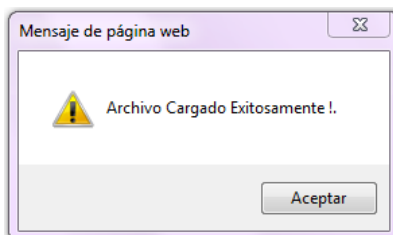
En caso de no tenerlas se deberá adjuntar la certificación de la entidad competente, donde se valida que no existen fotografías aéreas/Imágenes de satélite del lugar y el año que se hacen necesarias.

En el momento de cargar el archivo a la Solución Tecnológica ARTEMISA, el solicitante debe hacer click en , buscar el archivo en su equipo y hacer click en , si el archivo tiene algunas de las extensiones permitidas (*.JPG o *.PDF), en la pantalla se presentará un mensaje indicando que el archivo se ha cargado exitosamente .


	MANUAL DE USUARIO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA	VERSIÓN 5
	DIRECCIÓN FORESTAL VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL	FECHA: 02-03-2015

FOTOS AÉREAS / IMAGEN SATÉLITE / CERTIFICACIÓN (EXTENSIONES *.PDF o *.JPG) :	<input type="text"/>	Examinar...	Cargar
--	----------------------	-------------	--------

FOTOS AÉREAS / IMAGEN SATÉLITE / CERTIFICACIÓN (EXTENSIONES *.PDF o *.JPG) :	<input type="text"/>	Examinar...	Cargar	Descargar	✓
--	----------------------	-------------	--------	-----------	---






Si el solicitante desea cambiar el archivo, simplemente debe repetir la secuencia para cargar un archivo descrita anteriormente.

Si el solicitante desea ver el archivo que ha cargado en la Solución Tecnológica ARTEMISA, debe dar click en  Descargar y podrá abrir de nuevo el archivo cargado.

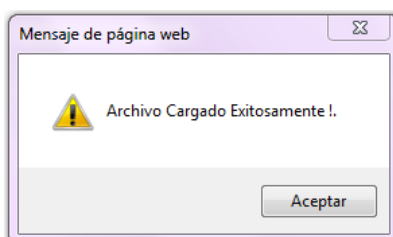
7.6.5 Certificado de Tradición y Libertad


El Certificado de Tradición y Libertad, debe ser con un mínimo de treinta (30) días de vigencia al momento del registro. Para el caso de tener varios predios que contemplan el proyecto forestal, se deben cargar todos los certificados en un solo archivo.

En el momento de cargar el archivo a la Solución Tecnológica ARTEMISA, el solicitante debe hacer click en , buscar el archivo en su equipo y hacer click en , si el archivo se encuentra en la extensión permitida (*.PDF), en la pantalla se presentará un mensaje indicando que el archivo se ha cargado exitosamente  .


CERTIFICADO DE TRADICIÓN Y LIBERTAD (EXTENSIONES *.PDF) :	<input type="text"/>	Examinar...	Cargar
---	----------------------	-------------	--------

CERTIFICADO DE TRADICIÓN Y LIBERTAD (EXTENSIONES *.PDF) :	<input type="text"/>	Examinar...	Cargar	Descargar	✓
---	----------------------	-------------	--------	-----------	---



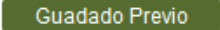
	MANUAL DE USUARIO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA	VERSIÓN 5
	DIRECCIÓN FORESTAL VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL	FECHA: 02-03-2015

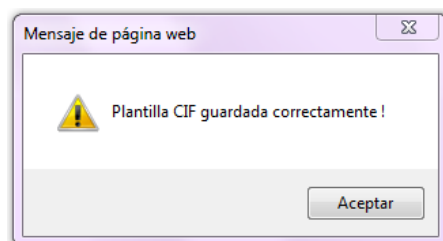
Si el solicitante desea cambiar el archivo, simplemente debe repetir la secuencia para cargar un archivo descrita anteriormente.



Si el solicitante desea ver el archivo que ha cargado en la Solución Tecnológica ARTEMISA, debe dar click en  **Descargar** y podrá abrir de nuevo el archivo cargado.

8. GUARDADO PREVIO DE LA PLANTILLA CIF

El solicitante tiene la opción de guardar de manera previa los cambios realizados a la Plantilla CIF, cuantas veces lo considere necesario, durante el tiempo en que este abierta la Invitación Publica, realizando cambios y mejoras a la información diligenciada y a los archivos anexos obligatorios.

Para esto el solicitante, con la Plantilla CIF abierta debe dar click en la opción  donde se realiza un borrador de su Plantilla CIF en la base de datos de la Solución Tecnológica ARTEMISA. Este mensaje le indicará el guardado exitoso de su Plantilla CIF.

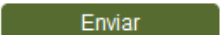



Para volver a abrir la Plantilla CIF, el solicitante debe ingresar al menú  **Lista de Trabajo**, donde encontrará la Plantilla CIF que ha comenzado a diligenciar anteriormente, ingresando por el icono de Vista Previa .

Consultar Solicitudes						
Item	Consecutivo	Nombres	Tipo Documento	No Documento	Estado Plantilla	Vista Previa
1	***		CC		EN DILIGENCIAMIENTO	

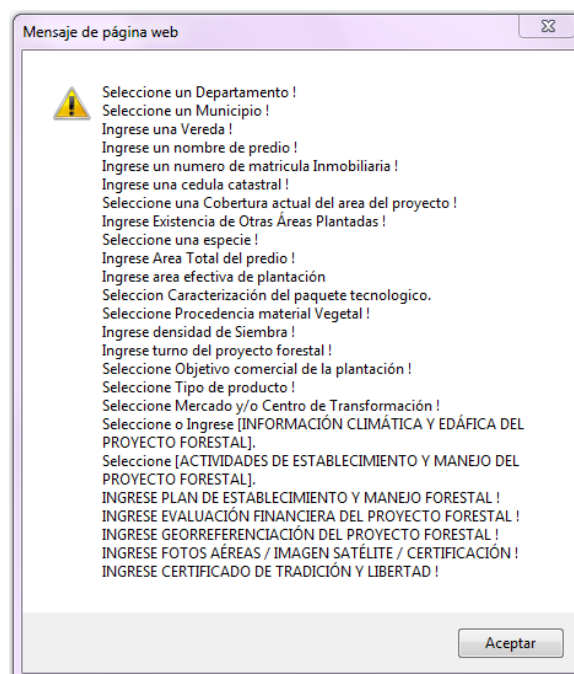
9. RADICACIÓN DE LA PLANTILLA CIF

Una vez el solicitante termine de diligenciar los campos de los requisitos de la Plantilla CIF y anexar los archivos adjuntos de manera adecuada, envía la Plantilla CIF, finalizando el proceso de registro en la Solución Tecnológica ARTEMISA.

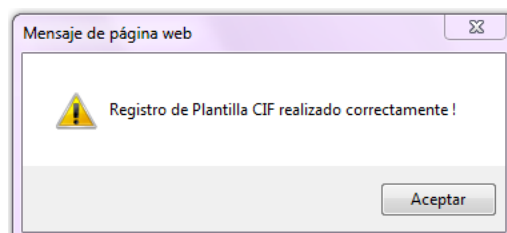
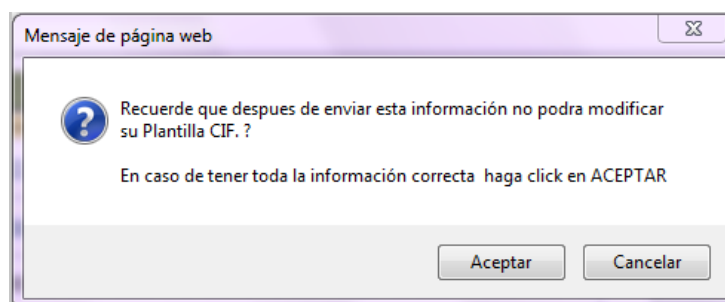
Para esto el solicitante, con la Plantilla CIF abierta debe dar click en la opción , una vez enviada la información no se podrán realizar modificaciones a la Plantilla CIF diligenciada.


	MANUAL DE USUARIO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA	VERSIÓN 5
	DIRECCIÓN FORESTAL VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL	FECHA: 02-03-2015

El diligenciamiento de la plantilla en su totalidad es de carácter obligatorio, en caso de faltar algún dato el sistema no permitirá radicar la plantilla y el siguiente mensaje se activará:

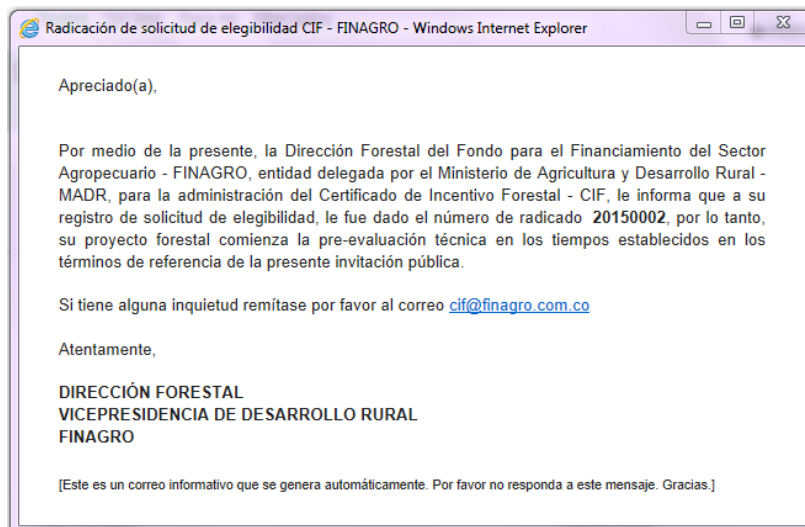



El sistema preguntará por última vez si está seguro de Enviar la información y una vez enviada, confirma el éxito del envío.




	MANUAL DE USUARIO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA	VERSIÓN 5
	DIRECCIÓN FORESTAL VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL	FECHA: 02-03-2015

La Solución Tecnológica ARTEMISA, generará una comunicación de manera automática al correo electrónico inscrito por el solicitante con asunto: **RADICACIÓN DE SOLICITUD DE ELEGIBILIDAD CIF – FINAGRO**, donde le confirma el éxito del envío de la información de la Plantilla CIF y crea un Numero de Radicado único en el sistema, con el cual se podrá hacer seguimiento y control al proceso de solicitud de elegibilidad.



Con el Número de Radicado el solicitante puede ingresar a la Solución Tecnológica ARTEMISA y consultar su Plantilla CIF y el estado en que se encuentra la solicitud durante todo el proceso, ingresando al menú  **Consulta Plantilla**

Consultar Solicitudes Radicadas						
Estado de la plantilla: Seleccione...						
Número Radicado: <input type="text"/>						
Item	Consecutivo	Aspirante	Tipo Documento	No Documento	Estado Solicitud	Fecha Radicación
1	20130076	PRUEBA PRUEBA PRUEBA	CC	0000	EVALUACION NO CUMPLIÓ	02/04/2013
2	20130077	PRUEBA PRUEBA PRUEBA	CC	0000	PARA EVALUACIÓN GEO	02/04/2013
3	20130078	PRUEBA PRUEBA PRUEBA	CC	0000	CERTIFICADA EN VISITA	03/04/2013
4	20130080	PRUEBA PRUEBA PRUEBA	CC	0000	EVALUACION NO CUMPLIÓ	03/04/2013
5	20130085	PRUEBA PRUEBA PRUEBA	CC	0000	EVALUACIÓN GEOESPACIAL	05/04/2013
6	20130081	PRUEBA PRUEBA PRUEBA	CC	0000	PARA EVALUACIÓN PEMF	03/04/2013
7	20130082	PRUEBA PRUEBA PRUEBA	CC	0000	EVALUACIÓN GEOESPACIAL	03/04/2013
8	20130083	PRUEBA PRUEBA PRUEBA	CC	0000	NO CERTIFICADA EN VISITA	03/04/2013
9	20130084	PRUEBA PRUEBA PRUEBA	CC	0000	EVALUACIÓN GEOESPACIAL	05/04/2013
10	20130086	PRUEBA PRUEBA PRUEBA	CC	0000	CERTIFICADA EN VISITA	05/04/2013
11	20130087	PRUEBA PRUEBA PRUEBA	CC	0000	CERTIFICADA EN VISITA	10/04/2013
12	20130088	PRUEBA PRUEBA PRUEBA	CC	0000	CERTIFICADA EN VISITA	10/04/2013
13	20130089	PRUEBA PRUEBA PRUEBA	CC	0000	RADICADA	10/04/2013
14	***	PRUEBA PRUEBA PRUEBA	CC	0000	EN DILIGENCIAMIENTO	NO ASIGNADA


	MANUAL DE USUARIO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA	VERSIÓN 5
	DIRECCIÓN FORESTAL VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL	FECHA: 02-03-2015

10. EVALUACIÓN DE MÍNIMOS HABILITANTES DE LA PLANTILLA CIF

10.1 Evaluación de la Plantilla CIF

La evaluación de requisitos mínimos habilitantes será realizada por el Operador Técnico Forestal designado y estará basada en los lineamientos y tiempos establecidos en los términos de referencia de la presente invitación pública.

Una vez el solicitante radica el proyecto forestal en la Solución Tecnológica ARTEMISA comienza el proceso de evaluación, en el cual, recibe la calificación de esta.

En el menú de  **Consulta Plantilla** podrá informarse acerca del estado de la solicitud radicada en todo momento.

10.2 Aclaraciones/Observaciones de la Plantilla CIF

Una vez finalice la evaluación de la Plantilla CIF, el Operador Técnico Forestal enviará al solicitante las Aclaraciones/Observaciones que se den durante el proceso de evaluación, las cuales llegarán al perfil de la Solución Tecnológica ARTEMISA y al correo electrónico inscrito.

Pre-evaluación técnica forestal CIF - FINAGRO - Windows Internet Explorer

Apreciado(a),

Por medio de la presente, operador técnico forestal de la Dirección Forestal del Fondo para el Financiamiento del Sector Agropecuario - FINAGRO, entidad delegada por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural - MADR, para la administración del Certificado de Incentivo Forestal - CIF, le informa que según el resultado de la pre-evaluación técnica realizada a su solicitud de elegibilidad con número de radicado **20150002**, se tiene que:

Puntaje obtenido:

Aclaraciones/Observaciones: **Señor solicitante Certificado de Incentivo Forestal con Radicado Artemisa Consecutivo No. 20150002, se requiere información adicional referente a si la plantación de Eucalipto Grandis es de menos de 18 meses de sembrada.**

Dado que su proyecto **[CUMPLE]** con el puntaje mínimo de los requisitos mínimos habilitantes establecidos, le solicitamos ingresar a la [Solución Tecnológica Artemisa](#) y realizar las aclaraciones pendientes dentro de los tiempos establecidos en los términos de referencia de la presente invitación pública, para continuar el proceso de solicitud de elegibilidad de su proyecto forestal. (Consultar Manual de Usuario Artemisa)

Tenga en cuenta la siguiente información, la cual es de obligatorio cumplimiento dentro de los tiempos estipulados para esto en los términos de referencia, para que usted pueda continuar con el proceso para acceder al CIF, según la calificación obtenida:


Proceso para responder las aclaraciones:
1-Ingrese a ARTEMISA con el usuario y contraseña inscrita.
2-Ingrese el menú de Plantilla donde encontrará la opción de Aclaraciones.
3-Responda en el espacio habilitado para esto la(s) aclaración(s) que debe realizar al proyecto forestal.
4-Si es necesario, utilice el campo de adjuntos para cargar el soporte a la(s) aclaración(s)
5-Finalice el envío de su aclaración con el botón ENVIAR.

Si tiene alguna inquietud remítase por favor al correo cif@finagro.com.co


Cordial saludo,

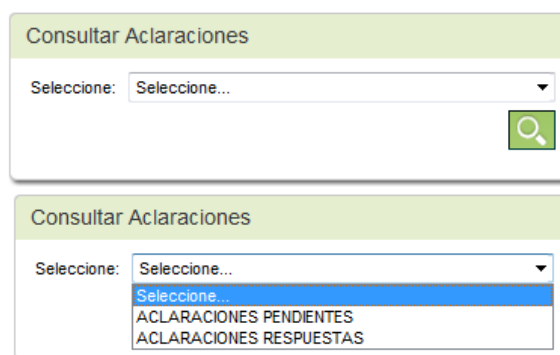
Operador Técnico Forestal
CIF 2015

[Este es un correo informativo que se genera automáticamente. Por favor no responda a este mensaje. Gracias.]


	MANUAL DE USUARIO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA	VERSIÓN 5
	DIRECCIÓN FORESTAL VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL	FECHA: 02-03-2015

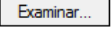
Es importante tener en cuenta que las Aclaraciones/Observaciones se basan en la evaluación realizada y la calificación obtenida, y según el puntaje final el solicitante tendrá que dar continuidad al proceso. Dicha información se encuentra de manera explícita en los términos de referencia y en el correo electrónico enviado.

Para responder a las Aclaraciones/Observaciones emitidas a raíz de la evaluación de la Plantilla CIF dentro de los tiempos estipulados por los términos de referencia, el solicitante debe ingresar al menú  **Aclaraciones** donde al desplegar la lista encontrará dos opciones: Aclaraciones pendientes y Aclaraciones respuestas.

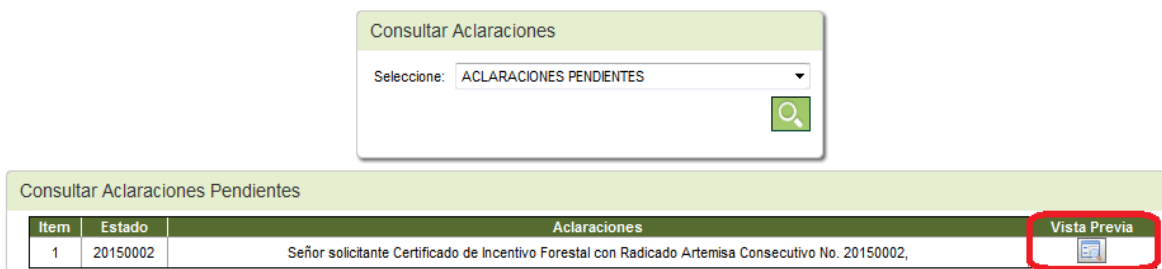



10.2.1 Aclaraciones Pendientes

El solicitante podrá dar respuesta a las Aclaraciones pendientes ingresando al icono de Vista Previa , donde se abrirá una ventana para escribir las observaciones a las Aclaraciones/Observaciones y adjuntar los archivos que soportan esta respuesta, en caso de necesitarlo.

Se permiten cargar el número de archivos necesarios que considere el solicitante, teniendo en cuenta que se encuentren en extensiones *.PDF, *.XLS, *.XLSX O *.JPG únicamente. Para esto el solicitante debe hacer click en , buscar el archivo en su equipo y hacer agregarlo. Si desea cargar otro archivo deberá repetir el proceso.

Los archivos cargados serán el soporte a las aclaraciones de los requisitos mínimos habilitantes de la evaluación de la Plantilla CIF.



Item	Estado	Aclaraciones	Vista Previa
1	20150002	Señor solicitante Certificado de Incentivo Forestal con Radicado Artemisa Consecutivo No. 20150002,	

Aclaraciones Habilitantes

INFORMACIÓN DE REGISTRO			
Consecutivo	Fecha de inscripción	Fecha de actualización	Actualizado por
20150002			
Invitación Pública		Estado del proyecto	
INVITACIÓN 5		SOLICITUD DE ACLARACIONES	
Beneficiario solicitante		IDENTIFICACION	
BETANCOURT RUBIO MARIA			
Resultados de la Evaluación		Concepto/Calificación	
Sin cobertura de Bosque Natural como mínimo hace cinco (5) años :		CUMPLE	
En Zona de Aptitud Forestal :		CUMPLE	
Total Calificación Técnica :		91	

OBSERVACIONES Y ACLARACIONES

Observaciones de las aclaraciones remitidas por Beneficiario solicitante (Máximo 8.000 caracteres):

ESCRIBA AQUI SUS ACLARACIONES / OBSERVACIONES

OBSERVACIONES Y ACLARACIONES

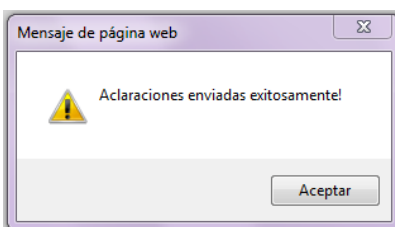
Observaciones de las aclaraciones remitidas por Operador Técnico Forestal (Máximo 8.000 caracteres):

Señor solicitante Certificado de Incentivo Forestal con Radicado Artemisa Consecutivo No. 20150002, se requiere información adicional referente a si la plantación de Eucalipto Grandis es de menos de 18 meses de sembrada.

Adjuntar archivos:

Item	Archivo Adjunto	Eliminar
1	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> <input type="button" value="Examinar..."/>	<input type="button" value="Eliminar"/>


El solicitante finalizará el envío de las Aclaraciones/Observaciones con el botón **Enviar** ubicado al final de la pantalla, registrando de manera exitosa sus aclaraciones.




10.2.2 Respuestas de Aclaraciones

Las Aclaraciones enviadas al Operador Técnico Forestal pueden ser consultadas en la opción de Aclaraciones Respuestas que se encuentra en el menú de consulta cada que el solicitante lo desee.


Consultar Aclaraciones


Seleccione: ACLARACIONES RESPUESTAS
 

Consultar Aclaraciones Pendientes

Item	Estado	Aclaraciones	Vista Previa
1	20150002	Señor solicitante Certificado de Incentivo Forestal con Radicado Artemisa Consecutivo No. 20150002,	

Aclaraciones Habilitantes

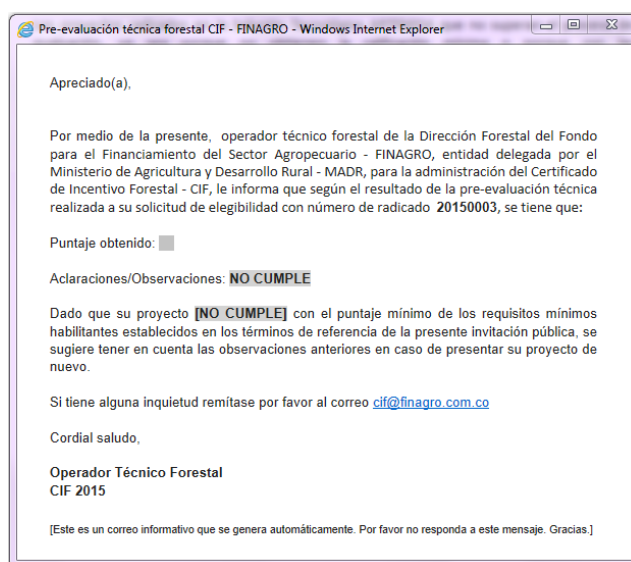
INFORMACIÓN DE REGISTRO			
Consecutivo	Fecha de inscripción	Fecha de actualización	Actualizado por
20150002			
Invitación Pública		Estado del proyecto	
INVITACIÓN 5		RESPUESTA ACLARACIONES	
Beneficiario solicitante		IDENTIFICACION	
BETANCOURT RUBIO MARIA			
Resultados de la Evaluación		Concepto/Calificación	
Sin cobertura de Bosque Natural como mínimo hace cinco (5) años :		CUMPLE	
En Zona de Aptitud Forestal :		CUMPLE	
Total Calificación Técnica :		91	
OBSERVACIONES Y ACLARACIONES			
Observaciones de las aclaraciones remitidas por Beneficiario solicitante (Máximo 8.000 caracteres):			
<div>ESCRIBA AQUI SUS ACLARACIONES / OBSERVACIONES</div> <div></div>			
OBSERVACIONES Y ACLARACIONES			
Observaciones de las aclaraciones remitidas por Operador Técnico Forestal (Máximo 8.000 caracteres):			
<div>Señor solicitante Certificado de Incentivo Forestal con Radicado Artemisa Consecutivo No. 20150002, se requiere información adicional referente a si la plantación de Eucalipto Grandis es de: menos de 18 meses de sembrada.</div> <div></div>			
Adjuntar archivos:			
Item	Archivo Adjunto		
1	 20150002_SOPORTE_ACLARACIONES_HABILITANTES_1		

	MANUAL DE USUARIO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA	VERSIÓN 5
	DIRECCIÓN FORESTAL VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL	FECHA: 02-03-2015

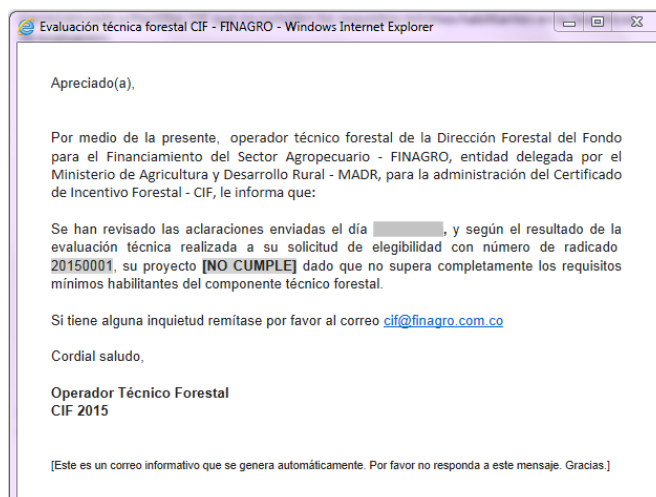
10.2.3 Proyectos que no cumplen los requisitos mínimos habilitantes


Los proyectos radicados en la Solución Tecnológica ARTEMISA que no superan el proceso de evaluación, ya sea porque no obtienen la calificación mínima o porque con las Aclaraciones/Observaciones no subsanan los ajustes requeridos por el Operador Técnico Forestal, recibirán al correo electrónico inscrito los siguientes mensajes, según cada caso:


Correo enviado a Plantillas CIF que no cumplen los requisitos mínimos habilitantes en la fase inicial de evaluación:



Correo enviado a Plantillas CIF que no cumplen los requisitos mínimos habilitantes luego de realizar las Aclaraciones/Observaciones a la evaluación emitida:




	MANUAL DE USUARIO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA	VERSIÓN 5
	DIRECCIÓN FORESTAL VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL	FECHA: 02-03-2015



El solicitante podrá consultar las Plantillas CIF que no superan los requisitos mínimos habilitantes en el menú  Consulta Plantilla en la opción Evaluación No Cumplió.

Consultar Solicitudes Radicadas

Estado de la plantilla: EVALUACION NO CUMPLIÓ

Número Radicado:



Item	Consecutivo	Aspirante	Tipo Documento	No Documento	Estado Solicitud	Fecha Radicación	Semáforo	Vista Previa
1	20150001	BETANCOURT RUBIO MARIA	CC		EVALUACION NO CUMPLIÓ			

11. VISITA DE ELEGIBILIDAD DEL PROYECTO FORESTAL

Una vez cumplidos los requisitos del solicitante en lo referente a la evaluación técnica de su Plantilla CIF, se procederá a programar la visita de elegibilidad. Para esto se enviará un mensaje con la información al correo electrónico inscrito por el solicitante.

Evaluación técnica forestal CIF - FINAGRO - Windows Internet Explorer

Apreciado(a),

Por medio de la presente, operador técnico forestal de la Dirección Forestal del Fondo para el Financiamiento del Sector Agropecuario - FINAGRO, entidad delegada por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural - MADR, para la administración del Certificado de Incentivo Forestal - CIF, le informa que:

Se han revisado las aclaraciones enviadas el día , y según el resultado de la evaluación técnica realizada a su solicitud de elegibilidad con número de radicado **20150002**, su proyecto **[CUMPLE]** con los requisitos mínimos habilitantes del Componente Técnico Forestal para continuar con el proceso de elegibilidad para acceder al CIF.


Si tiene alguna inquietud remítase por favor al correo cif@finagro.com.co

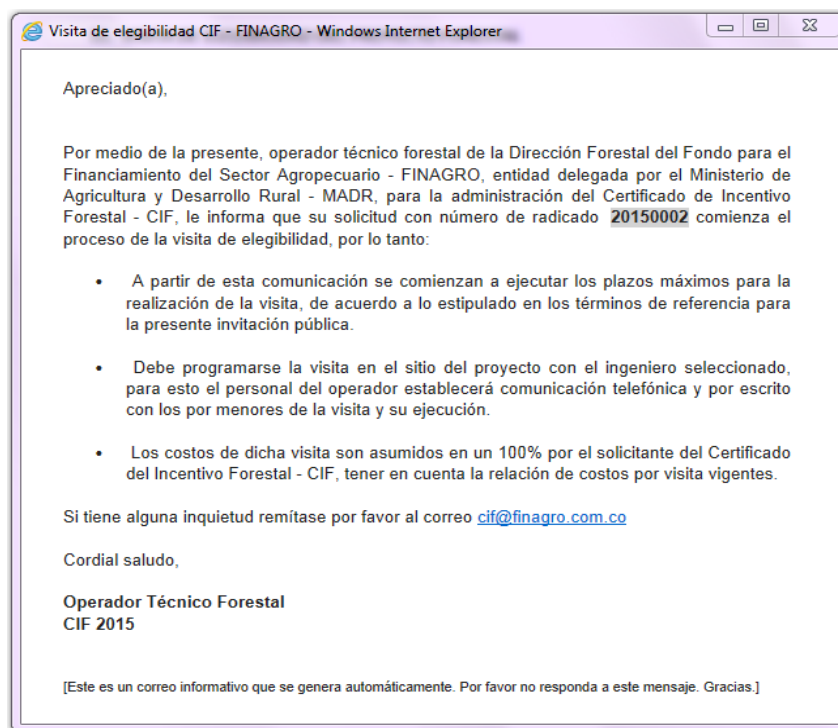
Cordial saludo,

Operador Técnico Forestal

CIF 2015

[Este es un correo informativo que se genera automáticamente. Por favor no responda a este mensaje. Gracias.]

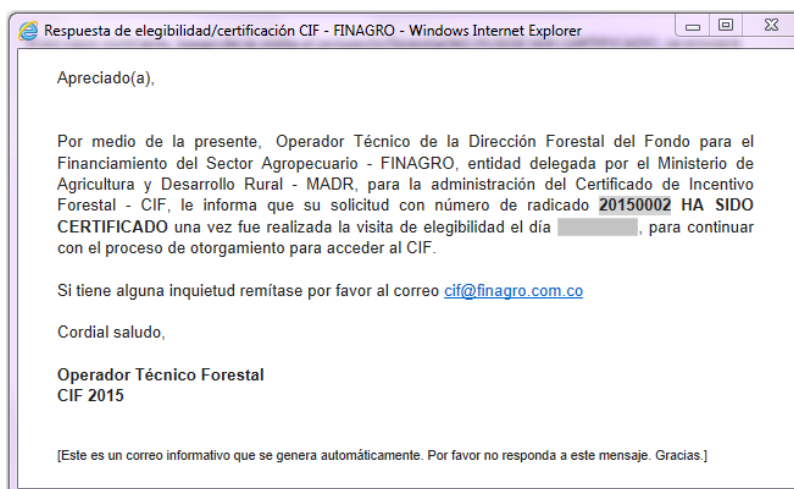
	MANUAL DE USUARIO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA		VERSIÓN 5
	DIRECCIÓN FORESTAL VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL		FECHA: 02-03-2015




12. CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD

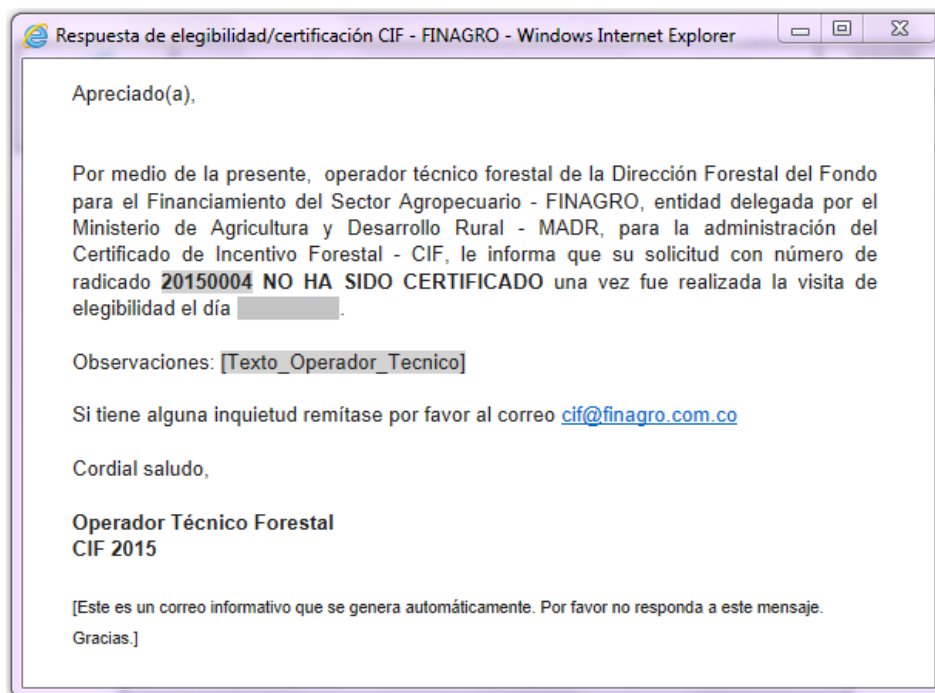
Luego de la realización de la visita de elegibilidad el solicitante recibirá la respuesta a esta al correo electrónico inscrito.

Para el caso de obtener la CERTIFICACIÓN del proyecto, el correo electrónico será:



	MANUAL DE USUARIO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA	VERSIÓN 5
	DIRECCIÓN FORESTAL VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL	FECHA: 02-03-2015

Si en caso contrario, luego de la visita el proyecto forestal NO PUEDE SER CERTIFICADO, se enviará el siguiente mensaje al correo electrónico inscrito:



13. PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y/O SUGERENCIAS

En caso de tener alguna petición, queja, reclamo o sugerencia el solicitante cuenta con el correo electrónico cif@finagro.com.co para realizarlas, siendo atendida en los siguientes dos (2) días hábiles.