



Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural  
República de Colombia



## FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO FINAGRO

### INVITACIÓN PÚBLICA No. 8

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL ENCARGO FIDUCIARIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA COFINANCIACIÓN DE LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA DIRECTA RURAL A LOS MUNICIPIOS Y CENTROS PROVINCIALES DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL – CPGAS, BENEFICIADOS CON EL INCENTIVO A LA ASISTENCIA TÉCNICA DIRECTA RURAL – IATDR 2012**

**BOGOTÁ D.C.**

**06 de marzo de 2014**



Fondo para el Financiamiento del Sector Agropecuario  
Carrera 13 No. 28-17 Pisos 2,3,4 y 5 PBX: 320 3377 Agrolínea: 01 8000-912219  
[www.finagro.com.co](http://www.finagro.com.co) - Bogotá D.C.- Colombia



## TABLA DE CONTENIDO

<b>1</b>	<b>DISPOSICIONES GENERALES .....</b>	<b>5</b>
1.1	INTRODUCCIÓN Y ANTECEDENTES .....	5
1.2	RECOMENDACIONES INICIALES.....	9
1.3	MARCO GENERAL DE FINAGRO .....	10
1.4	INTERPRETACIÓN DE LA INVITACIÓN .....	12
1.5	OBJETO DE LA INVITACIÓN .....	13
1.6	RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE .....	13
1.7	DEPENDENCIA RESPONSABLE .....	13
1.8	PARTICIPANTES .....	14
1.9	VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LOS OFERENTES .	14
1.10	DURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ENCARGO FIDUCIARIO .....	15
<b>2</b>	<b>CONDICIONES ESPECÍFICAS DE LA INVITACIÓN PÚBLICA.....</b>	<b>16</b>
2.1	NECESIDAD A SATISFACER .....	16
2.2	LISTA DE MUNICIPIOS Y/O CPGA POSIBLES BENEFICIARIOS DEL INCENTIVO DE COFINANCIACION DE LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA DIRECTA RURAL A LOS MUNICIPIOS Y CPGA'S BENEFICIADOS CON EL INCENTIVO A LA ASISTENCIA TECNICA DIRECTA RURAL 2012 .....	16
2.3	PRESUPUESTO .....	17
2.4	FORMA DE DESEMBOLSO A LAS EPSAGRO.....	17
2.5	SUBORDINACION DE LOS DESEMBOLSOS .....	17
2.6	INFORMACIÓN CON CARÁCTER RESERVADO.....	17
2.7	PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES INCLUIDOS EN LA OFERTA .....	18
2.7.1	Tratamiento al cual serán sometidos los datos personales suministrados y la finalidad del mismo.....	18
2.7.2	Carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas. ....	18
2.7.3	Derechos que le asisten como titular. ....	18
2.7.4	Identificación, dirección física o electrónica y teléfono del Responsable del Tratamiento.....	19
2.8	LUGAR DE EJECUCIÓN.....	19
2.9	PACTO DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN .....	19
2.9.1	Compromisos del sector público .....	19
2.9.2	Compromisos conjuntos .....	20
2.9.3	Compromisos de los oferentes .....	20
2.9.4	Principios y valores que orientan el proceso.....	21
2.9.5	Programa Presidencial de Lucha Contra la Corrupción.....	22
2.10	INFORMACIÓN SUBSANABLE Y NO SUBSANABLE .....	22
2.11	MODIFICACIONES.....	22
<b>3</b>	<b>DESARROLLO DEL PROCESO DE INVITACIÓN PÚBLICA .....</b>	<b>23</b>





3.1	Etapas del procedimiento de contratación de invitación pública.....	23
3.2	<b>APERTURA, CIERRE DEL PROCESO, FORMA Y DIRECCIÓN DE ENTREGA</b>	
	<b>LOS OFRECIMIENTOS.....</b>	<b>24</b>
3.2.1	Publicación de los Términos de Referencia.....	24
3.2.2	Apertura de la Invitación - consultas y respuestas.....	25
3.2.3	Cierre de la Invitación .....	25
3.2.4	Lugar y forma de entrega de las ofertas.....	25
3.2.5	Revisión y evaluación de ofertas .....	26
3.2.6	Publicación de la oferta seleccionada y presentación de los resultados de la evaluación.....	27
3.2.7	Observaciones al Informe de Evaluación .....	27
3.2.8	Firma del Contrato .....	27
4	<b>REQUISITOS HABILITANTES.....</b>	<b>29</b>
4.1	<b>REQUERIMIENTOS Y/O ESPECIFICACIONES JURÍDICAS MÍNIMAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO.....</b>	<b>29</b>
4.1.1	Certificado de constitución, existencia y representación legal .....	29
4.1.2	Autorización para comprometer a la persona jurídica .....	29
4.1.3	Documentos de identificación del representante y la sociedad. ....	29
4.1.4	Certificación de pago de aportes a seguridad social y aportes parafiscales .....	30
4.1.5	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República.....	30
4.1.6	Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación .....	31
4.1.7	Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional de Colombia.....	31
4.1.8	Certificación de no estar incurso en causal de disolución .....	31
4.1.9	Garantía de Seriedad de La Oferta. ....	31
4.2	<b>ANEXOS DE LA OFERTA.....</b>	<b>32</b>
4.3	<b>REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PRODUCTO FIDUCIARIO.....</b>	<b>32</b>
4.3.1	Producto Fiduciario .....	33
4.3.2	Modalidad: ADMINISTRACIÓN Y PAGO.....	33
4.3.3	Intervinientes:.....	34
4.3.4	Consignación de los Recursos .....	35
4.3.5	Naturaleza de los Recursos.....	36
4.3.6	Cuentas Bancarias .....	36
4.3.7	Forma de Administración de los recursos y volumen transaccional .....	37
4.3.8	Solicitudes de Pago .....	37
4.3.9	Gravamen a los Movimientos Financieros y Otros costos de Transacción.....	39
4.3.10	Reintegro de rendimientos .....	39
4.4	<b>REQUERIMIENTOS DE EXPERIENCIA.....</b>	<b>39</b>
4.5	<b>REQUERIMIENTOS DE PROFESIONAL(ES) DE LA FIDUCIA .....</b>	<b>40</b>
5	<b>REVISIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS.....</b>	<b>41</b>
5.1	<b>COMITÉ EVALUADOR.....</b>	<b>41</b>
5.2	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN .....</b>	<b>41</b>





5.3	CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES .....	43
5.4	CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS .....	43
5.5	LIBRE VOLUNTAD DE FINAGRO .....	44
5.6	NOTIFICACIÓN DE OFERTA SELECCIONADA.....	44
6	CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIRSE .....	46
6.1	SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO .....	46
6.2	OBJETO DEL CONTRATO .....	46
6.3	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL ENCARGO FIDUCIARIO .....	46
6.4	ACTA DE INICIO DEL CONTRATO DE ENCARGO FIDUCIARIO .....	47
6.5	PLAZO DE EJECUCIÓN .....	47
6.6	FORMA DE PAGO.....	47
6.7	SUPERVISIÓN.....	48
6.8	GARANTÍAS.....	48
6.9	INDEMNIDAD .....	49
6.10	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA .....	49
6.11	INFORMES.....	52
6.12	OBLIGACIONES DE FINAGRO .....	52
6.13	CAUSALES DE TERMINACIÓN ANTICIPADA.....	53
6.14	PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO .....	53
6.15	LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO .....	54
7	ANEXOS.....	55
7.1	ANEXO 1. LISTADO DE POSIBLES BENEFICIARIOS IEATDR CONTINUIDAD 2012 . .....	56
7.2	ANEXO 2. FORMATO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA. ....	61
7.3	ANEXO 3. ACTA DE COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD.....	64
7.4	ANEXO 4. CUADRO RESUMEN DE LA OFERTA .....	65
7.5	ANEXO5. ESQUEMA OPERATIVO ADMINISTRACIÓN Y PAGOS.....	66





## 1 DISPOSICIONES GENERALES

### 1.1 INTRODUCCIÓN Y ANTECEDENTES

Teniendo en cuenta que, la Constitución Política de Colombia establece en su artículo 65 que *“Es deber del Estado promover el acceso progresivo a la propiedad de la tierra de los trabajadores agrarios, en forma individual o asociativa, y a los servicios de educación, salud, vivienda, seguridad social, recreación, crédito, comunicaciones, comercialización de los productores, asistencia técnica y empresarial, con el fin de mejorar el ingreso y calidad de vida de los campesinos”*

Que teniendo en cuenta lo anterior, y de conformidad con el principio de Coordinación establecido en el artículo 288 de la Constitución Política de Colombia, las competencias atribuidas a los distintos niveles territoriales serán ejercidas conforme a los principios de coordinación, concurrencia y subsidiariedad.

Con relación a los principios antes mencionados, la Corte Constitucional ha señalado que el principio de Coordinación, *“indica que las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado, coordinación que debe darse, tanto entre las entidades territoriales, como entre éstas y la Nación. El principio de concurrencia implica un proceso de participación entre la Nación y las entidades territoriales, de modo que ellas intervengan en el “diseño y desarrollo de programas y proyectos dirigidos a garantizar el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida, pues sólo así será posible avanzar en la realización efectiva de principios también de rango constitucional, como por ejemplo el de descentralización y autonomía territorial.”*<sup>1</sup>

La Ley 607 de 2000, *“Por medio de la cual se modifica la creación, funcionamiento y operación de las Unidades Municipales de Asistencia Técnica Agropecuaria, UMATA, y se reglamenta la Asistencia Técnica Directa Rural en consonancia con el Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología”*, tiene como fin garantizar la Asistencia Técnica Directa Rural Agropecuaria, Medio Ambiental, asuntos de aguas y pesquera.

Que así mismo, dicha ley establece que con la asistencia técnica directa se busca crear las condiciones necesarias para aumentar la competitividad y la rentabilidad de la producción, en un contexto de desarrollo regional y en el marco de la internacionalización de la economía, a la par que se garantiza el acceso equitativo a los

<sup>1</sup> Sentencia C-105 de 2001. Corte Constitucional. M.P. Jaime Araujo Rentería.



servicios estatales y a los beneficios de la ciencia y la tecnología a todos los productores rurales, la cual está dirigida a pequeños y medianos productores.

Que la ley antes mencionada, dispone que la prestación de la asistencia técnica directa está a cargo de los municipios en coordinación con los departamentos y los entes nacionales, en particular el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

Que de igual manera, el Decreto No. 3199 de 2002, *“por el cual se reglamenta la Prestación del servicio Obligatorio de Asistencia Técnica Directa Rural previsto en la ley 607 de 2000”* establece en su artículo 4 que el *“Plan General de Asistencia Técnica Directa Rural es el instrumento de planeación que permite ordenar las actividades y los recursos para garantizar el cumplimiento de los objetivos del servicio de Asistencia Técnica Directa Rural y asegurar su aplicación progresiva de su cobertura, calidad y pertinencia”*.

Que de conformidad con el Decreto 2980 de 2004, *“por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 607 de 2000, en lo relativo a la asociación de municipios para la prestación del servicio público obligatorio de asistencia técnica directa rural, mediante la creación del Centros Provinciales de Gestión Agroempresarial – CPGA y se dictan otras disposiciones”*, los municipios podrán asociarse para el cumplimiento de la prestación del servicio obligatorio de asistencia técnica directa rural, fortaleciendo los encadenamientos productivos con enfoque agroempresarial mediante la creación de Centros Provinciales de Gestión Agroempresarial.

Que el Gobierno Nacional expidió la Ley 1133 de 2007, *“por medio de la cual se crea e implementa el Programa “Agro, Ingreso Seguro – AIS”, el cual tiene como fin, según el artículo 1º de la referida ley, proteger los ingresos de los productores que resulten afectados, ante las disposiciones derivadas de los mercados externos y mejorar la competitividad de todo el sector agropecuario nacional, con ocasión a la internacionalización de la economía.*

Que de conformidad con el artículo 5º de la Ley anteriormente mencionada, se encuentran definidos unos apoyos para la competitividad, incentivos que tendrán en cuenta las cadenas productivas y estarán determinados por los incentivo a la productividad, apoyo a través de crédito y apoyo a la comercialización.

Que dentro de los incentivos antes mencionados, el incentivo a la productividad *“incluye la destinación de recursos del programa orientados a fortalecer la asistencia técnica, el desarrollo y transferencia de tecnología, así mismo promover la cultura de buenas prácticas agrícolas y pecuarias, la asociatividad entre los productores, y cofinanciar adecuación de tierras e infraestructura de riego y drenaje”*.





Que de conformidad con el Decreto 1985 de 2013, “Por el cual se modifica la estructura del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y se determinan las funciones de sus dependencias”, el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural tiene como uno de sus objetivos promover el desarrollo rural con enfoque territorial y el fortalecimiento de la productividad y competitividad de los productos agropecuarios, a través de acciones integrales que mejoren las condiciones de vida de los pobladores rurales, permitan el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, generen empleo y logren el crecimiento sostenido y equilibrado de las regiones.

Que el decreto antes mencionado, establece que dentro de las funciones que tiene el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural se encuentran las de formular políticas, planes, programas y proyectos agropecuarios, pesqueros y de desarrollo rural, fortaleciendo los procesos de participación ciudadana y planificación del territorio, bajo los lineamientos de la política macroeconómica; y formular acciones para propiciar la articulación interinstitucional de las entidades del orden nacional y territorial que conlleven a la implementación de planes, programas y proyectos de desarrollo rural, y agropecuario con enfoque territorial.

Que mediante Resolución No. 000178 de 2012, el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural creó instrumentos de soporte Técnico e Incentivo Económico a la Asistencia Técnica Directa Rural, con el fin de fortalecer el Servicio de Asistencia Técnica Agropecuaria.

Que en dicha resolución, el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural entre otros temas, estableció:

- Soporte técnico del Servicio de Asistencia Técnica Agropecuaria.
- Usuarios del Soporte Técnico.
- Funciones del Servicio de Soporte Técnico.
- Incentivo Económico a la Asistencia Técnica Directa Rural.
- Requisitos para acceder al Incentivo Económico a la Asistencia Técnica Directa Rural.
- Cobertura de la Asistencia Técnica Directa Rural.
- Operatividad del Incentivo Económico.
- Interventoría.

Que el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural para ejecutar el programa de Asistencia Técnica Directa Rural suscribió el Contrato Interadministrativo No. 247 de 2012 con el Fondo para el Financiamiento para el sector agropecuario – FINAGRO, toda vez que es una entidad vinculada a esta cartera Ministerial, la cual tiene como misión “*contribuir al desarrollo integral, competitivo y sostenible del sector rural,*





*facilitando el acceso al financiamiento y a los demás instrumentos de apoyo establecidos en la política pública”.*

Que en dicho contrato se estableció como objeto *“la administración de recursos por parte de FINAGRO para la implementación, adjudicación y ejecución de los instrumentos orientados a financiar y fortalecer la asistencia técnica agropecuaria, así como para adelantar y suscribir los procesos contractuales necesarios para el desarrollo de los mismos, en el marco de los incentivos a la productividad del Programa Agro Ingreso Seguro – AIS.”*

Que el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural tenía presupuestado atender 357 Municipios y de los Centros Empresariales de Gestión Agroempresarial – CPGAs, para acceder al servicio de Asistencia Técnica Directa Rural.

Que atendieron la convocatoria realizada solamente 330 municipios Y CPGAs, allegando Planes Generales de Asistencia Técnica – PGAT, de los cuales cumplieron los mínimos habilitantes 267 municipios y CPGAs.

Que al realizar la verificación de cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos exigidos en los términos de referencia y establecidos por FINAGRO, solo 163 Planes Generales de Asistencia Técnica, cumplieron con dichos requisitos, firmando los respectivos acuerdos de financiamiento para acceder al Incentivo de Asistencia Técnica Directa Rural – IATDR 2012.

Que solo 153 Acuerdos de Financiamiento suscritos con los municipios y CPAGs, terminaron su ejecución en el mes de noviembre de 2013, por lo cual se inició los procesos de liquidación correspondientes.

Que la continuidad de este Servicio, cofinanciada por el gobierno nacional mediante el incentivo a la Asistencia Técnica Directa Rural para los Municipios y CPGAs, beneficiarios de la Convocatoria celebrada en el año 2012, con cargo a los recursos del Programa Agro Ingreso Seguro - AIS, resulta de gran importancia para el sector agropecuario nacional, dadas las dificultades que enfrentan los pequeños y medianos productores agropecuarios para acceder a los servicios que contribuyan al mejoramiento de la productividad y competitividad de las distintas líneas productivas.

Que para desarrollar y poner en marcha la estrategia de continuidad del servicio de Asistencia Técnica Agropecuaria en el año 2014, se requiere la designación de un operador por parte del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

Que el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural una vez evaluada la prioridad del tema, considera que el Fondo para el Financiamiento del Sector Agropecuario –







FINAGRO, como entidad vinculada al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, tiene el deber de apoyar y ejecutar las políticas del Gobierno Nacional y en especial los objetivos de la política agropecuaria.

Que FINAGRO está facultado y cuenta con experiencia para administrar recursos para la ejecución de programas de financiamiento en el sector agropecuario y rural de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 811 de 2003 y en el Decreto 2172 de 2007.

Que el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural considera de gran importancia para el desarrollo del sector apoyar a los municipios para que cumplan con su obligación legal de prestar el servicio de Asistencia Técnica, en cumplimiento de su misión, enfocada, en la formulación, Coordinación y evaluación de las políticas que promuevan el desarrollo competitivo, equitativo y sostenible de los procesos agropecuarios forestales, pesqueros y de desarrollo rural, con criterios de descentralización, concertación y participación, que contribuyan a mejorar el nivel y la calidad de vida de la población colombiana.

Para la ejecución de este instrumento, el MADR expidió la Resolución No. 000026 de 2014 *“Por la cual se reglamenta y se asignan los recursos para la cofinanciación de la continuidad del servicio de Asistencia Técnica Directa Rural – a los Municipios y Centros Provinciales de Gestión Agroempresarial – CPGAs, beneficiados con el Incentivo a la Asistencia Técnica Directa Rural – IATDR 2012”* y cuyo objeto es reglamentar y asignar los recursos para la cofinanciación de la continuidad de los Planes Generales de Asistencia Técnica de los pequeños y medianos productores que resultaron beneficiados por la convocatoria de Asistencia Técnica Directa Rural 2012, y a los municipios y CPGAs que prestaron el servicio IATDR 2012 de manera satisfactoria y, asigna como operador del programa a FINAGRO.

FINAGRO, para la selección y contratación de la Sociedad Entidad Fiduciaria, deberá atender lo dispuesto en la Resolución 000026 y su Instructivo Técnico, el Manual de Contratación de FINAGRO y las normas que regulan la materia.

## 1.2 RECOMENDACIONES INICIALES

A fin de participar en la presente invitación, se solicita a todos los posibles oferentes verificar el cumplimiento de las siguientes recomendaciones:

- a. Lea cuidadosamente el contenido de este documento.
- b. Verifique que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades y las prohibiciones para contratar, previstas en la Ley.





- c. Cerciórese de cumplir las condiciones y reunir los requisitos aquí señalados.
- d. Proceda a reunir la información y la documentación exigida y verifique la vigencia de tales documentos en los casos en que sea requerido.
- e. Una vez entregada la oferta prevista para la presente INVITACIÓN PÚBLICA, no habrá lugar a remplazos parciales o totales de la misma por parte de los oferentes. Las subsanaciones o correcciones que solicite FINAGRO durante el proceso de revisión de documentación o de evaluación, no darán lugar a que los oferentes puedan mejorar la oferta.
- f. Revise la póliza de seriedad de su oferta y verifique que:
  - Sea otorgada a favor de entidades particulares; FINAGRO/ NIT 800.116.398-7.
  - Como tomador, figure su razón social completa, incluyendo la sigla; esto último, siempre y cuando la sigla también figure en el correspondiente Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva.
  - El valor asegurado corresponda al porcentaje fijado en este documento.
  - La vigencia corresponda a lo estipulado en este documento.
  - El objeto, coincida con el de la oferta que presenta.
  - Esté suscrita por el Tomador / Oferente / Afianzado.
  - Solicitar el recibo de pago original de la póliza.

Tenga presente el lugar, fecha y hora de entrega de la oferta prevista para la presente INVITACIÓN PÚBLICA, en ningún caso se recibirán ofertas fuera del término previsto, ni presentadas por correo electrónico.

Toda consulta deberá formularse por escrito, no se atenderán consultas personales, ni telefónicas.

Ningún convenio verbal con el personal de FINAGRO, antes o después de la firma del Contrato, podrá afectar o modificar ALGUNO de los términos y obligaciones aquí estipuladas.

**LOS OFERENTES CON LA SOLA PRESENTACIÓN DE SU OFERTA, AUTORIZAN A LA ENTIDAD CONTRATANTE PARA VERIFICAR TODA LA INFORMACIÓN QUE EN ELLA SUMINISTREN.**

### 1.3 MARCO GENERAL DE FINAGRO

El Fondo para el Financiamiento del Sector Agropecuario-FINAGRO es una sociedad de economía mixta del orden nacional, del tipo de las sociedades anónimas, organizado





como establecimiento de crédito, vinculado al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural - MADR, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa.

El objetivo principal de FINAGRO es la financiación de las actividades de producción en sus distintas fases y/o comercialización del sector agropecuario, a través del redescuento global o individual de las operaciones que hagan las entidades pertenecientes al Sistema Nacional de Crédito Agropecuario u otras instituciones bancarias, financieras, entidad Fiduciarias y cooperativas debidamente autorizadas por la Superintendencia Financiera, o mediante la celebración de convenios con tales instituciones.

Como organismo financiero y de redescuento, FINAGRO puede realizar, en desarrollo de su objeto social y por expresa disposición legal, en los términos de las respectivas disposiciones concernientes al objeto de la presente invitación, las siguientes operaciones y funciones:

- Realizar los actos, contratos y operaciones civiles, laborales, comerciales y, en general, cualquier actuación indispensable para ejercer los derechos y adquirir las obligaciones que legal y contractualmente se deriven de su existencia y funcionamiento o que legalmente se le atribuyan.
- A través de convenios celebrados con entidades públicas o privadas, administrar recursos para la ejecución de programas de financiamiento en el sector agropecuario y rural.

Por ser FINAGRO una entidad vinculada al MADR de acuerdo con el Decreto 2478 de 1999, tiene el deber de apoyar y ejecutar las políticas del Gobierno Nacional y en especial los objetivos de la política agropecuaria; sumado a lo anterior de conformidad con la Ley 811 de 2003 y el Decreto 2172 de 2007, FINAGRO está facultado para administrar recursos para la ejecución de programas de financiamiento en el sector agropecuario y rural.

Siendo el objeto principal de FINAGRO la financiación y administración de recursos que propendan por el desarrollo agropecuario y como organismo financiero, su estructura organizacional responde a las normas que lo reglamentan y las disposiciones legales que la rigen, acordes con la misión de la entidad.

Con el objeto de materializar la determinación, y con el fin de asegurar la asignación de los apoyos en el marco del Programa Agro, Ingreso Seguro –AIS, para la ejecución de este instrumento, el MADR expidió la Resolución No. 000026 de 2014 “Por la cual se





reglamenta y se asignan los recursos para la cofinanciación de la continuidad del servicio de Asistencia Técnica Directa Rural – a los Municipios y Centros Provinciales de Gestión Agroempresarial – CPGAs, beneficiados con el Incentivo a la Asistencia Técnica Directa Rural – IATDR 2012”.

Siendo FINAGRO facilitador de los instrumentos de apoyo al sector agropecuario a través de contratos celebrados con entidades públicas o privadas y que para ello cuenta con el recurso humano, técnico y administrativo capacitado, se dispuso celebrar el Contrato Interadministrativo No. 250 de 2014 entre MADR y FINAGRO, el cual tiene como objeto “[...] *la administración de recursos por parte de FINAGRO, para la cofinanciación de la continuidad del Servicio de Asistencia Técnica Directa Rural, durante la vigencia del año 2014, de la asistencia técnica directa rural en los Municipios y CPGAs que resultaron beneficiados por la convocatoria de Asistencia Técnica Directa Rural 2012 y que prestaron el servicio de manera satisfactoria, así como para adelantar y suscribir los procesos contractuales necesarios para el desarrollo de los mismos, en el marco de los incentivos a la productividad del “Programa Agro Ingreso Seguro – AIS”.*

De acuerdo con el objeto del Contrato Interadministrativo No. 250 de 2014, además de la administración de los recursos para la ejecución de los incentivos antes mencionados en el objeto del Contrato Interadministrativo, FINAGRO debe adelantar y suscribir los procesos contractuales necesarios para su desarrollo. Esto quiere decir que su labor requiere que adelante y desarrolle todas las actividades necesarias para la ejecución del Incentivo Económico a la Asistencia Técnica Directa Rural, entre ellas la contratación de un Encargo Fiduciario.

Así, para el desarrollo de esta actividad se requieren además, mecanismos e instrumentos adecuados de control de gestión, y un esquema de planeación organizacional complementario que garantice tanto al MADR como a FINAGRO, el correcto cumplimiento de los compromisos adquiridos en el Contrato Interadministrativo No. 250 de 2014.

## 1.4 INTERPRETACIÓN DE LA INVITACIÓN

Todos los participantes deberán examinar cuidadosamente la presente Invitación Pública, sus términos de referencia y los documentos complementarios, con el fin de informarse cabalmente de todas las circunstancias referentes a la misma.

Será de exclusiva responsabilidad de los oferentes las interpretaciones y deducciones que ellos hagan de las estipulaciones contenidas en el presente documento.





## 1.5 OBJETO DE LA INVITACIÓN

El presente proceso tiene por objeto seleccionar la oferta que cumpla con los requisitos exigidos y ofrezca las mejores condiciones para satisfacer las necesidades de FINAGRO para la contratación de un Encargo Fiduciario, a través del cual la Sociedad Entidad Fiduciaria que resulte seleccionada reciba y administre en conjunto, pero de manera independiente, los recursos monetarios correspondientes a *la cofinanciación de la continuidad del servicio de Asistencia Técnica Directa Rural – a los Municipios y Centros Provinciales de Gestión Agroempresarial – CPGAs, beneficiados con el Incentivo a la Asistencia Técnica Directa Rural – IATDR 2012*” del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y los aportes entregados como contrapartida por parte de los Municipios y/o CPGA.

Con cargo a estos recursos, la Fiducia realizará el pago a las EPSAGRO contratadas por los Municipios / CPGAs que cumplieron los requisitos para otorgarles el Incentivo de cofinanciación de la continuidad del servicio de Asistencia Técnica Directa Rural – a los Municipios y Centros Provinciales de Gestión Agroempresarial – CPGAs, beneficiados con el Incentivo a la Asistencia Técnica Directa Rural – IATDR 2012.

## 1.6 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

- a. Artículos 64, 311 y 365 de la Constitución Política de Colombia;
- b. Ley 1133 de 2007
- c. Ley 607 de 2000
- d. Decreto 3199 de 2002
- e. Decreto 2980 de 2004
- f. Resoluciones 41 de 1996, 164 de 2004, 189 de 2005, 129 de 2010, 399 de 2012, 178 de 2012, 082 de 2013, 26 de 2014, 0126 de 2014 y 0129 de 2014 del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
- g. Manual de contratación de FINAGRO
- h. Ley 1581 de 2012 Protección de datos personales
- i. Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1510 de 2013.

## 1.7 DEPENDENCIA RESPONSABLE

Dirección de Asistencia Técnica

Vicepresidencia de Desarrollo Rural

Fondo para el Financiamiento del Sector Agropecuario – FINAGRO.





## 1.8 PARTICIPANTES

Para participar, la Sociedad Entidad Fiduciaria debe cumplir con las siguientes características o requisitos habilitantes:

- a. Debe ser vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia.
- b. Debe acreditar, como lo indica el numeral 4.4 de los presentes Términos de Referencia, experiencia en encargos fiduciarios de administración y pagos no inferior a **CINCO (5)** años.
- c. Debe asegurar y se obliga a garantizar que, como lo indica el numeral 4.4 de los presentes Términos de Referencia, el(los) profesional(es) encargado(s) de operar el encargo fiduciario, cuentan con una experiencia no inferior a **DOS (2)** años en el manejo y administración de recursos en fiducia. El(los) profesional(es) deben cumplir con el siguiente perfil:
  - Profesional con título en Economía, Administración de Empresas o Contaduría Pública, preferiblemente con especialización o maestría en Economía o Finanzas.
  - Dominio y experiencia en el manejo de recursos en encargos fiduciarios de entidades públicas y/o privadas.
- d. Debe contar con procesos que garanticen que una vez las solicitudes de pago cumplan con todos los requisitos definidos por la Entidad Fiduciaria, el desembolso se realizará como máximo en los siguientes CINCO (5) días hábiles posteriores a la presentación de dichos documentos.
- e. Debe garantizar que las cuentas bancarias dispuestas para el recaudo de contrapartida permitan facilidad en la consignación, lo cual incluye que las consignaciones se puedan realizar como mínimo en las ciudades capitales de los departamentos en que se encuentran ubicados los proyectos.
- f. Debe ser filial de una entidad Bancaria vigilada por la Superintendencia Financiera debidamente autorizada para funcionar en Colombia.

## 1.9 VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LOS OFERENTES

FINAGRO se reserva el derecho de verificar la información suministradas por los Oferentes, dentro del marco de lo exigido en la Ley 1581 de 2012, para el caso de la revisión de datos personales.



Certificado SIC 4626-1

Certificado QP 987-1



## 1.10 DURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ENCARGO FIDUCIARIO

El contrato de Encargo Fiduciario que administre y realice los pagos del incentivo de cofinanciación de la continuidad del servicio de Asistencia Técnica Directa Rural – a los Municipios y Centros Provinciales de Gestión Agroempresarial – CPGAs, beneficiados con el Incentivo a la Asistencia Técnica Directa Rural – IATDR 2012, tendrá una duración contada a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previa aceptación de las garantías señaladas en el contrato por parte de FINAGRO hasta el 30 de diciembre de 2014 (tiempo aproximado 9 meses), término que podrá prorrogarse a solicitud de FINAGRO, evento en el cual la respectiva modificación deberá costar por escrito.



Certificados SIC 4626-1

Certificados QP 987-1



## 2 CONDICIONES ESPECÍFICAS DE LA INVITACIÓN PÚBLICA

### 2.1 NECESIDAD A SATISFACER

Contratación del encargo fiduciario que administre los recursos y efectúe los pagos ordenados, dentro del proceso de ejecución del Incentivo de cofinanciación de la continuidad del servicio de Asistencia Técnica Directa Rural – a los Municipios y Centros Provinciales de Gestión Agroempresarial – CPGAs, beneficiados con el Incentivo a la Asistencia Técnica Directa Rural – IATDR 2012.

### 2.2 LISTA DE MUNICIPIOS Y/O CPGA POSIBLES BENEFICIARIOS DEL INCENTIVO DE COFIANCIACIÓN DE LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO DE ASITENCIA TÉCNICA DIRECTA RURAL – A LOS MUNICIPIOS Y CPGA’S, BENEFICIADOS CON EL INCENTIVO A LA ASISTENCIA TECNICA DIRECTA RURAL 2012.

El listado de Municipios y/o CPGA posibles beneficiarios del Incentivo de cofinanciación de la continuidad del servicio de Asistencia Técnica Directa Rural – a los Municipios y CPGAs, beneficiados con el Incentivo a la Asistencia Técnica Directa Rural – IATDR 2012 se encuentra en el Anexo 1 del presente documento

En el listado se especifica el código DIAN, Departamento y nombre del Municipio y/o CPGA; sin embargo, solo se administrarán recursos de aquellos que cumplan lo establecido en el INSTRUCTIVO TÉCNICO CONTINUIDAD IEATDR – 2014 el cual se encuentra publicado en la página web de FINAGRO en:

<http://www.finagro.com.co/productos-y-servicios/incentivos>, doble clic en Incentivo a la Asistencia Técnica – IAT, doble clic en Instructivo Técnico.

El valor aproximado de los recursos monetarios que se consignarán en las cuentas, tanto de los recursos aportados por el MADR y los de contrapartida aportados por los Municipios y/o CPGA, se estima en VENTISIETE MIL DOSCIENTOS VENTISIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS COLOMBIANOS M/C (\$27.227.373.857), valor que será ajustado según número de Municipios / CPGAs que cumplen con los requisitos establecidos en el INSTRUCTIVO TÉCNICO CONTINUIDAD IEATDR – 2014 el cual se encuentra publicado en la página web de FINAGRO en:

<http://www.finagro.com.co/productos-y-servicios/incentivos>, doble clic en Incentivo a la Asistencia Técnica – IAT, doble clic en Instructivo Técnico.







## 2.3 PRESUPUESTO

El presupuesto dispuesto para asumir el costo del encargo fiduciario que administre los recursos y efectúe los pagos ordenados, dentro del proceso de ejecución del Incentivo para la cofinanciación de la continuidad del servicio de Asistencia Técnica Directa Rural – a los Municipios y Centros Provinciales de Gestión Agroempresarial – CPGAs, beneficiados con el Incentivo a la Asistencia Técnica Directa Rural – IATDR 2012, es de hasta DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS COLOMBIANOS M/C (\$ 272.273.739.00). Sin embargo, el valor de los recursos monetarios que se dispondrán como Incentivo y contrapartida dependerá de los Municipios / CPGAs que cumplan con los requisitos establecidos en el INSTRUCTIVO TÉCNICO CONTINUIDAD IEATDR – 2014 el cual se encuentra publicado en la página web de FINAGRO en:

<http://www.finagro.com.co/productos-y-servicios/incentivos>, doble clic en Incentivo a la Asistencia Técnica – IAT, doble clic en Instructivo Técnico.

## 2.4 FORMA DE DESEMBOLSO A LAS EPSAGRO

El desembolso de los recursos a las EPSAGRO se realizará según el programa de pagos establecido en el INSTRUCTIVO TÉCNICO CONTINUIDAD IEATDR – 2014 el cual se encuentra publicado en la página web de FINAGRO en:

<http://www.finagro.com.co/productos-y-servicios/incentivos>, doble clic en Incentivo a la Asistencia Técnica – IAT, doble clic en Instructivo Técnico.

Todos los pagos que efectuó el encargo fiduciario deberán contar con el visto bueno de FINAGRO y del Interventor que designe FINAGRO.

## 2.5 SUBORDINACION DE LOS DESEMBOLSOS

Los recursos dispuestos para los pagos estarán sujetos a los desembolsos o situación de recursos que efectúe el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y los demás aportantes de recursos de contrapartida. Los recursos a los que se refiere este acápite NO hacen parte de la garantía de los acreedores de la Entidad Fiduciaria ni de los otros negocios fiduciarios que llegue a celebrar dicha Entidad Fiduciaria.

## 2.6 INFORMACIÓN CON CARÁCTER RESERVADO

El oferente deberá indicar qué información de la que contiene su oferta tiene carácter reservado, expresando la razón jurídica por la que se le otorga tal carácter, de conformidad con lo establecido en la legislación colombiana.





Se entiende que con la presentación de la oferta, el oferente conoce y acepta que en desarrollo de los principios de transparencia, igualdad e imparcialidad, la información incluida en su oferta para acreditar el cumplimiento de los requisitos para participar y para efectos de la evaluación, es pública y cualquier persona podrá obtener copia de la misma, salvo la estipulación del párrafo anterior.

El oferente será responsable por el manejo de la información que reciba de FINAGRO y deberá respetar, de acuerdo con la Constitución y la Ley, los derechos de autor, morales y patrimoniales.

## **2.7 PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES INCLUIDOS EN LA OFERTA**

Toda vez que los datos personales del Representante Legal y del(los) profesional(es) encargado(s) de operar el encargo fiduciario al interior de la fiducia, son susceptibles de tratamiento por parte de FINAGRO, dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”, y en específico a lo establecido en el Artículo No. 12 (Deber de informar al titular) nos permitimos hacer las siguientes aclaraciones:

### **2.7.1 Tratamiento al cual serán sometidos los datos personales suministrados y la finalidad del mismo.**

Los datos personales serán cruzados con el Sistema de Administración del Riesgo para el Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SARLAFT) y con listas inhibitorias nacionales e internacionales, tales como OFAC, ONU, OBS, SUPER\_OC, entre otras.

Lo anterior con el fin de asegurar que estas personas no se encuentran incurso en algún tipo de inhabilidad que puedan poner el riesgo a esta Entidad, ante una eventual contratación.

### **2.7.2 Carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas.**

En caso que FINAGRO requiera de algún tipo de aclaración sobre la información personal suministrada en la oferta, nos permitimos informar que estas aclaraciones tendrán como único fin la resolución de dudas en torno a la eventual contratación con esta Entidad, objeto de la presente INVITACIÓN PÚBLICA.

### **2.7.3 Derechos que le asisten como titular.**

Serán los derechos de los titulares contenidos en Artículo 8 de la Ley 1581 de 2012.





#### **2.7.4 Identificación, dirección física o electrónica y teléfono del Responsable del Tratamiento.**

Fondo para el Financiamiento del Sector Agropecuario – FINAGRO, identificado con NIT 800.116.398-7, ubicado en la Carrera 13 No. 28 – 17. Teléfono 3203377.

La información personal suministrada en la oferta, será utilizada por FINAGRO, garantizando el cumplimiento de los deberes por parte de los encargados y responsables del tratamiento de la misma, en concordancia con los artículos 17 y 18 de la ley 1581 de 2012.

### **2.8 LUGAR DE EJECUCIÓN**

El contrato se ejecutará en la ciudad de Bogotá D.C. FINAGRO informará a los Municipios y/o CPGA beneficiarios, encargados de consignar los aportes de contrapartida, que los lugares de consignación a través del Banco Filial de la Sociedad Entidad Fiduciaria, se podrán realizar en ciudades capitales de los Departamentos.

### **2.9 PACTO DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN**

La construcción de confianza es una responsabilidad compartida a partir de la cual se puede garantizar la transparencia, el equilibrio y la seguridad jurídica en el desarrollo del presente proceso. Con tal propósito FINAGRO y LOS OFERENTES que tienen parte en este, acuerdan suscribir el dicho Pacto a través de la carta de intención de participación en la presente invitación. En todos los casos, este compromiso se entenderá asumido con la presentación de las ofertas.

#### **2.9.1 Compromisos del sector público**

Con la celebración de Contratos que se deriven de la presente Invitación, las entidades públicas que suscriben este documento, renuevan su compromiso con el país para cumplir cabalmente con los cometidos señalados en el ordenamiento jurídico, los relacionados con la prestación eficiente y continua del servicio público y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados, dando plena aplicación a los postulados y principios éticos que rigen el ejercicio de la función administrativa y en especial el impulso y mejoramiento de la competitividad de todo el sector agropecuario nacional y la protección de los ingresos de los productores que resulten afectados ante las distorsiones derivadas de los mercados externos, con ocasión de la internacionalización de la economía.





## 2.9.2 Compromisos conjuntos

Los actores involucrados en el presente proceso consideran necesario formar una comunidad alrededor de procesos compartidos entre sus intereses, experiencias y deseos comunes para mejorar las ventajas competitivas del sector agropecuario y lograr niveles más altos de desarrollo, para lo cual suscriben el presente acuerdo ético.

## 2.9.3 Compromisos de los oferentes

Con la presentación de sus ofertas, los oferentes se comprometen a adelantar las siguientes actividades:

- Generar y divulgar una cultura de la ética en sus organizaciones.
- Apoyar al Estado en el cumplimiento de sus deberes misionales, contribuir a la satisfacción de las necesidades colectivas y al progreso de la Nación
- Cumplir con las disposiciones, principios y mandatos del ordenamiento jurídico, en especial y las cláusulas de los contratos que suscriban.
- Respetar el cumplimiento de las normas de Derechos Humanos, especialmente las relacionadas con la no contratación de menores, el respeto a las condiciones mínimas de trabajo y la no discriminación de género.
- Abstenerse de dar o prometer gratificaciones, dádivas, regalos, propinas, remuneraciones, premios o tratos preferenciales a los servidores públicos comprometidos en los procesos contractuales.
- Colaborar con el Estado en la vigilancia y control de los procesos de contratación y denunciar las situaciones de corrupción que puedan presentarse en los mismos.
- Dar a conocer a las autoridades competentes las maniobras fraudulentas o prácticas indebidas de los competidores que pretendan influir en la adjudicación de un contrato o la obtención de cualquier tipo de beneficio.
- Cumplir oportunamente con sus obligaciones contractuales para evitar las dilaciones, los retardos y sobrecostos en desarrollo de la prestación del servicio de encargo fiduciario.
- Tener en cuenta las realidades objetivas del mercado y las necesidades del servicio público, evitando la presentación de ofertas con precios artificialmente bajos o la proposición de plazos o términos que no puedan ser cumplidos.
- Evitar por todos los medios, la improvisación, el despilfarro o indebida utilización de recursos públicos y la eventual ocurrencia de conflictos que generen cargas injustificadas para el Estado.
- Abstenerse de participar en los procesos contractuales cuando se encuentren incurso en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de





intereses o tengan pendiente el cumplimiento de obligaciones fiscales o parafiscales con el Estado.

- Abstenerse de participar en aquellos procesos contractuales que sean incompatibles con su objeto social y con las reales capacidades técnicas y financieras de la entidad.
- Prever y dar a conocer los riesgos que puedan derivarse del proceso contractual a través de una adecuada planeación financiera y tributaria.
- Suministrar información veraz, oportuna y completa, acerca de sus reales capacidades y sobre las cantidades, calidades y precios de los bienes y servicios ofrecidos.
- Abstenerse de realizar cualquier tipo de maniobras fraudulentas o prácticas indebidas con el propósito de asegurar la adjudicación del contrato o la obtención de cualquier tipo de beneficios durante su ejecución y liquidación.
- Informar a FINAGRO las circunstancias sobrevinientes que llegaren a presentarse en desarrollo de la prestación del ENCARGO FIDUCIARIO y que sean constitutivas de inhabilidad, impedimento o conflicto de interés.
- Cumplir cabal y fielmente los ofrecimientos y compromisos contenidos en la Oferta, particularmente en todo lo relacionado con las condiciones y plazos de ejecución del contrato y con la calidad de los bienes y servicios ofrecidos o de las actividades y tareas por desarrollar.

#### 2.9.4 Principios y valores que orientan el proceso

El proceso implementado para la presente Invitación, tiene por objeto facilitar las relaciones entre los actores públicos involucrados, de tal forma que las actuaciones que deban surtirse ante ellos para el ejercicio de actividades, derechos o cumplimiento de obligaciones, se desarrollen de conformidad con los principios establecidos en los artículos 83, 84, 209 y 333 de la Constitución Política de Colombia.

En tal virtud, serán de obligatoria observancia los siguientes principios como rectores de la política de racionalización, estandarización y automatización de trámites, a fin de evitar exigencias injustificadas a los administrados además de aquellos que hacen parte de la motivación, antecedentes y marco normativo del presente proceso de selección.

- **HONESTIDAD:** Capacidad para interiorizar valores éticos y morales y comportarse consecuentemente con estos.
- **IMPARCIALIDAD:** No adoptar posiciones sesgadas ni tomar partido, busca ponderar los distintos elementos con base en información equilibrada y completa.
- **LEALTAD:** Se refiere a defender y promulgar los intereses del Fondo como si fueran propios sintiéndose orgullosos de ser miembros de la Institución.





- **OBJETIVIDAD:** Representa la imparcialidad y la actuación sin prejuicios.
- **RESPETO:** Es la capacidad para reconocer y valorar la posibilidad de encontrar en las personas diversidad de pensamiento, creencias y actitudes.
- **RESPONSABILIDAD:** Capacidad de comprometerse y responder con un alto sentido del deber en todas las situaciones de su vida.
- **TOLERANCIA:** Implica aceptar y tolerar la individualidad, considerando a cada persona importante, valiosa y única.
- **TRANSPARENCIA:** La gestión de FINAGRO se subordina a las reglas que se han convenido, y la misma está expuesta a la observación directa de los grupos de interés y al deber de rendir cuentas de la gestión encomendada.

### 2.9.5 Programa Presidencial de Lucha Contra la Corrupción

Toda persona que llegue a conocer casos de corrupción en las entidades del Estado debe reportar el hecho al programa presidencial de lucha contra la corrupción, a través de los teléfonos (1) 5 60 10 95, (1) 5 65 76 49 y (1) 5 62 41 28, al fax (1) 5 65 86 71, a la línea gratuita nacional 01 8000 913 040, al sitio de denuncias del programa en la página de Internet [www.anticorruptcion.gov.co](http://www.anticorruptcion.gov.co), por correspondencia o personalmente en la carrera 8ª No. 7 – 27 de Bogotá D.C. También puede reportar el hecho a las páginas [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) y/o [www.finagro.com.co](http://www.finagro.com.co).

### 2.10 INFORMACIÓN SUBSANABLE Y NO SUBSANABLE

Únicamente serán subsanables los aspectos de forma que no constituyan elementos necesarios para la comparación objetiva de las ofertas. En todo caso no serán subsanables aquellos aspectos que impliquen una mejora de la oferta.

### 2.11 MODIFICACIONES

Las modificaciones necesarias que se realicen a los términos de referencia de la presente invitación, se realizarán a través de adendas, que serán publicadas en el Portal WEB de FINAGRO.





### 3 DESARROLLO DEL PROCESO DE INVITACIÓN PÚBLICA

#### 3.1 Etapas del procedimiento de contratación de invitación pública.

De conformidad con el Manual de Contratación de FINAGRO, el procedimiento a aplicar para la contratación bajo la modalidad de Invitación Pública para realizar ofrecimientos contempla las siguientes etapas:

- El procedimiento se inicia con la publicación en diario de amplia circulación y en el portal web de FINAGRO de la invitación a realizar ofrecimientos.
- FINAGRO publica Términos de Referencia en la Página web de FINAGRO.
- Los interesados en participar de la invitación pública podrán realizar preguntas, las cuales deberán ser radicadas en las oficinas de FINAGRO ubicadas en la carrera 13 No. 28-17 piso 2, dirigidas al Director de Asistencia Técnica, Doctor Jorge Mario Gomez Osorio.
- FINAGRO responderá los interrogantes.
- Cuando las necesidades técnicas así lo ameriten o exijan en virtud de las aclaraciones que se formulen, a discreción de FINAGRO modificará el contenido en los Términos de Referencia, a través de Adendas que serán publicadas en la página web de FINAGRO.
- Vencido el plazo máximo para la presentación de las ofertas, FINAGRO levantará un Acta al momento del cierre de la respectiva invitación.
- Luego del recibo de las ofertas, se deberá adelantar la verificación documental de los mismos según el contenido de los Términos de Referencia. Dentro de esta etapa, FINAGRO podrá solicitar las aclaraciones y los documentos faltantes o adicionales que estime conveniente, con el propósito de analizar de mejor manera, el contenido del ofrecimiento formulado. Las aclaraciones o documentos faltantes no podrán ir encaminados al mejoramiento de la oferta principal.
- Los oferentes deberán contestar tales solicitudes dentro de los términos que indique FINAGRO.
- Los requisitos jurídicos serán verificados por la Dirección de Contratación de FINAGRO.
- La evaluación técnica y respectiva calificación se adelantará por parte de un Comité Evaluador, conformado por un número plural de trabajadores de FINAGRO vinculados al área que solicitó la contratación, o quien este designe para el efecto.
- Una vez realizada la evaluación, FINAGRO comunicará a cada uno de los oferentes vía correo electrónico u otro medio escrito el resultado de su evaluación. En los Términos de Referencia se establecerá el término para que cada oferente formule observaciones a su informe de evaluación.
- FINAGRO comunicará vía correo electrónico al oferente seleccionado, el listado de los documentos adicionales que se requieran para la elaboración del Contrato, de



conformidad con los documentos exigidos en la MANUAL DE CONTRATACIÓN DE FINAGRO.

- Luego de realizada la comunicación mencionada anteriormente, el oferente seleccionado deberá presentar la totalidad de los documentos solicitados, so pena que se entienda que desiste de la suscripción del contrato, **habilitando a FINAGRO a suscribir el Contrato con otro oferente cuya oferta cumpla con los requisitos exigidos en los Términos de Referencia.**
- En el evento que no se radique ningún tipo de ofrecimiento, FINAGRO podrá optar por iniciar un nuevo proceso de selección.

### 3.2 APERTURA, CIERRE DEL PROCESO, FORMA Y DIRECCIÓN DE ENTREGA DE LOS OFRECIMIENTOS

De conformidad con los tiempos dispuestos en el Plan Operativo del Contrato Interadministrativo No. 250 suscrito entre el Ministerio de Agricultura y FINAGRO, La presente Invitación Pública se registrará por el siguiente cronograma:

ETAPA	FECHA
Publicación de Términos de Referencia	06 de marzo de 2014
Apertura de la Invitación	06 de marzo de 2014
Consultas a los Términos de Referencia	06 al 07 de marzo de 2014
Respuesta a consultas	11 de marzo de 2014
Cierre de la Invitación	12 de marzo de 2014
Revisión y Evaluación de propuestas	Del 13 al 18 de marzo de 2014
Publicación de propuesta seleccionada	19 de marzo de 2014
Observaciones a la evaluación	20 de marzo de 2014
Firma de Contrato	21 de marzo de 2014

#### 3.2.1 Publicación de los Términos de Referencia

El 06 de marzo de 2014 se publica en el portal Web de FINAGRO ([www.finagro.com.co](http://www.finagro.com.co)) los Términos de Referencia de la invitación para la contratación del encargo fiduciario que administre los recursos y efectúe los pagos ordenados, dentro del proceso de ejecución del Incentivo para la cofinanciación de la continuidad del servicio de Asistencia Técnica Directa Rural – a los Municipios y Centros Provinciales de Gestión Agroempresarial – CPGAs, beneficiados con el Incentivo a la Asistencia Técnica Directa Rural – IATDR 2012.







### 3.2.2 Apertura de la Invitación – Consultas y Respuestas

El 06 de marzo de 2014, se abre la invitación para la contratación del encargo fiduciario que administre los recursos y efectúe los pagos ordenados, dentro del proceso de ejecución del Incentivo para la cofinanciación de la continuidad del servicio de Asistencia Técnica Directa Rural – a los Municipios y Centros Provinciales de Gestión Agroempresarial – CPGAs, beneficiados con el Incentivo a la Asistencia Técnica Directa Rural – IATDR 2012. A partir del momento de la publicación de los Términos de Referencia, los interesados podrán realizar las preguntas hasta el 07 de marzo de 2014, las cuales se responderán por FINAGRO a más tardar el 11 de marzo de 2014.

### 3.2.3 Cierre de la Invitación

El 12 de marzo de 2014 a las 14:00 horas se cerrará la Invitación para la contratación del encargo fiduciario que administre los recursos y efectúe los pagos ordenados, dentro del proceso de ejecución del Incentivo para la cofinanciación de la continuidad del servicio de Asistencia Técnica Directa Rural – a los Municipios y Centros Provinciales de Gestión Agroempresarial – CPGAs, beneficiados con el Incentivo a la Asistencia Técnica Directa Rural – IATDR 2012

### 3.2.4 Lugar y forma de entrega de las ofertas

Las ofertas se presentarán y recibirán en una urna ubicada en las instalaciones de FINAGRO en la carrera 13 No. 29 - 41 manzana 1 oficina 401 Parque Central Bavaria Bogotá, D.C., hasta la fecha y hora definida para el cierre de la presente Invitación (numeral 3.2.3 de los presentes Términos de Referencia). Las ofertas presentadas en forma extemporánea se entenderán **no** presentadas y en consecuencia serán rechazadas de plano.

Una vez entregada la oferta **no** se aceptarán cambios de su contenido, ni solicitudes de retiro de las mismas.

De la diligencia se levantará un acta, en la que se dejará constancia de las ofertas recibidas, la cual será suscrita por quienes participen en dicha diligencia.

Las ofertas que lleguen después de la hora prevista para el cierre de la invitación, **no** serán recibidas. La hora se verificará, conforme a la Directiva No.013 de 2005 de la Procuraduría General de República, en la que señala que la hora oficial corresponderá con la establecida por la Superintendencia de Industria y Comercio a través de su página Web <http://horalegal.sic.gov.co/>.





Todos los oferentes deberán registrar en su oferta un correo electrónico el cual será el medio oficial de comunicación entre la entidad y el oferente para los efectos del presente proceso.

El ofrecimiento deberá presentarse en idioma castellano, en medio físico y sin enmendaduras o borrones. Cualquier corrección para ser considerada, debe ser aclarada por el Oferente en la misma oferta y estar suscrita por su Representante Legal debidamente facultado.

Dichas correcciones en todo caso no deben dar lugar a interpretaciones que puedan generar dudas a FINAGRO ya sea del valor de la oferta o del alcance de la misma.

El ofrecimiento y los documentos anexos deberán presentarse foliados, con un índice en el que se determine con claridad el orden de la información que hace parte del respectivo ofrecimiento.

Los oferentes deberán depositar las ofertas en dos (2) ejemplares, un (1) original y una (1) copia, adicionalmente, deberán aportar copia de la misma en medio magnético. El original y su copia deberán venir, cada una, dentro de un sobre, paquete o caja, cerrado y rotulado con el nombre del oferente, con la indicación si corresponden a original o copia, y dirigirse así:

**FINAGRO  
DIRECCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA  
CARERA 13 NO. 28 – 17,  
BOGOTÁ D.C.**

**INVITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL ENCARGO FIDUCIARIO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y PAGO DE RECURSOS DEL PROCESO DE EJECUCIÓN DEL INCENTIVO PARA LA COFINANCIACIÓN DE LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA DIRECTA RURAL – A LOS MUNICIPIOS Y CENTROS PROVINCIALES DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL – CPGAS, BENEFICIADOS CON EL INCENTIVO A LA ASISTENCIA TÉCNICA DIRECTA RURAL – IATDR 2012**

### **3.2.5 Revisión y evaluación de ofertas**

Del 13 al 18 de marzo de 2014, luego del recibo de las ofertas de la presente Invitación Pública, se deberá adelantar la verificación documental de las mismas según el contenido de los presentes Términos de Referencia. Dentro de esta etapa, se podrán solicitar las aclaraciones y los documentos faltantes o adicionales que se estime conveniente, con el propósito de analizar, de mejor manera, el contenido del ofrecimiento formulado. Bajo ninguna circunstancia los documentos faltantes o adicionales irán encaminados al mejoramiento de la oferta.





La verificación de los requisitos habilitantes la realizará la Dirección de Contratación de FINAGRO y la evaluación y respectiva calificación se adelantará por parte de un Comité Evaluador, atendiendo los criterios establecidos en los presentes Términos de Referencia, conformado por un número plural de trabajadores de FINAGRO del área interesada en llevar la contratación.

### **3.2.6 Publicación de la oferta seleccionada y presentación de los resultados de la evaluación**

Una vez realizada la evaluación, el 19 de marzo de 2014 se informará a cada uno de los oferentes el resultado de su evaluación, a través de una comunicación vía correo electrónico u otro medio escrito y se publicará la oferta seleccionada en el portal web de FINAGRO ([www.finagro.com.co](http://www.finagro.com.co)).

### **3.2.7 Observaciones al Informe de Evaluación**

Una vez recibido el resultado de su evaluación, el 20 de marzo de 2014 el oferente podrá realizar consultas o solicitar aclaraciones en caso que no se encuentre conforme con el resultado de su evaluación, los cuales serán analizadas directamente por FINAGRO, entidad que emitirá las respuestas escritas que considere pertinentes.

Toda consulta, observación o reclamo podrá presentarse por escrito, en original, ante FINAGRO dentro del término establecido, a la Carrera 13 No. 28 - 17, Dirección de Asistencia Técnica o al correo electrónico [jmgomez@finagro.com.co](mailto:jmgomez@finagro.com.co).

En caso que, como producto de la consulta, observación o reclamo se genere una modificación al resultado final de evaluación de un oferente, el Comité de Evaluación podrá realizar un alcance al informe de Evaluación de la Invitación Pública. La modificación será debidamente informada al oferente vía correo electrónico o por otro medio escrito. Si de la consulta, observación o reclamo no se genera modificación alguna al resultado final de evaluación, esta situación será igualmente informada al oferente vía correo electrónico o por otro medio escrito.

### **3.2.8 Firma del Contrato**

El 21 de marzo de 2014 se firma el contrato de encargo fiduciario. FINAGRO solicitará vía correo electrónico a la entidad seleccionada, el listado de los documentos adicionales que se requieran para la elaboración del Contrato, de conformidad con lo establecido en la lista de chequeo de documentos Pre Contractuales de FINAGRO, la cual será suministrada al oferente seleccionado. El oferente seleccionado deberá presentar la totalidad de los documentos señalados en la lista de chequeo, so pena que





se entienda que desiste de la suscripción del contrato, quedando **habilitado FINAGRO para suscribir el Contrato con otro oferente cuya oferta cumpla con los requisitos exigidos en los Términos de Referencia.**





## 4 REQUISITOS HABILITANTES

FINAGRO verificará los requisitos jurídicos, técnicos y de experiencia necesarios para la evaluación de las ofertas en las fechas señaladas en el cronograma establecido en los presentes Términos de Referencia.

### 4.1 REQUERIMIENTOS Y/O ESPECIFICACIONES JURÍDICAS MÍNIMAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

Es requisito indispensable la presentación de los siguientes documentos que corresponden al componente jurídico. Esta verificación determinará si la oferta **CUMPLE O NO CUMPLE**, sin que se otorgue ningún puntaje a los mismos.

#### 4.1.1 Certificado de constitución, existencia y representación legal

El oferente persona jurídica deberá acreditar con el certificado de existencia y representación legal, expedido por la Superintendencia Financiera con fecha de expedición no superior a treinta días calendario (30) anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección, su personería jurídica, presentar que su duración no será inferior al término de ejecución del contrato y tres (3) años más. Además, el objeto social deberá corresponder al objeto de la presente contratación.

En caso de prórroga del plazo para la entrega de ofertas, la matrícula mercantil o el certificado de representación legal, tendrán validez con la primera fecha para la presentación de las ofertas, señaladas en los Términos.

#### 4.1.2 Autorización para comprometer a la persona jurídica

Cuando el representante legal de la persona jurídica se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la misma, deberá acreditar mediante copia o extracto del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato, hasta por el valor total del mismo, en caso de adjudicársele el proceso de selección. Esta certificación debe cumplir los requisitos indicados en el artículo 189 del código de Comercio.

#### 4.1.3 Documentos de identificación del representante y la sociedad.

- a. Fotocopia del documento de identificación del representante legal de la persona jurídica.





- b. Copia del Registro Único Tributario actualizado al año 2013.
- c. Entrega de la carta de presentación, debidamente diligenciada (Anexo 3).

#### **4.1.4 Certificación de pago de aportes a seguridad social y aportes parafiscales**

El oferente deberá aportar Certificación expedida por el Representante Legal /Revisor Fiscal, correspondiente al último mes pagado respecto de la fecha de presentación de la oferta, en la que se acredite el cumplimiento del pago de las obligaciones con los Sistemas de Salud, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de conformidad con lo establecido en la Ley 789 de 2002 y modificado por el artículo 9 de la Ley 828 de 2003 y el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007, previa aprobación del Supervisor del contrato.

En caso de haber suscrito un acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, el revisor fiscal o, en su defecto, el representante legal, deberá manifestar en la certificación que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

Si no se aporta en este plazo, o resulta que el oferente o uno de sus integrantes estaban en mora al momento de presentar la oferta, ésta será rechazada.

#### **4.1.5 Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República**

De conformidad con lo previsto por el artículo 60 de la Ley 610 de 2000 y el parágrafo 1 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002, el oferente no debe estar registrado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

De conformidad con lo dispuesto por la Ley 962 de 2005 y la Circular 005 del 25 de febrero de 2008, suscrita por el Contralor General de la República, FINAGRO verificará en la página web de la Contraloría el respectivo Boletín, imprimirá los resultados de la consulta y los anexará a la documentación. En caso que el oferente o uno de sus integrantes aparezcan en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría, su oferta será rechazada.





#### **4.1.6 Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación**

El oferente y/o su representante legal, no debe tener Antecedentes Disciplinarios que le inhabiliten o impidan presentar la oferta y celebrar el contrato que resulte del presente proceso. FINAGRO verificará en la página web de la Procuraduría el respectivo Boletín, imprimirá los resultados de la consulta y los anexará a la documentación. En caso que el oferente aparezca en el boletín de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría, su oferta será rechazada.

#### **4.1.7 Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional de Colombia**

El representante legal del oferente, no podrá tener Antecedentes judiciales que le inhabiliten o impidan presentar la oferta y celebrar el contrato. FINAGRO consultará los antecedentes judiciales del representante legal del oferente en la página de la Policía Nacional.

#### **4.1.8 Certificación de no estar incurso en causal de disolución**

Certificación firmada por el Representante Legal o el Revisor Fiscal o, a falta de éste último, por un contador público independiente, donde se manifieste que el oferente no se encuentra incurso en causal de disolución, al cierre del proceso de selección.

Es importante señalar las personas jurídicas que participen serán objeto de verificación en las listas clasificadas de SARLAFT, además se tendrá en cuenta la información de la Superintendencia de Sociedades.

#### **4.1.9 Garantía de Seriedad de La Oferta.**

El oferente deberá constituir una garantía previamente a la presentación de la oferta, con el fin de afianzar la obligación de formalizar el contrato, en caso que le fuera adjudicado.

La garantía se debe constituir mediante póliza de compañía de seguros legalmente autorizada para operar en Colombia o mediante garantía bancaria a favor de entidades privadas.

El valor de la garantía de seriedad de la oferta deberá ser mínimo del diez por ciento (10%) del valor de la oferta, y su vigencia no podrá ser inferior a la de ciento veinte (120) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación. El oferente





deberá presentar el original de la garantía debidamente suscrita, junto con el recibo de pago de la misma.

#### 4.2 ANEXOS DE LA OFERTA

Además de los documentos que puedan exigir FINAGRO y los anexos que hacen parte de este documento, los cuales se deben entregar debidamente diligenciados, es necesario que la oferta incluya los siguientes soportes:

- a. Certificación del Banco del cual es filial la Entidad Fiduciaria oferente o con el que se tiene un Convenio suscrito, en la que se soporte dicho vínculo.
- b. Descripción del producto fiduciario, el cual debe incluir los tiempos de pago desde el momento en que se cumpla con el total de los requisitos para su realización hasta que la Entidad Fiduciaria haga efectivo el desembolso.
- c. Número de pagos mensuales que realizará la entidad Fiduciaria y que están incluidos en la comisión de administración.
- d. Costo del pago adicional que sería cobrado a FINAGRO en caso de que se agoten los pagos incluidos en la comisión de administración.
- e. Relación detallada de los departamentos en los cuales el Banco filial, tiene oficinas.
- f. Costo mensual que cobra la Entidad Fiduciaria por la administración del producto fiduciario.
- g. Acreditación de la experiencia de encargos de administración y pago.
- h. Últimos Estados Financieros de cierre dictaminados por el respectivo revisor fiscal con sus respectivas notas y/o anexos explicativos. .
- i. Descripción del procedimiento para la administración del producto fiduciario, a la luz de las especificaciones de operación detalladas en el Anexo 5.
- j. Información sobre la estructura del equipo de trabajo que la Entidad Fiduciaria destinará para la ejecución del contrato, así mismo la relación del personal que tendrá a cargo la operación que incluya nombre, cargo, ubicación y datos de contacto.
- k. FORMATOS ANEXOS 2, 3 y 4.

#### 4.3 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PRODUCTO FIDUCIARIO

Esta verificación determinará si la oferta **CUMPLE O NO CUMPLE**, sin que se otorgue ningún puntaje a los mismos. El oferente deberá proveer toda la información técnica que se considere necesaria para asegurar el soporte y entendimiento claro y preciso de lo establecido en cada una de las características solicitadas a continuación.

El equipo de trabajo que ofrezca la entidad Fiduciaria para atender el Encargo Fiduciario debe incluir un responsable del nivel Directivo, y un contacto de nivel profesional de uso







**exclusivo y permanente** para la administración integral de este encargo fiduciario. Para cumplir con este último requisito, el oferente deberá aportar una manifestación escrita del profesional mediante la cual él mismo se comprometa y obligue a que tenga dedicación **exclusiva y permanente** para este encargo fiduciario, manifestación que deberá venir suscrita tanto por el profesional como por el representante legal del oferente.

En el evento en que el profesional de uso exclusivo y permanente no pueda continuar con el manejo del encargo fiduciario o sea reemplazado por cualquier causa por la Entidad Fiduciaria, el Representante legal deberá informar de tal situación a FINAGRO y remitir para su revisión y aprobación la hoja de vida del nuevo profesional junto con los soportes que acrediten la experiencia laboral y formación académica relacionadas en ella; este profesional debe cumplir como mínimo con los requisitos exigidos en los presentes Términos de Referencia.

El producto fiduciario que es requerido por FINAGRO, el cual es objeto de esta invitación deberá cumplir con las siguientes características:

#### 4.3.1 Producto Fiduciario

Fiducia de Administración, de conformidad con lo dispuesto por la Superfinanciera, es el negocio en virtud del cual, el fideicomitente entrega un bien o bienes a la sociedad entidad Fiduciaria (recursos trasladados por el MADR y los Municipios / CPGA'S), con o sin transferencia de la propiedad, para que los administre y desarrolle la gestión encomendada, destinándolos junto con los respectivos rendimientos, si los hubiere, al cumplimiento de la finalidad señalada por FINAGRO.

Para el caso específico de la presente Contratación, se entregarán en administración exclusivamente sumas de dinero (\$COP).

La administración de los recursos se deberá desarrollar a través de un Encargo Fiduciario, sin transferencia de la propiedad de los recursos entregados.

#### 4.3.2 Modalidad: ADMINISTRACIÓN Y PAGO

Su objeto es la administración de sumas de dinero que son destinados al cumplimiento oportuno y adecuado de las obligaciones que señale FINAGRO.

Es importante aclarar que el 100% de recursos que se entregarán en administración, ya sean de Incentivo (por parte del MADR) o Contrapartidas (por parte de los Municipios / CPGAs habilitados), deberán estar permanentemente disponibles y a la vista, en cuentas de ahorro, por lo cual éstos no podrán invertirse en Carteras Colectivas u otro





fondo administrado por la Entidad Fiduciaria con la que se celebre el Contrato, objeto de la presente Invitación Pública.

#### 4.3.3 Intervinientes:

Los aportantes de recursos al encargo Fiduciario son los que se señalan en el Anexo No. 5 de este documento, según éste anexo los intervinientes son:

**FINAGRO** actuará como Constituyente del Encargo y ordenador de los pagos, previo visto bueno de la interventoría.

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL - MADR** transferirá a la Entidad Fiduciaria los recursos asignados como Incentivo, en la cuenta que se apertura para este fin.

Cabe anotar que, en ningún momento existirá algún vínculo contractual entre la Entidad Fiduciaria y el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural – MADR.

**MUNICIPIO Y/O CPGA (Centro Provincial de Gestión Agroempresarial)** Es cada Municipio y/o CPGA que resultó beneficiario del Incentivo para la cofinanciación de la continuidad del servicio de Asistencia Técnica Directa Rural – a los Municipios y Centros Provinciales de Gestión Agroempresarial – CPGAs, beneficiados con el Incentivo a la Asistencia Técnica Directa Rural – IATDR 2012, y quien tiene a cargo el aporte de los recursos de contrapartida.

Cabe anotar que, en ningún momento existirá algún vínculo contractual entre la Entidad Fiduciaria y los Municipios y/o CPGA.

**EL(LOS) INTERVENTOR(ES) DEL INCENTIVO** el(los) cual(es) será(n) contratado por FINAGRO y emitirá(n) visto bueno a todos los pagos que se realicen con cargo a los recursos del producto fiduciario. También verificará y aprobará los informes de gestión que sean presentados por el Encargo fiduciario en cumplimiento del contrato. Adicionalmente realizará(n) auditoría al encargo fiduciario de manera mensual de acuerdo con las instrucciones impartidas por FINAGRO, para lo cual la entidad fiduciaria se compromete a prestar toda la colaboración y disposición para que la interventoría cumpla dicho propósito.

En ningún momento existirá vínculo contractual alguno entre la Entidad Fiduciaria y la(s) Interventoría(s) contratada(s) por FINAGRO.





**EPSAGRO.** Es la Empresa Prestadora de Servicios Agroempresariales, quien firma contrato con los Municipios y/o CPGA para la prestación del servicio de asistencia técnica. La EPSAGRO escogida por el Municipios y/o CPGA, es quien recibe el pago del Incentivo por parte del Encargo Fiduciario seleccionado.

En ningún momento existirá vínculo contractual alguno entre la Entidad Fiduciaria y las EPSAGRO.

**LA ENTIDAD FIDUCIARIA.** Encargada de crear las cuentas individuales, recibir los recursos, administrarlos y realizar los pagos previo Visto Bueno de la Interventoría y de FINAGRO. Adicionalmente, deberá aplicar las retenciones a que haya lugar conforme la legislación aplicable vigente.

#### 4.3.4 Consignación de los Recursos

Es obligación de los Municipios y/o CPGA Beneficiarios del incentivo y que cumplan las condiciones establecidas para acceder a los mismos, consignar en el Encargo Fiduciario el valor COMPLETO en los plazos que el MADR establezca para los aportes correspondientes. FINAGRO debe informar al Municipio y/o CPGA el número de cuenta al cual se debe realizar la consignación.

La contrapartida será como mínimo el 19% del valor total del PGAT y deberá ser acreditada a FINAGRO por cada Municipio o Asociación de Municipios, mediante CDP por el valor del aporte que realizará el ente territorial y la fuente de la cual provendrán dichos recursos.

El Municipio o CPGA deberá consignar adicionalmente a su contrapartida, el valor equivalente al 1% por ciento del valor total del PGAT, el cual corresponderá al valor del pago de la comisión del encargo fiduciario, que será contratado por FINAGRO mediante invitación pública.

Los recursos en efectivo aportados por el Municipio, CPGA, Gobernaciones y entidades privadas, deberán ser transferidos a la Entidad Fiduciaria en los términos y condiciones que determine FINAGRO.

Las transferencias correspondientes a los recursos de contrapartida y del porcentaje equivalente al pago de comisión del encargo fiduciario, deberán hacerse a más tardar el 30 de abril de 2014, so pena de perder el derecho a acceder al incentivo.





El MADR consignará en tres desembolsos, en una única cuenta de ahorros creada por el encargo fiduciario, sus recursos de incentivos de conformidad con lo dispuesto en el Contrato Interadministrativo No. 250 de 2014 así:

Un primer desembolso en marzo de 2014 por el 30% del valor del incentivo que le corresponde consignar al MADR (máximo el 81% del valor del PGAT), de los Municipios/CPGA'S que cumplan con los requisitos establecidos.

Un segundo desembolso en junio de 2014 por el 60% del valor del incentivo que le corresponde consignar al MADR (máximo el 81% del valor del PGAT) de los Municipios/CPGAs que cumplan con los requisitos establecidos.

Un tercer desembolso en agosto de 2014 por el 10% del valor del incentivo que le corresponde consignar al MADR (máximo el 81% del valor del PGAT) de los Municipios/CPGAs que cumplan con los requisitos establecidos.

#### 4.3.5 Naturaleza de los Recursos

Los recursos de incentivo, se derivan del Contrato Interadministrativo 250 de 2014, por lo tanto, los mismos son de naturaleza pública.

Estos recursos serán entregados directamente al encargo fiduciario contratado por FINAGRO por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural - MADR.

Por su parte, los recursos de contrapartida son de naturaleza pública, en tanto los mismos provienen de Municipios y/o CPGA.

#### 4.3.6 Cuentas Bancarias

Con el propósito de organizar el proceso **de recaudo y pago de los recursos de contrapartida**, la Entidad Fiduciaria deberá recibir dichos recursos en cuentas Individuales creadas para cada Municipio y/o CPGA beneficiario del incentivo. El encargo fiduciario deberá crear una única cuenta para el recaudo y pago de los recursos aportados por el MADR.

Tanto FINAGRO como la Entidad Fiduciaria deben tener la posibilidad de contar con la información de recaudos, pagos, deducciones, gravámenes y cualquier otro concepto que se genere por la administración de los recursos, de manera consolidada y por tercero en el momento en que sea necesario.

El corte de dicha información no podrá ser superior a tres días hábiles. Cabe aclarar que FINAGRO informará a la Sociedad Entidad Fiduciaria el plazo dentro del cual se



permitirá a los Municipios y/o CPGA aportar los recursos de contrapartida. En caso de que estos recursos no sean consignados en los plazos establecidos, el encargo fiduciario deberá cancelar las cuentas creadas para estos municipios y/o CPGA'S.

#### **4.3.7 Forma de Administración de los recursos y volumen transaccional**

La Sociedad Entidad Fiduciaria deberá disponer de una cuenta bancaria para los recursos entregados por el MADR, y de cuentas independientes para los recursos que entreguen los Municipios y/o CPGA.

El número de Municipios y/o CPGA no será superior a 153, y el valor total de los recursos a administrar no será mayor a VENTISIETE MIL DOSCIENTOS VENTISIETE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS COLOMBIANOS M/C (\$27.227.373.857.00), incluyendo Incentivo y Contrapartida.

Los recursos a los que se refiere este acápite NO hacen parte de la garantía de los acreedores de la Entidad Fiduciaria ni de los otros negocios fiduciarios que llegue a celebrar dicha Entidad Fiduciaria.

Los recursos entregados en administración se darán en PESOS COLOMBIANOS moneda corriente y se mantendrán en la misma moneda.

#### **4.3.8 Solicitudes de Pago**

Los recursos consignados en el Encargo Fiduciario serán destinados exclusivamente a la ejecución del incentivo, las solicitudes de pago serán ordenadas por FINAGRO a través del supervisor del Contrato que se suscriba, y deben estar autorizadas por el(los) Interventor(es) de la Asistencia Técnica Directa Rural contratado(s) por FINAGRO.

En este orden de ideas, las firmas que se registrarán para realizar los pagos son la del supervisor del Contrato en FINAGRO (Director de Asistencia Técnica) y la del(los) interventor(es) contratado(s).

Se realizarán cinco (5) pagos a las EPSAGRO, como se menciona a continuación:

Un primer desembolso, a título de pago anticipado, correspondiente al 30% del valor del contrato.





Un segundo desembolso correspondiente al 17,5% del valor del contrato, contra entrega y aval por parte de la Interventoría contratada por FINAGRO del primer informe bimestral de ejecución técnica y financiera, y haber ejecutado el 50% del primer desembolso.

Un tercer desembolso correspondiente al 17,5% del valor del contrato, contra entrega del segundo informe bimestral de ejecución técnica y financiera y aprobación por parte de la Interventoría.

Un cuarto desembolso correspondiente al 17,5% del valor del contrato, contra entrega del tercer informe bimestral de ejecución técnica y financiera y aprobación por parte de la Interventoría.

Un quinto desembolso correspondiente al 17,5% del valor del contrato, contra entrega del Informe Final de ejecución técnica y financiera y aprobación por parte de la Interventoría. En este pago serán descontados la diferencia que resulte de multiplicar el valor unitario de beneficiarios del programa por las cantidades reales de beneficiarios al final del programa, cualquier gasto no elegible, y cualquier costo o gasto no incurrido antes de finalizar el programa.

Los pagos a las EPSAGRO se harán exclusivamente vía transferencia electrónica, y provendrán de las cuentas de cada Municipio y/o CPGA y de la cuenta creada por el encargo fiduciario para administrar los recursos aportados por el MADR respectivamente, en proporción a su participación dentro del Acuerdo de Financiamiento suscrito.

El cumplimiento en la liquidación y pago de las obligaciones tributarias del nivel nacional y territorial que se deriven de los pagos a las EPSAGRO, serán responsabilidad de la Entidad Fiduciaria.

Para mayor ilustración sobre el esquema de pagos, remitirse al Anexo 5 del presente documento.

En caso que se llegue a requerir un pago adicional no contemplado en el esquema y número de pagos especificado en el Contrato a suscribir, el costo que genere el mismo será reconocido adicional a la comisión mensual pactada en el Contrato y deberá llevar el Visto Bueno del supervisor de contrato y la Interventoría. El costo ocasionado por el pago adicional deberá ser definido por el oferente en su oferta.





### 4.3.9 Gravamen a los Movimientos Financieros y Otros costos de Transacción

El Gravamen a los Movimientos Financieros (GMF) que se genere como producto de los pagos a las EPSAGRO, podrá ser cobrado a FINAGRO por parte del encargo fiduciario.

No deberá cargarse cualquier otro costo al Encargo Fiduciario, entendiéndose por estos, comisiones bancarias, IVA, retención en la fuente, gastos administrativos o de intermediación, o cualquier otro costo de transacción ocasionado en la ejecución de los pagos, estos costos deberán ser asumidos por la Sociedad Entidad Fiduciaria.

### 4.3.10 Reintegro de rendimientos

La Sociedad Entidad Fiduciaria deberá reintegrar los rendimientos financieros que tengan como base los recursos consignados por el MADR. Esta consignación deberá realizarse durante los primeros ocho (8) días calendario del mes siguiente al de su causación, a la cuenta que le indique FINAGRO para el efecto.

Igualmente, la Sociedad Entidad Fiduciaria deberá reintegrar a los Municipios y/o CPGA beneficiarios del Incentivo de continuidad IEATDR 2012 los rendimientos financieros que tengan como base los recursos consignados por cada uno. Esta consignación deberá realizarse durante el mes siguiente al de su causación.

Para mayor claridad sobre la figura de administración y pagos, requerida, se adjunta un diagrama donde se explica el esquema operativo especificado en los numerales 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6 y 4.3.7 de los presentes Términos de Referencia (Ver Anexo 5).

## 4.4 REQUERIMIENTOS DE EXPERIENCIA

Los oferentes deben acreditar experiencia relacionada directamente con encargo fiduciario de administración de pagos, no inferior a **CINCO** (5) años acumulados, resultado de la suma de las certificaciones expedidas por los contratantes o actas de liquidación, en las cuales se acredite la celebración, ejecución y terminación de contratos con entidades públicas o privadas para dicho manejo de recursos. Así mismo, el(los) profesional(es) encargado(s) de operar el encargo fiduciario, debe(n) contar con una experiencia no inferior a **DOS** (2) años en la administración de recursos en fiducia, y contar con el perfil especificado en el numeral 1.8-c.

La certificación o liquidación debe contener:





- a. Nombre o razón social de la entidad que certifica, dirección, teléfono, nombre de la persona que expide la certificación.
- b. Objeto: encargo fiduciario.
- c. Fecha de suscripción e Iniciación: Después del 01 de diciembre de 2000.
- d. Fecha de terminación: Estos contratos deberán estar terminados antes de la fecha de apertura del presente proceso. No se aceptarán certificaciones de contratos en ejecución, ni relación de contratos celebrados o referencias comerciales, copia de contratos, actas de recibo, facturas o certificaciones que no se relacionen con el objeto del presente proceso.
- e. Las copias de contratos, relación de contratos, referencias comerciales, etc., sólo se aceptarán como documentos aclaratorios de las certificaciones de experiencia y cumplimiento presentados, y no como documentos para acreditar la información exigida en las mismas.

En caso de que la experiencia sea directa por la ejecución o desarrollo de su objeto social, se aceptará como tal la experiencia certificada por el Revisor Fiscal de la entidad.

#### 4.5 REQUERIMIENTOS DE PROFESIONAL(ES) DE LA FIDUCIA

Los oferentes deberán presentar respecto al personal propuesto para la atención del negocio fiduciario, los siguientes datos conforme las condiciones establecidas en el numeral 1.8 de los presentes Términos de Referencia:

- a. Hojas de vida del(los) profesional(es) encargado(s) de operar de manera permanente y exclusiva el encargo fiduciario. La información contenida en la(s) hoja(s) de vida debe(n) estar soportada(s) mediante copia de los diplomas, certificaciones y demás documentos que acrediten lo consignado en la(s) misma(s).

FINAGRO se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes y si advierte discrepancias entre esta información y lo establecido por la entidad, la oferta será rechazada.

La información personal correspondiente al(los) profesional(es) propuesto(s) será manejada de conformidad con lo dispuesto en el numeral 2.6 de la presente invitación.





## 5 REVISIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

### 5.1 COMITÉ EVALUADOR

El comité evaluador de las ofertas estará compuesto por el personal designado por la VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL.

### 5.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

FINAGRO, previo análisis comparativo de las ofertas que cumplan con los requisitos establecidos en este documento, seleccionará el ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, aplicando los mismos criterios para todas ellas, lo que permite asegurar una selección objetiva y transparente.

CRITERIO	PESO	CALIFICACIÓN
Valor mensual de la comisión de administración. (A).	22%	<p>Ganará la propuesta que obtenga el mayor valor de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $A_i = 5 * \frac{N - j}{N - 1}$ <p>Donde:  <b>A<sub>i</sub></b> es el puntaje de la oferta i por este criterio  <b>N</b> es el número total de ofertas  <b>J</b> es la posición que le corresponde a la oferta i, al ordenarlas con respecto a los valores, en forma ascendente.</p> <p>En todo caso, la comisión mensual multiplicada por los diez (9) meses aproximados (plazo del Contrato), no podrá superar el presupuesto oficial de la presente INVITACIÓN PÚBLICA.</p> <p>En caso que se presente una única oferta, este criterio será calificado con el máximo puntaje permitido (siempre que cumpla con los requisitos exigidos).</p>
Cobertura Nacional (entendiéndose como el número de oficinas y/o corresponsales bancarios a nivel nacional habilitadas para recaudo de recursos, excluyendo Bogotá). (B).	20%	<p>Ganará la propuesta que obtenga el mayor valor de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $B_i = 5 * \frac{N - j}{N - 1}$ <p>Donde:  <b>B<sub>i</sub></b> es el puntaje de la oferta i por este criterio  <b>N</b> es el número total de ofertas  <b>J</b> es la posición que le corresponde a la oferta i, al ordenarlas con respecto a los valores, en forma ascendente.</p> <p>En caso que se presente una única oferta, este criterio será calificado con el máximo puntaje permitido (siempre que cumpla con los requisitos exigidos).</p>



<p>Tiempo de experiencia en productos fiduciarios de administración y pagos. (C).</p>	<p>20%</p>	<p>Ganará la propuesta que obtenga el mayor valor de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $C_i = 5 * \frac{N-j}{N-1}$ <p>Donde:  <b>C<sub>i</sub></b> es el puntaje de la oferta i por este criterio  <b>N</b> es el número total de ofertas  <b>J</b> es la posición que le corresponde a la oferta i, al ordenarlas con respecto a los valores, en forma ascendente.</p> <p>En caso que se presente una única oferta, este criterio será calificado con el máximo puntaje permitido.</p> <p>En todo caso, el número mínimo de años de experiencia es de CINCO (5), de acuerdo con el requisito habilitante del numeral 1.8-b</p> <p>En caso que se presente una única oferta, este criterio será calificado con el máximo puntaje permitido (siempre que cumpla con los requisitos exigidos).</p>
<p>Número de días hábiles necesarios para realizar los pagos. (D).</p>	<p>18%</p>	<p>Ganará la propuesta que obtenga el mayor valor de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $D_i = 5 * \frac{N-j}{N-1}$ <p>Donde:  <b>D<sub>i</sub></b> es el puntaje de la oferta i por este criterio  <b>N</b> es el número total de ofertas  <b>J</b> es la posición que le corresponde a la oferta i, al ordenarlas con respecto a los valores en forma ascendente.</p> <p>En todo caso, el número máximo de días permitido es de CINCO (5), de acuerdo con el requisito habilitante del numeral 1.8-d.</p> <p>En caso que se presente una única oferta, este criterio será calificado con el máximo puntaje permitido (siempre que cumpla con los requisitos exigidos).</p>
<p>Tiempo de experiencia del personal exclusivo a cargo del manejo del Encargo Fiduciario (E).</p>	<p>20%</p>	<p>Ganará la propuesta que obtenga el mayor valor de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $E_i = 5 * \frac{N-j}{N-1}$ <p>Donde:  <b>E<sub>i</sub></b> es el puntaje de la oferta i por este criterio  <b>N</b> es el número total de ofertas  <b>J</b> es la posición que le corresponde a la oferta i, al ordenarlas con respecto a los valores, en forma ascendente.</p> <p>En todo caso, el número mínimo de años de experiencia es de DOS (2), de acuerdo con el requisito habilitante del numeral 1.8-c.</p> <p>En caso que se presente una única oferta, este criterio será calificado con el máximo puntaje permitido.</p>





Las ofertas que sean presentadas serán calificadas teniendo en cuenta la información contenida en el ANEXO 4, cada criterio tiene un peso específico en la calificación final, la calificación final es la suma de las calificaciones de cada criterio, la Sociedad Entidad Fiduciaria seleccionada será aquella que obtenga la mayor calificación.

Para la calificación de las ofertas, se aplicará la siguiente fórmula conforme a la tabla de calificación:

$$\text{CALIFICACIÓN} = A*0,22 + B*0,20 + C*0,20 + D*0,18 + E*0,20$$

La calificación máxima que podrán obtener las sociedades entidades Fiduciarias que participen en la invitación será de **CINCO (5)** por cada criterio.

### 5.3 CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES

Con el fin de dirimir un empate cuando respecto del puntaje total se llegue a presentar esta situación en la puntuación de dos o más ofertas de manera que una y otra queden ubicadas en el primer orden de elegibilidad, se seleccionará la oferta del primer oferente que haya radicado su propuesta de acuerdo con el sello de radicación puesto por FINAGRO en el momento de ser recibida.

### 5.4 CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

- Quando el oferente tenga vínculo alguno con FINAGRO o los programas o fondos que administra.
- Quando la oferta sea presentada de manera extemporánea.
- Quando el oferente incumpla con los requisitos y documentos exigidos en los presentes términos y que no sean susceptibles de ser subsanados.
- Quando el representante legal de la sociedad tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la persona jurídica, y no allegue de forma simultánea con la presentación de la oferta, el documento de autorización expresa del órgano competente.
- Quando el oferente no acredite los requisitos habilitantes, o no subsane en debida forma, habiendo sido requerido por la entidad para ello.
- Quando no se presente la oferta económica o no se allegue la información necesaria para llevar a cabo la evaluación económica de las ofertas.
- Quando se presenten inconsistencias o inconformidades entre la información o documentación allegada por el oferente y lo verificado por la entidad, sin perjuicio de las acciones legales que puedan iniciarse por este hecho.
- Quando los oferentes no presenten la garantía de seriedad del ofrecimiento de forma simultánea con la oferta, junto con el respectivo recibo de pago





- i. Cuando para este mismo proceso se presenten varias ofertas por el mismo oferente, por sí o por interpuesta persona.
- j. Cuando el oferente o su representante legal se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011, así como en las demás disposiciones legales vigentes; así mismo, cuando carezca de capacidad para desarrollar el objeto de la presente contratación. Cuando FINAGRO, en cualquier estado de la Invitación Pública evidencie, que alguno(s) de los documentos que integran el proceso contractual contiene(n) información engañosa o incompleta.
- k. Cuando se presenten inconsistencias o inconformidades entre la información o documentación allegada por el oferente y lo verificado por la entidad, sin perjuicio de las acciones legales que puedan iniciarse por este hecho.
- l. En los demás casos que expresamente los términos de referencia así lo indique.

## 5.5 LIBRE VOLUNTAD DE FINAGRO

FINAGRO no responderá frente a los oferentes no favorecidos con la adjudicación.

FINAGRO expresa que la presente invitación a hacer ofrecimientos no lo obliga a llevar a cabo el proceso de contratación ni a celebrar el contrato correspondiente. De igual manera, FINAGRO podrá en cualquier momento, antes de la selección al ofrecimiento, ampliar los plazos dentro del proceso de contratación e igualmente desistir del proceso de contratación sin ningún tipo de consecuencia económica o responsabilidad para FINAGRO.

Es decir, que FINAGRO no adquiere ningún compromiso con las personas que atendiendo su invitación, hagan sus ofrecimientos, quedando a voluntad y discreción de FINAGRO, definir o no la contratación correspondiente, pudiendo también efectuar dicha contratación con oferentes diferentes.

## 5.6 NOTIFICACIÓN DE OFERTA SELECCIONADA

La evaluación de las ofertas presentadas se consolidará en el informe correspondiente, en este se indicarán los criterios valorados y los resultados obtenidos. Lo anterior, con el fin de dar a conocer el seleccionado para la celebración del contrato.

FINAGRO informará al oferente de la oferta seleccionada sobre la decisión de suscribir contrato, especificando la fecha de firma, condiciones para las garantías y tiempos para la obtención de las mismas.





Así mismo, conforme el Manual de Contratación de FINAGRO informará a los otros oferentes de la decisión tomada.





## 6 CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIRSE

### 6.1 SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

FINAGRO suscribirá el contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumplan todos los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas dentro del Manual de Contratación de FINAGRO.

### 6.2 OBJETO DEL CONTRATO

El Contrato a suscribir tendrá por objeto la constitución del Encargo Fiduciario denominado “EF FINAGRO – CONTINUIDAD ASISTENCIA TÉCNICA 2012” para la realización de las siguientes actividades: (i) La recepción por parte de la Entidad Fiduciaria de los **RECURSOS APORTADOS POR EL MADR** y de los **RECURSOS DE CONTRAPARTIDA**; (ii) La administración de los **RECURSOS APORTADOS POR EL MADR** y de los **RECURSOS DE CONTRAPARTIDA** y sus rendimientos en los términos establecidos en el numeral 6.3 de los presentes Términos de Referencia, y (iii) La realización de los pagos ordenados por el Constituyente del Encargo Fiduciario, con cargo a los recursos administrados, previo visto bueno del Interventor designado, destinados exclusivamente al pago a las EPSAGRO.

### 6.3 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL ENCARGO FIDUCIARIO

La Entidad Fiduciaria deberá sujetarse al siguiente esquema de administración de los recursos que le sean entregados:

- a. **Recursos APORTADOS POR EL MADR:** corresponde a la figura bajo la cual la Entidad Fiduciaria manejará los recursos entregados por el MADR (a la cuenta creada para tal fin) y sus correspondientes rendimientos, de manera independiente. La entidad Fiduciaria cargará los pagos a las EPSAGRO en las cuantías que correspondan, según la participación del incentivo en el valor total de cada Acuerdo de Financiamiento, y en el valor total del pago ordenado a la EPSAGRO.

Los rendimientos que tengan como base los recursos entregados por el MADR, deberán reintegrarse a la cuenta que FINAGRO indique, durante los primeros ocho (8) días calendario del mes siguiente al de su causación.





- b. Recursos Contrapartidas:** corresponde a la figura en la cual la Entidad Fiduciaria maneja los aportes de Contrapartida a cargo de los Municipios y/o CPGA de manera independiente a las cuentas individuales creadas para tal fin. Esta Figura debe asegurar el control individual de los rendimientos generados y pagos cargados, por Municipio y/o CPGA. La entidad Fiduciaria cargará los pagos a las EPSAGRO en las cuantías que correspondan, según la participación de la contrapartida en el valor total de cada Acuerdo de Financiamiento, y en el valor total del pago ordenado a la EPSAGRO.

Los rendimientos que tengan como base los recursos de contrapartida, deberán reintegrarse a cada Municipio y/o CPGA durante el mes siguiente a la de su causación y reintegrarse a la cuenta bancaria que cada uno indique para el efecto.

## 6.4 ACTA DE INICIO DEL CONTRATO DE ENCARGO FIDUCIARIO

La ejecución del contrato iniciará con la suscripción del Acta de Inicio, previa aceptación por parte de FINAGRO de las garantías exigidas en el contrato.

## 6.5 PLAZO DE EJECUCIÓN

La duración del contrato será desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el 30 de diciembre de 2014, la vigencia iniciará a partir de la firma del acta de inicio del contrato de encargo fiduciario previa aceptación de las garantías exigidas en el contrato. El plazo de ejecución del contrato que se celebre podrá prorrogarse, por eventos de fuerza mayor o caso fortuito, o cuando se genere la necesidad, a criterio de FINAGRO.

## 6.6 FORMA DE PAGO

El costo de administración del producto fiduciario será pagado mensualmente previo visto bueno de la Interventoría que contrate FINAGRO, previa orden de FINAGRO y deberá descontarse de cada cuenta de contrapartida, siempre y cuando se cumplan las obligaciones y los informes definidos para el encargo fiduciario. Para el efecto, la Entidad Fiduciaria emitirá las facturas del caso que deberán ser radicadas en las oficinas de FINAGRO, ubicadas en la carrera 13 No. 28 – 17 durante los primeros 15 días calendario del mes siguiente en el cual se prestó el servicio.

El reconocimiento de la remuneración que se pacte cubrirá todos los costos en los que la Entidad Fiduciaria incurra durante el desarrollo del contrato. En consecuencia no





habrá lugar al cobro por parte de la entidad Fiduciaria de ningún valor adicional al pactado.

No habrá lugar a reajustes por IPC o cobros adicionales por concepto de revisoría fiscal, cualquier otro tipo de honorarios o comisiones bancarias de ningún tipo.

Serán por cuenta de la ENTIDAD FIDUCIARIA todos los gastos, impuestos, tasas, contribuciones honorarios que se causen con ocasión de la celebración, ejecución o liquidación del contrato que resulte del presente proceso y que se requieran cancelar para dar cumplimiento a las disposiciones legales sobre el particular.

Todos los cargos fiscales o parafiscales resultantes de presente contrato estarán a cargo de la Entidad Fiduciaria.

Los pagos se realizarán previo visto bueno por parte de la interventoría y de FINAGRO a los informes solicitados y debidamente presentados por el contratista.

## 6.7 SUPERVISIÓN

La Supervisión del contrato será ejercida por la Dirección de Asistencia Técnica de FINAGRO. El Supervisor del contrato (Director de Asistencia Técnica de FINAGRO) cumplirá con todos los deberes propios de la Supervisión y conforme a lo señalado en el Manual de Contratación de FINAGRO.

## 6.8 GARANTÍAS

Una vez adjudicado el contrato y perfeccionado mediante la suscripción del mismo, el contratista deberá suscribir a su costo y presentar para la aceptación de FINAGRO, Garantía debidamente firmada por el Representante Legal, expedida por una Compañía de Seguros o entidad bancaria legalmente establecida en Colombia a favor de Entidades Particulares, anexando su recibo de pago, que cubra los siguientes amparos:

Garantía	Cuantía	Vigencia
Cumplimiento del Contrato	20% del valor total del Contrato	Igual a la del término de ejecución del contrato y seis (6) meses más.
Calidad en los servicios prestados	10% del valor total del Contrato	Igual al plazo del mismo y dos (2) años más
Responsabilidad Civil Extracontractual	20% del valor total del Contrato	Igual al término de ejecución del presente contrato y cuatro (4) meses más







Pago de Salarios, prestaciones sociales e Indemnizaciones	10% del valor total del contrato	Igual a la del término de ejecución del contrato y tres (3) años más
---	----------------------------------	--

## 6.9 INDEMNIDAD

Dentro del texto del contrato se establecerá una cláusula de indemnidad que contendrá la obligación del contratista de mantener INDEMNE a FINAGRO de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del mismo.

## 6.10 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Los recursos entregados para realizar los pagos deberán ser manejados teniendo en cuenta las reglas de prudencia y seguridad. Además de las que son propias del contrato de encargo fiduciario y de las que se deriven de la oferta, la Entidad Fiduciaria seleccionada se obligará a:

- a. Recibir los recursos que se le entregan y administrarlos en el marco de las posibilidades que le brinde la Ley que rige la materia, con arreglo a lo dispuesto en el Contrato y los Términos de Referencia de la Invitación Pública, y destinarlos al cumplimiento de los pagos señalados.
- b. Administrar los recursos entregados por el MADR como incentivo, más costos proyectados por concepto GMF.
- c. Administrar los recursos de contrapartida, de conformidad con lo establecido en el numeral 6.3. de los presentes Términos de Referencia.
- d. Cobrar a FINAGRO el Gravamen a los Movimientos Financieros (GMF) que se generen como producto de los pagos realizados a las EPSAGRO, indistintamente de la fuente del recurso (incentivo o contrapartida).
- e. Realizar los pagos ordenados por FINAGRO, previo visto del Interventor designado, para lo cual la entidad Fiduciaria dispondrá de los recursos de incentivo y contrapartida de manera proporcional respecto de la participación de cada uno de ellos en los Acuerdos de Financiamiento suscritos con los Municipios y/o CPGA.
- f. Practicar en los pagos que se le ordenen, las retenciones en la fuente y demás impuestos nacionales o territoriales que apliquen, para lo cual FINAGRO por intermedio de la Interventoría designada entregará al Encargo Fiduciario los documentos que sean requeridos.
- g. Asegurar que no se cargue algún otro tipo de costo (impuestos por cualquier concepto, retención en la fuente, comisiones, etc.) distinto al Gravamen a los Movimientos Financieros, a los recursos entregados en administración.
- h. Destinar de manera exclusiva los recursos entregados en administración, a los pagos contratados, en virtud de los Acuerdos de Financiamiento suscritos entre las los Municipios y/o CPGA y FINAGRO.





- i. Enviar reporte semanal a FINAGRO con la relación de consignaciones y desembolsos generados, con la fuente respectiva.
- j. Remitir los informes a FINAGRO, en la periodicidad y de conformidad con lo establecido en el numeral 6.11 de los presentes Términos de Referencia.
- k. Reintegrar a la cuenta que defina FINAGRO los rendimientos financieros que tengan como base los recursos consignados por el MADR. Esta consignación deberá realizarse durante los primeros ocho (8) días calendario del mes siguiente al de su causación, a la cuenta que le indique FINAGRO para el efecto.
- l. Reintegrar a los Municipios y/o CPGA beneficiarios del Incentivo los rendimientos financieros que tengan como base los recursos consignados por cada uno. Esta consignación deberá realizarse durante el mes siguiente al de su causación y reintegrarse a la cuenta bancaria respectiva.
- m. Mantener los recursos del Encargo Fiduciario, separados de su activo y de los que correspondan a otros negocios fiduciarios, administrándolos según la finalidad señalada en el objeto del Contrato y los presentes Términos de Referencia. En este sentido, la Sociedad Entidad Fiduciaria deberá llevar contabilidad separada de los registros propios de la operación de la Entidad Fiduciaria y realizar su respectiva conciliación.
- n. Mantener los recursos consignados disponibles y a la vista, y propender porque los mismos no se desvaloricen en ningún momento, esto teniendo en cuenta que el producto fiduciario es exclusivamente de administración y pago. Por lo tanto no se aplicará ningún régimen de inversión sobre los mismos.
- o. Garantizar la liquidez oportuna y suficiente de los recursos entregados en administración, para atender los pagos de las obligaciones establecidas en virtud del contrato de Encargo Fiduciario.
- p. En el caso en que Interventoría informe a Finagro sobre incumplimiento en la prestación del servicio de Asistencia Técnica por parte de la EPSAGRO de algún municipio y/o CPGA, la Sociedad Entidad Fiduciaria deberá reintegrar a la cuenta que FINAGRO le indique, los recursos aportados por el MADR que no fueron pagados a la EPSAGRO correspondiente, previa comunicación escrita por parte de FINAGRO.

Para el caso de la Contrapartida, la Sociedad Entidad Fiduciaria reintegrara estos recursos con sus rendimientos, a la(s) cuenta(s) que ordene el Municipio y/o CPGA mediante comunicación escrita de su Representante Legal.

- q. Informar de manera inmediata a FINAGRO y a la Interventoría designada, por escrito o por medio electrónico, los rechazos de pagos autorizados, especificando el valor de la solicitud y el motivo del rechazo.
- r. Disponer de la capacidad operativa y técnica necesaria para la administración y ejecución del contrato, de acuerdo con las obligaciones pactadas. El contrato deberá ser operado como mínimo con el recurso humano requerido en el numeral 1.8 – c y numeral 4.5 de los presente Términos de Referencia, y con el recurso técnico y





operativo señalado por la entidad Fiduciaria en la oferta presentada dentro de esta Invitación.

- s. Atender los requerimientos que sobre el manejo de los recursos le formule FINAGRO.
- t. Suscribir el Acta de Inicio, las Actas de reuniones que se lleven a cabo, la(s) acta(s) de suspensión que se generen de ser el caso, los Otro Sí que se generen de ser el caso y el Acta de Liquidación del presente Contrato.
- u. Una vez el ordenador del gasto le solicite realizar algún pago con cargo a los recursos entregados en administración, bajo ninguna circunstancia la Sociedad Entidad Fiduciaria podrá aducir razón alguna para negarse a efectuar el desembolso indicado en la solicitud, a no ser que en la solicitud del pago no se cumpla con el lleno de los requisitos documentales exigidos el consultor a quien se le deba efectuar el desembolso no reúna los requisitos para que la Sociedad Entidad Fiduciaria apruebe la transacción, o el Encargo Fiduciario no disponga de los recursos suficientes para el efecto o que el (los) beneficiario (s) del pago no cumpla con las políticas de lavado de activo de la fiduciaria lo cual deberá ser comunicado oficialmente a FINAGRO de manera inmediata. Esta condición opera también para el reintegro de rendimientos financieros.
- v. La entidad Fiduciaria se obliga a tener por lo menos una sede administrativa en Bogotá D.C., la cual debe contar con recursos físicos como, teléfonos, fax, equipos de cómputo, acceso permanente a internet de banda ancha, papelería, suministros en general suficientes para desarrollar el objeto del contrato. El personal exclusivo dedicado al proyecto debe desarrollar sus actividades en la sede solicitada en la ciudad de Bogotá.
- w. Guardar plena reserva en relación con toda la información y datos que llegue a obtener o conocer en desarrollo del contrato, salvo que el mismo lo haga necesario o previa autorización de FINAGRO o que dicha información sea de carácter público. Dicha reserva seguirá vigente después de la terminación del respectivo contrato.
- x. La Entidad Fiduciaria deberá disponer para el manejo del Encargo Fiduciario de un responsable del nivel Directivo, y un contacto del nivel profesional de uso exclusivo y permanente.
- y. La Entidad Fiduciaria deberá permitir a la Interventoría contratada por FINAGRO realizar auditoría y revisión a sus informes por lo menos una vez por mes y/o cuando FINAGRO lo solicite.

**PARÁGRAFO:** A la Entidad Fiduciaria en ningún caso le corresponderá el seguimiento, control, o verificación del uso que se haga del recurso entregado en administración.





## 6.11 INFORMES

La sociedad entidad Fiduciaria deberá radicar en medio físico y magnético en las instalaciones de FINAGRO ubicadas en la calle 13 No. 28 -17 piso 2 en Bogotá, con destino del supervisor y en desarrollo del objeto del contrato los siguientes informes, en donde se evidencie el tratamiento individual de los recursos aportados por cada municipio y/o CPGA y el aporte de recursos del MADR:

- a. Estados Financieros mensuales básicos del producto fiduciario (Balance General, Estado de Resultados y Flujo de Caja). El informe deberá remitirse dentro de los diez (10) días calendario siguientes al mes objeto del mismo y estará diseñado de tal forma que FINAGRO pueda revisar el estado de cada uno de los aportes a nivel independiente (contrapartidas e incentivo).
- b. Un informe mensual descriptivo (cualitativo y cuantitativo) del estado del producto fiduciario, en el cual se detallen los flujos de recursos y los soportes de cada una de las transacciones que lo afectaron. El informe deberá remitirse dentro de los diez (10) días calendario siguientes al mes objeto del mismo, y estará diseñado de tal forma que FINAGRO pueda revisar el estado de cada uno de los aportes realizados en las cuentas individuales creadas por el encargo fiduciario para el manejo de los recursos (contrapartidas e incentivo). Cada cuenta deberá estar conciliada.
- c. Informe semanal del estado de consignaciones e informe semanal del estado de pagos detallado por municipio y/o CPGA con información sobre retención y tipo de retención efectuada, GMF y demás variables que FINAGRO defina para los mismos.
- d. Cualquier informe especial que FINAGRO solicite a la Sociedad Entidad Fiduciaria sobre cualquier aspecto relacionado con el producto fiduciario.
- e. Aquellos que por disposiciones normativas debe presentar la Sociedad Entidad Fiduciaria.
- f. Informe Final que consolide las transacciones realizadas durante la vigencia del encargo fiduciario y que soporte la liquidación del mismo.

## 6.12 OBLIGACIONES DE FINAGRO

En virtud del contrato que se suscribiría con la Sociedad Entidad Fiduciaria, FINAGRO se obliga:

- a. Suministrar al CONTRATISTA la información relativa a los beneficiarios del incentivo para la administración de los recursos entregados en administración, incluyendo aquellos documentos requeridos para efectuar el reintegro de los rendimientos que se generen, y que tengan como base los recursos de contrapartidas.
- b. Designar un supervisor para el contrato que se suscriba como consecuencia del presente proceso.





- c. Verificar, revisar y aprobar a través del supervisor designado, el cumplimiento de los requisitos establecidos en el contrato, términos de referencia y en la oferta.
- d. Pagar en la forma establecida, las facturas presentadas por EL CONTRATISTA.
- e. Suministrar en forma oportuna la información solicitada que requiera EL CONTRATISTA para la ejecución del contrato.
- f. Resolver las peticiones que le sean presentadas por EL CONTRATISTA en los términos consagrados en la Ley.
- g. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.

### 6.13 CAUSALES DE TERMINACIÓN ANTICIPADA

Serán causales de terminación anticipada del contrato las siguientes situaciones:

- a. Incumplimiento total o parcial de las condiciones establecidas en los presentes términos de referencia o del contrato.
- b. Conocimiento por parte de la interventoría, de FINAGRO o del MADR, del incumplimiento de las obligaciones definidas en el contrato de manejos inadecuados de los recursos, sin perjuicio de las demás acciones legales a que haya lugar.
- c. Suministro de información falsa o inexacta en cualquier documento aportado por la entidad en la invitación o ejecución de la prestación del servicio.
- d. Mutuo Acuerdo de las Partes
- e. Ejecución completa del objeto o agotamiento de recursos
- f. Incapacidad Financiera de la entidad Fiduciaria, que se presume si es intervenida por la Superintendencia Financiera.
- g. Por las demás causales previstas en la ley que sean compatibles con lo pactado en el contrato.
- h. Por vencimiento del plazo de ejecución del contrato.
- i. Por situaciones de fuerza mayor o caso fortuito comprobadas y validadas por FINAGRO.
- j. Si el representante legal de la Entidad Fiduciaria se llega a encontrar incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad prevista por la Ley para celebrar negocios jurídicos.
- k. En el evento que el representante legal de la Entidad Fiduciaria no tenga la facultad para suscribir el contrato con FINAGRO.

### 6.14 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para el perfeccionamiento del contrato, una vez recibida la minuta firmada por la Entidad Fiduciaria seleccionada, se procederá a la firma por parte del Representante





Legal de FINAGRO y de esta forma se dará por perfeccionado el contrato entre las partes.

Una vez perfeccionado el contrato entre la Entidad Fiduciaria y FINAGRO, copia del mismo será remitido al correo electrónico para que pueda proceder a suscribir las garantías establecidas en el cuerpo de contrato y enviarlas por correo certificado al domicilio principal de FINAGRO, a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de recepción del correo electrónico, para su respectivo análisis y aceptación de Garantías por parte de la Dirección de Contratación de FINAGRO, quedando de esta forma cumplidos los requisitos de ejecución, para posteriormente suscribir el acta de inicio del contrato.

### 6.15 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Una vez finalizado el plazo fijado para la ejecución del contrato, se procederá a la liquidación del mismo dentro de los cuatro (4) meses siguientes, previo visto bueno del SUPERVISOR.



Certificado SC 4626-1

Certificado QP 987-1



## 7 ANEXOS

- ANEXO 1. LISTADO DE POSIBLES BENEFICIARIOS IEATDR CONTINUIDAD 2012
- ANEXO 2. FORMATO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA
- ANEXO 3. ACTA DE COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD
- ANEXO 4. RESUMEN DE LA OFERTA
- ANEXO 5. ESQUEMA OPERATIVO ADMINISTRACIÓN Y PAGOS



Certificados SIC 4628-1

Certificados GP 987-1



## 7.1 ANEXO 1. LISTADO DE POSIBLES BENEFICIARIOS IATDR CONTINUIDAD 2012

**ANEXO 1. LISTADO DE MUNICIPIOS Y CPGA QUE FUERON PRIORIZADOS PARA LA VIGENCIA 2012 A FIN DE QUE PRESENTEN LOS PLANES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA.**

No.	CÓDIGO DIAN	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO/CPGA
1	5036	Antioquia	ANGELOPOLIS
2	5045	Antioquia	APARTADO
3	5051	Antioquia	ARBOLETES
4	5142	Antioquia	CARACOLI
5	5148	Antioquia	CARMEN DE VIBORAL
6	5172	Antioquia	CHIGORODO
7	5197	Antioquia	COCORNA
8	5212	Antioquia	COPACABANA
9	5234	Antioquia	DABEIBA
10	5264	Antioquia	ENTRERRIOS
11	5313	Antioquia	GRANADA
12	5347	Antioquia	HELICONIA
13	5501	Antioquia	OLAYA
14	5628	Antioquia	SABANALARGA
15	5665	Antioquia	SAN PEDRO DE URABA
16	5679	Antioquia	SANTA BARBARA
17	5761	Antioquia	SOPETLAN
18	5789	Antioquia	TAMESIS
19	5842	Antioquia	URAMITA
20	5847	Antioquia	URRAO
21	5885	Antioquia	YALI
22	5890	Antioquia	YOLOMBO
23	13473	Bolivar	MORALES
24	13683	Bolivar	SANTA ROSA
25	15087	Boyacá	BELEN
26	15162	Boyacá	CERINZA
27	15180	Boyacá	CHISCAS
28	15189	Boyacá	CIENEGA
29	15215	Boyacá	CORRALES





30	15244	Boyacá	EL COCUI
31	15367	Boyacá	JENESANO
32	15425	Boyacá	MACANAL
33	15466	Boyacá	MONGUI
34	15476	Boyacá	MOTAVITA
35	15494	Boyacá	NUEVO COLON
36	15514	Boyacá	PAEZ
37	15542	Boyacá	PESCA
38	15660	Boyacá	SAN EDUARDO
39	15667	Boyacá	SAN LUIS DE GACENO
40	15673	Boyacá	SAN MATEO
41	15740	Boyacá	SIACHOQUE
42	15753	Boyacá	SOATA
43	15755	Boyacá	SOCOTA
44	15790	Boyacá	TASCO
45	15804	Boyacá	TIBANA
46	15816	Boyacá	TOGUI
47	15822	Boyacá	TOTA
48	15835	Boyacá	TURMEQUE
49	15842	Boyacá	UMBITA
50	17013	Caldas	AGUADAS
51	17088	Caldas	BELALCAZAR
52	17388	Caldas	LA MERCED
53	17486	Caldas	NEIRA
54	17541	Caldas	PENSILVANIA
55	17662	Caldas	SAMANA
56	18256	Caquetá	EL PAUJIL
57	18410	Caquetá	LA MONTAÑITA
58	19130	Cauca	CAJIBIO
59	CPGA	Cauca	AMUNORCA
60	19473	Cauca	MORALES
61	19548	Cauca	PIENDAMO
62	19001	Cauca	POPAYAN
63	20011	Cesar	AGUACHICA
64	27025	Chocó	ALTO BAUDO (PIE DE PATO)
65	27150	Chocó	CARMEN DEL DARIEN





66	23090	Córdoba	CANALETE
67	23162	Córdoba	CERETE
68	23574	Córdoba	PUERTO ESCONDIDO
69	25120	Cundinamarca	CABRERA
70	25148	Cundinamarca	CAPARRAPI
71	25258	Cundinamarca	EL PEÑON
72	25335	Cundinamarca	GUAYABETAL
73	25339	Cundinamarca	GUTIERREZ
74	25394	Cundinamarca	LA PALMA
75	25489	Cundinamarca	NIMAIMA
76	25491	Cundinamarca	NOCAIMA
77	25718	Cundinamarca	SASAIMA
78	25839	Cundinamarca	UBALA
79	25506	Cundinamarca	VENECIA (OSPINA PEREZ)
80	25862	Cundinamarca	VERGARA
81	25885	Cundinamarca	YACOPI
82	CPGA	Guaviare	CEPROMEGUA
83	CPGA	Huila	ASOMSURCA
84	CPGA	Huila	NOROCEAGRO
85	CPGA	Huila	CORPOAGROCENTRO
86	CPGA	Huila	AGROSUR
87	CPGA	La Guajira	CENPRORANCHERIA
88	44090	La Guajira	DIBULLA
89	44430	La Guajira	MAICAO
90	44847	La Guajira	URIBIA
91	CPGA	Meta	AGROPARQUES
92	CPGA	Meta	CEPROAMA
93	CPGA	Meta	PUERTOS DEL ARIARI
94	50577	Meta	PUERTO LLERAS
95	52019	Nariño	ALBAN
96	52036	Nariño	ANCUYA
97	52079	Nariño	BARBACOAS
98	52203	Nariño	COLON(GENOVA)
99	52227	Nariño	CUMBAL
100	52254	Nariño	EL PEÑOL
101	52258	Nariño	EL TABLON





102	52352	Nariño	ILES
103	52411	Nariño	LINARES
104	52418	Nariño	LOS ANDES
105	52473	Nariño	MOSQUERA
106	52490	Nariño	OLAYA HERRERA
107	52506	Nariño	OSPINA
108	52001	Nariño	PASTO
109	52520	Nariño	PIZARRO
110	52621	Nariño	ROBERTO PAYAN
111	52699	Nariño	SANTA CRUZ
112	52838	Nariño	TUQUERRES
113	CPGA	Norte de Santander	Asociación de municipios del Catatumbo, provincia de Ocaña y sur del Cesar
114	54174	Norte de Santander	CHITAGA
115	54313	Norte de Santander	GRAMALOTE
116	54743	Norte de Santander	SILOS
117	54820	Norte de Santander	TOLEDO
118	86001	Putumayo	MOCOA
119	86569	Putumayo	PUERTO CAICEDO
120	86885	Putumayo	VILLAGARZON
121	63001	Quindío	ARMENIA
122	63111	Quindío	BUENAVISTA
123	63130	Quindío	CALARCA
124	63212	Quindío	CORDOBA
125	CPGA	Risaralda	AMCER
126	68051	Santander	ARATOCA
127	68077	Santander	BARBOSA
128	68101	Santander	BOLIVAR
129	CPGA	Santander	ONSAMO
130	CPGA	Santander	RIO FONCE
131	68179	Santander	CHIPATA
132	68217	Santander	COROMORO
133	68235	Santander	EL CARMEN DE CHUCURI
134	68250	Santander	EL PEÑON
135	68320	Santander	GUADALUPE
136	68385	Santander	LANDAZURI





137	68406	Santander	LEBRIJA
138	68500	Santander	OIBA
139	68549	Santander	PINCHOTE
140	68573	Santander	PUERTO PARRA
141	68575	Santander	PUERTO WILCHES
142	68679	Santander	SAN GIL
143	68689	Santander	SAN VICENTE DE CHUCURI
144	68745	Santander	SIMACOTA
145	68773	Santander	SUCRE
146	70110	Sucre	BUENAVISTA
147	70429	Sucre	MAJAGUAL
148	70508	Sucre	OVEJAS
149	70702	Sucre	SAN JUAN DE BETULIA
150	70742	Sucre	SINCE
151	70823	Sucre	TOLUVIEJO
152	73563	Tolima	PRADO
153	76306	Valle del Cauca	GINEBRA





## 7.2 ANEXO 2. FORMATO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

Señores  
**FINAGRO**  
Carrera 13 No. 28-17  
Ciudad

Referencia: INVITACIÓN PÚBLICA a hacer ofrecimientos.

Respetados señores:

El suscrito, actuando en nombre y representación de \_\_\_\_\_<sup>2</sup> presento la siguiente Oferta para participar en el proceso de selección de la referencia y declaro bajo la gravedad del juramento:

1. Que tengo representación legal para firmar y presentar esta **Oferta** y, en consecuencia, que esta **Oferta** y el **Contrato** que llegare a celebrarse en caso de **Adjudicación** comprometo totalmente a la persona jurídica que legalmente represento.
2. Que ninguna otra persona o entidad, diferente a la aquí nombrada, tiene participación en esta **Oferta** o en el **Contrato** que resultare de esta **Invitación** y que, por lo tanto, solamente el firmante está vinculado a dicha **Oferta**.
3. Que hemos estudiado, conocemos, entendemos y aceptamos el contenido de todos los documentos que hacen parte de la **Invitación y Términos de Referencia**, de sus **Anexos** y demás condiciones e informaciones necesarias para la presentación de esta **Oferta**, y aceptamos totalmente todos los requerimientos, obligaciones y derechos establecidos en dichos documentos.
4. Que renunciamos a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los documentos de la **Invitación y Términos de Referencia**, de sus Adendas y/o **Anexos**.
5. Que aceptamos y reconocemos que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir y que pueda influir en nuestra **Oferta**, no nos eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que nos lleguen a corresponder como OFERENTE

<sup>2</sup> Indicar el nombre de la persona jurídica **Oferente**.





SELECCIONADO y renunciamos a cualquier reclamación, reembolso o ajuste de cualquier naturaleza, por cualquier situación que surja y no haya sido contemplada por nosotros en razón de nuestra falta de diligencia en la obtención de la información.

6. Que nuestra **Oferta** básica cumple con todos y cada uno de los requerimientos y condiciones establecidos en los documentos de la **Convocatoria**, sin incluir excepción o condicionamiento alguno para la **Adjudicación**.
7. Que no existe ninguna falsedad en nuestra **Oferta** y que asumimos total responsabilidad frente a **FINAGRO** cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.
8. Que la información suministrada con nuestra **Oferta** no fija condiciones que no se ajusten a la realidad del mercado, con el propósito de obtener la celebración del **Contrato**.
9. Que aceptamos y autorizamos a FINAGRO para que verifique la información aportada con nuestra **Oferta**.
10. Firmar y ejecutar el **Contrato**, en los términos y condiciones previstos en la **Invitación y Términos de Referencia** de la **INVITACIÓN PÚBLICA**.
11. Asumir todas las obligaciones emanadas de nuestra **Oferta** y de la **Adjudicación** hasta la efectiva suscripción del **Contrato**, en los términos y condiciones previstos en los **Términos de Referencia** y en sus **Anexos**.
12. Que la presente **Oferta** consta de \_\_\_\_\_ ( ) folios debidamente numerados.
13. Que no nos encontramos ni personal ni corporativamente, incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Constitución y la ley Colombiana.
14. Que el valor total de la Oferta incluye todos los costos, gastos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la prestación del servicio, así mismo la oferta se ajusta en su totalidad a las condiciones técnicas, plazos y términos establecidos en los Términos de Referencia.





La información relativa al **Oferente** que podrá ser utilizada por **FINAGRO** para todos los efectos de la presente Invitación y del **Contrato** que de ella llegue a derivarse, es la siguiente:

Nombre del Oferente:			
NIT del Oferente:		Régimen:	
Representante legal del Oferente:			
Documento de identidad del representante legal del Oferente:			
Dirección del Oferente:			
Ciudad:			
Teléfono del Oferente:		Fax del Oferente:	
Correo electrónico del Oferente:			

Atentamente,

---

Nombre y firma del representante legal del **Oferente**

C.C. \_\_\_\_\_





### 7.3 ANEXO 3. ACTA DE COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

\_\_\_\_\_, identificado(a) con la C.C \_\_\_\_\_, actuando en nombre propio (ó en nombre y representación de \_\_\_\_\_, concededor(a) de las políticas de FINAGRO relativas a la confidencialidad que debe acompañar los procesos desarrollados en cumplimiento del objeto de las presentes Reglas de Participación, me comprometo a:

Mantener en reserva la información que reciba de FINAGRO de terceros formalmente designados por FINAGRO, relativa a los documentos generados en desarrollo de La Invitación y el contrato que posteriormente se suscriba, salvo autorización expresa de FINAGRO u orden de autoridad competente.

A mantener en reserva y no divulgar información protegida por derechos de autor o por secreto industrial de acuerdo con la normatividad vigente, contenida en los documentos técnicos generados del presente proyecto. Me comprometo así mismo a no entregar dicha información a terceros salvo lo ordenado por autoridad competente.

Manifiesto así mismo que ni yo, ni la sociedad a la que represento nos encontramos inhabilitados para presentarnos en el proceso de contratación, por no encontrarnos incurso en las causales establecidas para ello en la normatividad vigente. En caso que yo o la sociedad que represento se encontrase incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente, de inmediato pondré tal situación en conocimiento del FINAGRO con el fin que se tomen las medidas necesarias para preservar la integridad y transparencia del proceso.

Se firma en \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días ( ) del mes de \_\_\_\_\_ de 2014.

FIRMA: \_\_\_\_\_

C.C. No: \_\_\_\_\_

Representante Legal de \_\_\_\_\_







#### 7.4 ANEXO 4. CUADRO RESUMEN DE LA OFERTA

Valor mensual de la comisión de administración.	
Cobertura Nacional (entendiéndose como el número de oficinas y/o corresponsales bancarios a nivel nacional habilitadas para recaudo de recursos, excluyendo Bogotá).	
Tiempo de experiencia en productos fiduciarios de administración y pagos	
Número de días hábiles necesarios para realizar los pagos.	
Tiempo de experiencia del personal exclusivo a cargo del manejo del Encargo Fiduciario.	

Nota: En el cuadro anterior, las variables que tengan relación con valores deben ser expresados en pesos Colombianos y las variables que tengan relación con tiempo se debe expresar en días.

Se firma en \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días ( ) del mes de \_\_\_\_\_ de 2014.

FIRMA: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

C.C. No: \_\_\_\_\_

Representante Legal de \_\_\_\_\_





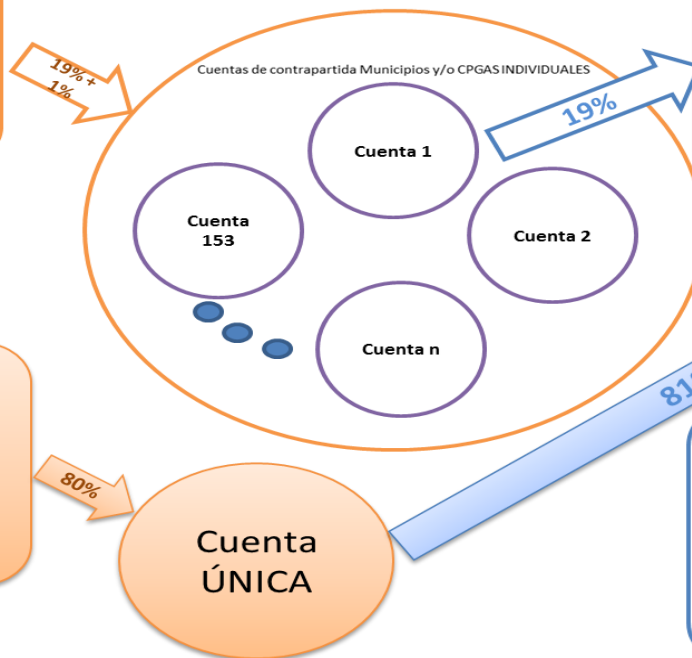
## 7.5 ANEXO5. ESQUEMA OPERATIVO ADMINISTRACIÓN Y PAGOS

### ESQUEMA IEATDR CONTINUIDAD 2012

#### CONSIGNACIONES

Los Municipios y/o CPGA que cumplan condiciones, consignarán los recursos de contrapartida (HASTA EL 19% MÁS EL 1% DEL TOTAL DEL PGAT PARA PAGAR COMISIÓN DE ENCARGO FIDUCIARIO en las cuentas individuales que el encargo fiduciario abre (Se estima un máximo de 153 cuentas).

El MADR consigna en única cuenta la proporción de los recursos establecidos para pagar a las EPSAGRO (hasta el 81% del valor del PGAT) escogidas por los Municipios/CPGAs: Se realizarán 3 traslados así: 30%, 60% y 10%.



#### PAGOS

Los pagos se realizan a las EPSAGRO que seleccione cada Municipio y/o CPGA en la cuenta que indique, la cual deberá estar anexa a la autorización del pago. Los recursos para pagar a las EPSAGRO se distribuyen así: 81% de la cuenta Única y 19% de la cuenta de contrapartida del Municipio y/o CPGA que corresponda

Se tiene establecido realizar 5 pagos.  
Los pagos los debe realizar la Fiduciaria previa autorización de la interventoría y FINAGRO .  
FINAGRO ordenará el pago en el % que corresponda anexando la documentación requerida para el mismo.

