

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Vicepresidencia Programas de Financiamiento
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Estructuración de Programas de Crédito
 CODIGO ÁREA: 1810
 VERSIÓN TRD: 5

FECHA DE APROBACIÓN: 09/12/2024

FECHA DE CONVALIDACIÓN: 24/06/2026

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL	SERIE DE DDHH/DIH	PROCEDIMIENTO TRD
		E	F	AG	AC	CT	E	S			
13	CONCEPTOS										
13.3	Concepto de Viabilidad Programas de Crédito			3	7	X					La subserie se enfoca en el análisis y recomendaciones a las necesidades de los proyectos agropecuarios y/o rurales que requieren una estructuración de un programa de crédito. Los expedientes se conforman por vigencia anual, el tiempo de retención inicia con corte a 31 de diciembre de la vigencia. La subserie Concepto de Viabilidad de Programas de Crédito posee valor permanente, dado que reúne los análisis técnicos, criterios de recomendación y evaluaciones realizadas frente a las necesidades de proyectos agropecuarios y/o rurales que requieren estructuración de programas de crédito; tiene valor histórico al reflejar la evolución de las políticas de financiamiento, los enfoques institucionales y los modelos de evaluación aplicados en distintas épocas; valor sociocultural al evidenciar las dinámicas productivas, las condiciones socioeconómicas de los territorios y las prácticas de apoyo al sector rural; y valor testimonial al constituir prueba formal de las decisiones, consideraciones técnicas y fundamentos que sustentaron la viabilidad o recomendación de los programas, garantizando trazabilidad y memoria institucional sobre los procesos de definición y apoyo crediticio. Cumplido el tiempo de Retención los documentos serán conservados en su soporte original, realizando las actividades de conservación y preservación a cargo de Gestión Documental de la Gerencia del Talento Humano y Administrativa
	Solicitud de Información	PDF/A									
	Requisitos habilitantes	PDF/A									
	Ficha técnica de la descripción del proyecto	PDF/A									
	Solicitud de estudios de la creación de nuevos productos	PDF/A									

Convenciones							
Series y Tipos Documentales				Disposición Final			
S	Serie	Ss	Subserie	CT	Conservación Total	D	Digitalización
Soporte o Formato				E	Eliminación		
E	Electrónico	F	Físico	S	Selección		

Instrucciones de administración de la serie o subserie documental

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Vicepresidencia Programas de Financiamiento
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Estructuración de Programas de Crédito
 CODIGO ÁREA: 1810
 VERSIÓN TRD: 5

FECHA DE APROBACIÓN: 09/12/2024
 FECHA DE CONVALIDACIÓN: 24/06/2026

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL	SERIE DE DDHH/DIH	PROCEDIMIENTO TRD
		E	F	AG	AC	CT	E	S			
33	INFORMES										
33.1	Informes a Entes de Control y Vigilancia			1	9	X					La subserie documental Informes a entes de control da cuenta de las actuaciones y obligaciones emanadas de su objeto social y la oportuna atención a los requerimientos realizados por las entidades de control y vigilancia. Los expedientes se conforman por vigencia anual, el tiempo de retención inicia a partir del último informe generado con corte a 31 de diciembre de la vigencia. La subserie documental cuenta con valor histórico en lo referente a la atención de los requerimientos por parte de los organismos de control, así como puede ser fuente de investigación para ramas de la ciencia como política pública, o control fiscal partiendo de la información solicitada y presentada en dichos informes, por lo cual se consideran documentos de conservación total. Estos deben conservarse en su soporte original. Cumplido el tiempo de Retención los documentos serán conservados en su soporte original, realizando las actividades de conservación y preservación a cargo de Gestión Documental de la Gerencia del Talento Humano y Administrativa.
	Solicitud de información	PDF/A									
	Comunicación	PDF/A									
	Informe	PDF/A									
	Respuesta a solicitud de información	PDF/A									

Convenciones							
Series y Tipos Documentales				Disposición Final			
S	Serie	Ss	Subserie	CT	Conservación Total	D	Digitalización
Soporte o Formato				E	Eliminación		
E	Electrónico	F	Físico	S	Selección		

Instrucciones de administración de la serie o subserie documental

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Vicepresidencia Programas de Financiamiento
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Estructuración de Programas de Crédito
 CODIGO ÁREA: 1810
 VERSIÓN TRD: 5

FECHA DE APROBACIÓN: 09/12/2024
 FECHA DE CONVALIDACIÓN: 24/06/2026

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL	SERIE DE DDHH/DIH	PROCEDIMIENTO TRD
		E	F	AG	AC	CT	E	S	D		
33.25	Informes de Gestión			1	9		X				La subserie se encuentra conformada por los informes internos que son solicitados a la oficina por asuntos puntuales y que son evidencia del desempeño de la Entidad, igualmente se encuentra reflejado el cumplimiento de las políticas y estrategias en el cumplimiento de la función de Finagro. Los expedientes se conforman por vigencia anual, el tiempo de retención inicia a partir del último informe generado con corte a 31 de diciembre de la vigencia Los documentos son objeto de eliminación, toda vez que los informes de gestión aquí generados se encuentran plenamente consolidados y sistematizados en los informes de gestión emitidos por la Gerencia de Planeación Estratégica. En consecuencia, la información ya cuenta con un repositorio oficial que garantiza su conservación, acceso y consulta, por lo que mantener esta serie de manera independiente resulta redundante y carente de valor agregado para la gestión institucional. El proceso de eliminación se realizará por medio de borrado seguro según lo dispuesto por Finagro como se detalla en la memoria descriptiva, en el Instructivo Destrucción de Información en Medios de Almacenamiento a cargo de la Gerencia de Tecnología y de la Información en articulación con el procedimiento de disposición final del proceso de gestión documental de la Gerencia del Talento Humano y Administrativa.
	Informe de gestión	PDF/A									

Convenciones							
Series y Tipos Documentales				Disposición Final			
S	Serie	Ss	Subserie	CT	Conservación Total	D	Digitalización
Soporte o Formato				E	Eliminación		
E	Electrónico	F	Físico	S	Selección		

Instrucciones de administración de la serie o subserie documental

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Vicepresidencia Programas de Financiamiento
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Estructuración de Programas de Crédito
 CODIGO ÁREA: 1810
 VERSIÓN TRD: 5

FECHA DE APROBACIÓN: 09/12/2024
 FECHA DE CONVALIDACIÓN: 24/06/2026

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL	SERIE DE DDHH/DIH	PROCEDIMIENTO TRD
		E	F	AG	AC	CT	E	S			
58	PROGRAMAS										
58.7	Programas de Crédito			3	7	X					En el programa refleja los proyectos de crédito que son otorgados a la medida para gestionar el acceso al financiamiento por parte de un intermediario financiero. Los expedientes se conforman por programa, el tiempo de retención inicia con el registro de las lecciones aprendidas. Los documentos contienen características de valores secundarios, como históricos, técnicos y económicos, por que reflejan los mecanismos que implementan para diversificar los tipos de crédito que pueden otorgar los intermediarios financieros para los proyectos agropecuarios y/o rurales. Cumplido el tiempo de Retención los documentos serán conservados en su soporte original, realizando las actividades de conservación y preservación a cargo de Gestión Documental de la Gerencia del Talento Humano y Administrativa.
	Programa de crédito	PDF/A									
	Acuerdo operativo	PDF/A									
	Informe de seguimiento ejecutivo del programade crédito	PDF/A									
	Informe de cierre	PDF/A									
	Lecciones aprendidas	PDF/A									

Jefe de Área	Coordinador de Gestión Documental	Gerencia del Talento Humano y Administrativo
Nombre: Rodrigo Andrés Duque Ortiz	Nombre: Byronn Waldir Morales Mora	Nombre: Jorge Enrique Calderón González
Cargo: Vicepresidente de Programas de Financiamiento y Comercial	Cargo: Coordinador de Gestión Documental	Cargo: Gerente del Talento Humano y Administrativo

DEP-TRD-001
 Versión: 1

Convenciones							
Series y Tipos Documentales				Disposición Final			
S	Serie	Ss	Subserie	CT	Conservación Total	D	Digitalización
Soporte o Formato				E	Eliminación		
E	Electrónico	F	Físico	S	Selección		

Instrucciones de administración de la serie o subserie documental