

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Vicepresidencia Asuntos Estratégicos y Sostenibilidad
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Sostenibilidad
 CODIGO ÁREA: 1730
 VERSIÓN TRD : 5

FECHA DE APROBACIÓN: 09/12/2024
 FECHA DE CONVALIDACIÓN: 24/06/2026

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL	SERIE DE DDHH/DIH	PROCEDIMIENTO TRD
		E	F	AG	AC	CT	E	S			
22	ESTUDIOS										
22.1	Estudios de Mecanismos con Criterios Ambientales, Sociales y de Gobernanza			3	7	X					Los Estudios de Mecanismos con Criterios ASG/ESG son documentos técnicos que evalúan cómo integrar factores ambientales, sociales y de gobernanza en procesos, programas o mecanismos financieros. Analizan riesgos, oportunidades e impactos para apoyar decisiones responsables y alineadas con estándares de sostenibilidad, incluyendo diagnósticos, indicadores y recomendaciones técnicas. Es el estudio que comprende la investigación, diagnóstico, análisis de información para la identificación y/o desarrollo de mecanismos con criterios Ambientales, Sociales y de Gobernanza (ASG). Conjunto de criterios, instrumentos, parámetros, documentos, conocimientos y prácticas utilizados para atender las necesidades ambientales y sociales, así como su implementación en una o varias dependencias de la organización. Lo anterior conforme a la necesidad y el alcance determinado por la Dirección de Sostenibilidad. Cumplido el tiempo de Retención los documentos serán conservados en su soporte original, realizando las actividades de conservación y preservación a cargo de Gestión Documental de la Gerencia del Talento Humano y Administrativa.
	Estudios de Mecanismos con Criterios Ambientales, Sociales y de Gobernanza	PDF/A									

Convenciones							
Series y Tipos Documentales				Disposición Final			
S	Serie	Ss	Subserie	CT	Conservación Total	D	Digitalización
Soporte o Formato				E	Eliminación		
E	Electrónico	F	Físico	S	Selección		

Instrucciones de administración de la serie o subserie documental

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Vicepresidencia Asuntos Estratégicos y Sostenibilidad
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Sostenibilidad
 CODIGO ÁREA: 1730
 VERSIÓN TRD : 5

FECHA DE APROBACIÓN: 09/12/2024
 FECHA DE CONVALIDACIÓN: 24/06/2026

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL	SERIE DE DDHH/DIH	PROCEDIMIENTO TRD
		E	F	AG	AC	CT	E	S			
33	INFORMES										
33.25	Informes de Gestión			1	9		X				La subserie se encuentra conformada por los informes internos que son solicitados a la oficina por asuntos puntuales y que son evidencia del desempeño de la Entidad, igualmente se encuentra reflejado el cumplimiento de las políticas y estrategias en el cumplimiento de la función de Finagro. Los expedientes se conforman por vigencia anual, el tiempo de retención inicia a partir del último informe generado con corte a 31 de diciembre de la vigencia. Los documentos son objeto de eliminación, toda vez que los informes de gestión aquí generados se encuentran plenamente consolidados y sistematizados en los informes de gestión emitidos por la Gerencia de Planeación Estratégica. En consecuencia, la información ya cuenta con un repositorio oficial que garantiza su conservación, acceso y consulta, por lo que mantener esta serie de manera independiente resulta redundante y carente de valor agregado para la gestión institucional. El proceso de eliminación se realizará por medio de borrado seguro según lo dispuesto por Finagro como se detalla en la memoria descriptiva, en el Instructivo Destrucción de Información en Medios de Almacenamiento a cargo de la Gerencia de Tecnología y de la Información en articulación con el procedimiento de disposición final del proceso de gestión documental de la Gerencia del Talento Humano y Administrativa.
	Informes de gestión										

Convenciones							
Series y Tipos Documentales				Disposición Final			
S	Serie	Ss	Subserie	CT	Conservación Total	D	Digitalización
Soporte o Formato				E	Eliminación		
E	Electrónico	F	Físico	S	Selección		

Instrucciones de administración de la serie o subserie documental

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO


UNIDAD ADMINISTRATIVA: Vicepresidencia Asuntos Estratégicos y Sostenibilidad
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Sostenibilidad
 CODIGO ÁREA: 1730
 VERSIÓN TRD : 5

FECHA DE APROBACIÓN: 09/12/2024

FECHA DE CONVALIDACIÓN: 24/06/2026

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL	SERIE DE DDHH/DIH	PROCEDIMIENTO TRD
		E	F	AG	AC	CT	E	S			
44	PLANES										
44.13	Plan de información Ambiental Social y de Gobernanza - ASG			5	15	X					La subserie contiene el requerimiento por parte de los colaboradores de la Dirección de Sostenibilidad para obtener apoyo técnico, profundizar en temas Ambientales Sociales y de Gobernanza (ASG), investigaciones, reportes especializados, protocolos, mesas de trabajo, grupos focales, entrevistas y estrategias de socialización sobre temas específicos. Los expedientes se conforman por plan, el tiempo de retención inicia a partir del cierre del plan. Estos documentos adquieren valores secundarios debido a que se encuentran los planes de las inversiones de política pública en la que se evidencie la participación activa por par de Finagro. Cumplido el tiempo de Retención los documentos serán conservados en su soporte original, realizando las actividades de conservación y preservación a cargo de Gestión Documental de la Gerencia del Talento Humano y Administrativa.
	Identificación de necesidades con criterios ASG	PDF/A									
	Plan de información ambiental social y de gobernanza	PDF/A									

Convenciones							
Series y Tipos Documentales				Disposición Final			
S	Serie	Ss	Subserie	CT	Conservación Total	D	Digitalización
Soporte o Formato				E	Eliminación		
E	Electrónico	F	Físico	S	Selección		

Instrucciones de administración de la serie o subserie documental

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Vicepresidencia Asuntos Estratégicos y Sostenibilidad
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Sostenibilidad
 CODIGO ÁREA: 1730
 VERSIÓN TRD : 5

FECHA DE APROBACIÓN: 09/12/2024
 FECHA DE CONVALIDACIÓN: 24/06/2026

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL	SERIE DE DDHH/DIH	PROCEDIMIENTO TRD
		E	F	AG	AC	CT	E	S	D		
58	PROGRAMAS										
58.12	Programas de Transferencias de Educación Financiera			1	9		X				Esta subserie contempla los programas de capacitación que se proyectan generar en educación financiera a las comunidades agropecuarias. Los expedientes se conforman por vigencia anual, el tiempo de retención inicia a partir del último informe de resultados generado con corte a 31 de diciembre de la vigencia. Los programas corresponden a información de carácter administrativo y cumplen una función de control en la planeación y ejecución de actividades de capacitación en educación financiera. Su actualización depende de la incorporación de nuevas metodologías y de las necesidades institucionales en esta materia. En consecuencia, no constituyen documentación con relevancia histórica, científica o cultural, por lo cual carecen de valores secundarios y su utilidad se limita al cumplimiento de fines administrativos y de gestión. El proceso de eliminación se realizará por medio de borrado seguro según lo dispuesto por Finagro como se detalla en la memoria descriptiva, en el Instructivo Destrucción de Información en Medios de Almacenamiento a cargo de la Gerencia de Tecnología y de la Información en articulación con el procedimiento de disposición final del proceso de gestión documental de la Gerencia del Talento Humano y Administrativa.
	Protocolos de metodología de educación financiera	PDF/A									
	Metodología del programa de educación	PDF/A									
	Informe de resultados	PDF/A									

Jefe de Área	Coordinador de Gestión Documental	Gerencia del Talento Humano y Administrativo
Nombre: Carlos Mario Betancur Arias	Nombre: Byronn Waldir Morales Mora	Nombre: Jorge Enrique Calderón González
Cargo: Director de Sostenibilidad	Cargo: Coordinador de Gestión Documental	Cargo: Gerente del Talento Humano y Administrativo

DSO-TRD-001
 Versión: 1

Convenciones							
Series y Tipos Documentales				Disposición Final			
S	Serie	Ss	Subserie	CT	Conservación Total	D	Digitalización
Soporte o Formato				E	Eliminación		
E	Electrónico	F	Físico	S	Selección		

Instrucciones de administración de la serie o subserie documental