

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO



UNIDAD ADMINISTRATIVA: Vicepresidencia Jurídica
OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Liquidación de Programas
CODIGO ÁREA: 1540
VERSIÓN TRD : 5

FECHA DE APROBACIÓN: 09/12/2024
FECHA DE CONVALIDACIÓN: 24/06/2026

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL	SERIE DE DDHH/DIH	PROCEDIMIENTO TRD
		E	F	AG	AC	CT	E	S	D		
33	INFORMES										
33.25	Informes de Gestión			1	9		X				La subserie se encuentra conformada por los informes internos que son solicitados a la oficina por asuntos puntuales y que son evidencia del desempeño de la Entidad, igualmente se encuentra reflejado el cumplimiento de las políticas y estrategias en el cumplimiento de la función de Finagro. Los expedientes se conforman por vigencia anual, el tiempo de retención inicia a partir del último informe generado con corte a 31 de diciembre de la vigencia Los documentos son objeto de eliminación, toda vez que los informes de gestión aquí generados se encuentran plenamente consolidados y sistematizados en los informes de gestión emitidos por la Gerencia de Planeación Estratégica. En consecuencia, la información ya cuenta con un repositorio oficial que garantiza su conservación, acceso y consulta, por lo que mantener esta serie de manera independiente resulta redundante y carente de valor agregado para la gestión institucional. El proceso de eliminación se realizará por medio de borrado seguro según lo dispuesto por Finagro como se detalla en la memoria descriptiva, en el Instructivo Destrucción de Información en Medios de Almacenamiento a cargo de la Gerencia de Tecnología y de la Información en articulación con el procedimiento de disposición final del proceso de gestión documental de la Gerencia del Talento Humano y Administrativa.
	Informe de gestión	PDF/A									

Convenciones									
Series y Tipos Documentales				Disposición Final				Procedimiento	
S	Serie	Ss	Subserie	CT	Conservación Total	D	Digitalización	Instrucciones de administración de la serie o subserie documental	
Soporte o Formato				E	Eliminación				
E	Electrónico	F	Físico	S	Selección				

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Vicepresidencia Jurídica
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Liquidación de Programas
 CODIGO ÁREA: 1540
 VERSIÓN TRD : 5

FECHA DE APROBACIÓN: 09/12/2024
 FECHA DE CONVALIDACIÓN: 24/06/2026

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL	SERIE DE DDHH/DIH	PROCEDIMIENTO TRD
		E	F	AG	AC	CT	E	S			
44	PLANES										
44.6	Plan de Cierre de Programas			1	19	X					Esta subserie contiene los planes que se implementan para la posible liquidación de programas y proyectos que se vienen ejecutando en Finagro y es pertinente que intervenga la Dirección de Liquidación. Los expedientes se conforman por programa, el tiempo de retención inicia a partir del del cierre de la ejecución del programa. Son documentos que generan valores secundarios formar parte de la memoria institucional como evidencia de las actividades misionales, evidencian la inversión realizada por la Entidad, contribuyendo al desarrollo de la Nación. Cumplido el tiempo de Retención los documentos serán conservados en su soporte original, realizando las actividades de conservación y preservación a cargo de Gestión Documental de la Gerencia del Talento Humano y Administrativa.
	Solicitud de liquidación	PDF/A									
	Perfilamiento de programas y/o proyectos	PDF/A									
	Plan de cierre	PDF/A									
	Cronograma	PDF/A									
	Conceptos jurídicos	PDF/A									
	Conceptos contables y financiero	PDF/A									
	Conceptos técnicos administrativo	PDF/A									
	Informe final de liquidación o de cierre	PDF/A									
	Acta de liquidación o cierre	PDF/A									
	Respuesta a requerimientos	PDF/A									
	Solicitudes	PDF/A									
	Informe de resultado y de las recomendaciones jurídicas	PDF/A									
	Informe de resultado contables y financiero	PDF/A									
	Informe de resultado y de las recomendaciones técnicos administrativo	PDF/A									

Convenciones							
Series y Tipos Documentales				Disposición Final			
S	Serie	Ss	Subserie	CT	Conservación Total	D	Digitalización
Soporte o Formato				E	Eliminación		
E	Electrónico	F	Físico	S	Selección		

Instrucciones de administración de la serie o subserie documental

Convenciones								
Series y Tipos Documentales				Disposición Final				Procedimiento
S	Serie	Ss	Subserie	CT	Conservación Total	D	Digitalización	
Soporte o Formato				E	Eliminación			
E	Electrónico	F	Físico	S	Selección			
Instrucciones de administración de la serie o subserie documental								

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO


UNIDAD ADMINISTRATIVA: Vicepresidencia Jurídica
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Liquidación de Programas
 CODIGO ÁREA: 1540
 VERSIÓN TRD : 5

FECHA DE APROBACIÓN: 09/12/2024

FECHA DE CONVALIDACIÓN: 24/06/2026

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL	SERIE DE DDHH/DIH	PROCEDIMIENTO TRD
		E	F	AG	AC	CT	E	S			
S/Ss									D		
	Documento de identificación	PDF/A									
	Certificado Abogado que realiza estudio de títulos	PDF/A									
	Acta de inicio del contrato	PDF/A									
	Informe de selección del proveedor	PDF/A									
	Registros jurídicos del predio	PDF/A									
	Certificaciones que acrediten la información contenida en la Hoja de Vida	PDF/A									
	Estados financieros	PDF/A									
	Estudio de Sector	PDF/A									
	Estudio de Títulos	PDF/A									
	Evaluación de Ofertas	PDF/A									
	Evaluación de proveedores	PDF/A									
	Evaluación y reevaluación del contratista	PDF/A									
	Formulario de información básica persona jurídica	PDF/A									
	Formulario de información básica persona natural	PDF/A									
	Garantía	PDF/A									
	Hoja de vida	PDF/A									
	Informe de supervisión y recibo a satisfacción	PDF/A									
	Informes	PDF/A									
	Invitación Pública o Privada	PDF/A									
	Lista de chequeo	PDF/A									
	Listado de Seguridad de la Información Proveedores	PDF/A									
	Listas clasificadas	PDF/A									
	Matrícula o Tarjeta Profesional Ingeniero Forestal	PDF/A									
	Memorando de Solicitud de Contrato	PDF/A									
	Memorando de Solicitud de Pagos	PDF/A									
	Memorando de Validación Jurídica de Pagos	PDF/A									
	Otrosí	PDF/A									
	Plan de Establecimiento y Manejo Forestal - PEMF	PDF/A									
	Recibo a satisfacción	PDF/A									
	Reevaluación de proveedores	PDF/A									
	Registro de publicación en la página WEB de FINAGRO	PDF/A									
	Registro Único Tributario	PDF/A									
	Resultado de Proyectos en la Fase de Otorgamiento	PDF/A									
	Solicitud de contrato, convenio u orden	PDF/A									

Convenciones							
Series y Tipos Documentales				Disposición Final			
S	Serie	Ss	Subserie	CT	Conservación Total	D	Digitalización
Soporte o Formato				E	Eliminación		
E	Electrónico	F	Físico	S	Selección		

Instrucciones de administración de la serie o subserie documental

Convenciones								
Series y Tipos Documentales				Disposición Final				Procedimiento
S	Serie	Ss	Subserie	CT	Conservación Total	D	Digitalización	
Soporte o Formato				E	Eliminación			
E	Electrónico	F	Físico	S	Selección			
Instrucciones de administración de la serie o subserie documental								

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Vicepresidencia Jurídica
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Liquidación de Programas
 CODIGO ÁREA: 1540
 VERSIÓN TRD : 5

FECHA DE APROBACIÓN: 09/12/2024
 FECHA DE CONVALIDACIÓN: 24/06/2026

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL	SERIE DE DDHH/DIH	PROCEDIMIENTO TRD
		E	F	AG	AC	CT	E	S			
S/Ss									D		
	Actas de Verificación	PDF/A									
	Plan de Trabajo y/o Cronograma	PDF/A									
	Comunicación de Incorporación de Proyectos.	PDF/A									
	Informes de ejecución	PDF/A									
	Informes de Supervisión	PDF/A									
	Informes de Interventoría	PDF/A									
	Cuentas de Cobro	PDF/A									
	Soporte de legalizaciones de gasto e inversión.	PDF/A									
	Liquidación Contratos	PDF/A									
	Análisis de la Oferta	PDF/A									
	Plan Operativo Administrativo - POA	PDF/A									
	Legalización de anticipo	PDF/A									
	Reintegro de anticipos	PDF/A									
	Comprobante de causación contable	PDF/A									
	Extractos bancarios	PDF/A									
	Formato de cumplimiento	PDF/A									
	Actas de Reunión y/o visita	PDF/A									
	Ficha de visita técnica	PDF/A									
	Informe de evaluación y reevaluación del contratista	PDF/A									
	Reportes de Campo	PDF/A									
	Acta de devolución de terrenos	PDF/A									
	Informe de recomendaciones	PDF/A									
	Concepto técnico	PDF/A									
	Solicitud de pago	PDF/A									
	Certificación bancaria	PDF/A									

Jefe de Área	Coordinador de Gestión Documental	Gerencia del Talento Humano y Administrativo
Nombre: Gustavo Adolfo De La Ossa Sanchez	Nombre: Byronn Waldir Morales Mora	Nombre: Jorge Enrique Calderón González
Cargo: Director de Liquidación de Programas	Cargo: Coordinador de Gestión Documental	Cargo: Gerente del Talento Humano y Administrativo

DLP-TRD-001

Versión: 1

Convenciones							
Series y Tipos Documentales				Disposición Final			
S	Serie	Ss	Subserie	CT	Conservación Total	D	Digitalización
Soporte o Formato				E	Eliminación		
E	Electrónico	F	Físico	S	Selección		

Instrucciones de administración de la serie o subserie documental