

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Vicepresidencia de Operaciones Financiamiento y Canales
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Canales
 CODIGO ÁREA: 1450
 VERSIÓN TRD : 5

FECHA DE APROBACIÓN: 09/12/2024
 FECHA DE CONVALIDACIÓN: 24/06/2026

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL	SERIE DE DDHH/DIH	PROCEDIMIENTO TRD
		E	F	AG	AC	CT	E	S			
35	INSTRUMENTOS DE CONTROL										
35.2	Instrumento de Control de Actualización de la Información del Cliente			1	9		X				Esta subserie contempla la planeación de las fechas relevantes en que los clientes deben realizar la actualización de la información básica en los aplicativos destinados por la entidad. Se conforman expedientes por vigencia anual, el tiempo de retención inicia a partir del cierre del instrumento de control a corte del 31 de diciembre. Son instrumentos que facilita el control y actualización de la información del cliente y que no genera valor a los procesos técnicos y económicos de la entidad, esta información puede cambiar durante el tiempo y no brinda ninguna referencia de la evolución del cliente, por lo tanto se consideran documentos que son facilitativos y se puede proceso con su eliminación. El proceso de eliminación se realizará por medio de borrado seguro según lo dispuesto por Finagro como se detalla en la memoria descriptiva, en el Instructivo Destrucción de Información en Medios de Almacenamiento a cargo de la Gerencia de Tecnología y de la Información en articulación con el procedimiento de disposición final del proceso de gestión documental de la Gerencia del Talento Humano y Administrativa.
	Cronograma de actualización de cliente	XML									
	Registro de actualización	PDF/A									

Convenciones							
Series y Tipos Documentales				Disposición Final			
S	Serie	Ss	Subserie	CT	Conservación Total	D	Digitalización
Soporte o Formato				E	Eliminación		
E	Electrónico	F	Físico	S	Selección		

Instrucciones de administración de la serie o subserie documental

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Vicepresidencia de Operaciones Financiamiento y Canales
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Canales
 CODIGO ÁREA: 1450
 VERSIÓN TRD : 5

FECHA DE APROBACIÓN: 09/12/2024
 FECHA DE CONVALIDACIÓN: 24/06/2026

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL	SERIE DE DDHH/DIH	PROCEDIMIENTO TRD
		E	F	AG	AC	CT	E	S	D		
41	MARCOS DE REFERENCIA AGROECONÓMICOS			1	9	X					Esta serie contempla el desarrollo de los Marcos de Referencia Agroeconómicos - MRA de la Metodología de Crédito Agropecuario por medio de guías publicadas. Los expedientes se conforman por vigencia anual, el tiempo de retención inicia a partir del última guía generada con corte a 31 de diciembre de la vigencia. Son documentos que se conservan totalmente, reflejan el comportamiento productivo y económico de diferentes sistemas de producción agrícola o pecuario en una región específica, sirven de apoyo a entidades financieras, productores, inversionistas, gremios, centros de investigación y demás entidades oficiales y privadas. Cumplido el tiempo de Retención los documentos serán conservados en su soporte original, realizando las actividades de conservación y preservación a cargo de Gestión Documental de la Gerencia del Talento Humano y Administrativa.
	Marco de referencia agroeconómicos - agroguias	PDF/A									
	Matriz de información sistemas agrícolas	XML									
	Matriz de información sistemas pecuarios	XML									
	Matriz de información sistemas forestales	XML									
44	PLANES										
44.2	Planes de Gestión de Canales			1	9	X					La subserie esta encaminada en articular las necesidades de los Intermediarios Financieros a los productos y servicios de Finagro. Los expedientes se conforman por vigencia anual, el tiempo de retención inicia a partir del último plan. Son documentos que tienen valores secundarios debido a que tiene los planes que se desarrollan para articular los usuarios a los servicios financieros que tiene Finagro. Cumplido el tiempo de Retención los documentos serán conservados en su soporte original, realizando las actividades de conservación y preservación a cargo de Gestión Documental de la Gerencia del Talento Humano y Administrativa.
	Plan de gestión de los canales	PDF/A									
	Informe actividades realizadas con los canales	PDF/A									

Convenciones							
Series y Tipos Documentales				Disposición Final			
S	Serie	Ss	Subserie	CT	Conservación Total	D	Digitalización
Soporte o Formato				E	Eliminación		
E	Electrónico	F	Físico	S	Selección		

Instrucciones de administración de la serie o subserie documental

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Vicepresidencia de Operaciones Financiamiento y Canales
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Canales
 CODIGO ÁREA: 1450
 VERSIÓN TRD : 5

FECHA DE APROBACIÓN: 09/12/2024
 FECHA DE CONVALIDACIÓN: 24/06/2026

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL	SERIE DE DDHH/DIH	PROCEDIMIENTO TRD
S/Ss		E	F	AG	AC	CT	E	S	D		
44.3	Planes de Implementación de Modelos Financiamiento			1	9	X					La subserie está relacionada con los modelos de financiamiento para el sector agropecuario y rural a través de un enfoque integrado que abarca el análisis de necesidades, la generación de propuestas de valor, el análisis de portafolio, alianzas y la definición de canales y condiciones operativas, con el fin de ofrecer soluciones integrales adaptadas a las partes interesadas. Los expedientes se conforman por vigencia anual, el tiempo de retención inicia a partir del último informe generado con corte a 31 de diciembre de la vigencia Son documentos que generan valores históricos y técnicos por que se encuentran los diferentes modelos de financiamiento que tiene Finagro. Cumplido el tiempo de Retención los documentos serán conservados en su soporte original, realizando las actividades de conservación y preservación a cargo de Gestión Documental de la Gerencia del Talento Humano y Administrativa.
	Plan de implementación del modelo de financiamiento	PDF/A									
	Informe de Seguimiento	PDF/A									

Convenciones							
Series y Tipos Documentales				Disposición Final			
S	Serie	Ss	Subserie	CT	Conservación Total	D	Digitalización
Soporte o Formato				E	Eliminación		
E	Electrónico	F	Físico	S	Selección		

Instrucciones de administración de la serie o subserie documental

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Vicepresidencia de Operaciones Financiamiento y Canales
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Canales
 CODIGO ÁREA: 1450
 VERSIÓN TRD : 5

FECHA DE APROBACIÓN: 09/12/2024
 FECHA DE CONVALIDACIÓN: 24/06/2026

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL	SERIE DE DDHH/DIH	PROCEDIMIENTO TRD
		E	F	AG	AC	CT	E	S			
58	PROGRAMAS										
58.1	Programas de Transferencia de la Metodología de Crédito Agropecuario			1	9	X					La subserie esta encaminada en fortalecer las capacidades de las Entidades Financieras vinculadas al sector agropecuario y rural, mediante la entrega de herramientas y conocimientos que les permitan gestionar adecuadamente los créditos colocados y/o otorgados en el sector agropecuario y rural, así como obtener información para la toma de decisiones e impulsar el desarrollo de emprendimientos productivos y negocios ya establecidos. Se conforman expedientes por vigencia anual; el tiempo de retención de los expedientes inicia contando a partir del último registro producido en la vigencia. Son documentos que generan valores históricos y técnicos por que realizan un diagnóstico de la situación del aliado financiero el cual requiere fortalecer sus estructuras para la gestión de los créditos agropecuarios y rurales que son respaldados por Finagro. Cumplido el tiempo de Retención los documentos serán conservados en su soporte original, realizando las actividades de conservación y preservación a cargo de Gestión Documental de la Gerencia del Talento Humano y Administrativa.
	Solicitud de transferencia de la Metodología de Crédito Agropecuario	EML									
	Listado de asistencia a reuniones	PDF/A									
	Diagnóstico para la intervención de la entidad financiera	PDF/A									
	Cronograma de trabajo de capacitaciones	PDF/A									

Convenciones							
Series y Tipos Documentales				Disposición Final			
S	Serie	Ss	Subserie	CT	Conservación Total	D	Digitalización
Soporte o Formato				E	Eliminación		
E	Electrónico	F	Físico	S	Selección		

Instrucciones de administración de la serie o subserie documental

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Vicepresidencia de Operaciones Financiamiento y Canales
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Canales
 CODIGO ÁREA: 1450
 VERSIÓN TRD : 5

FECHA DE APROBACIÓN: 09/12/2024
 FECHA DE CONVALIDACIÓN: 24/06/2026

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL	SERIE DE DDHH/DIH	PROCEDIMIENTO TRD
		E	F	AG	AC	CT	E	S			
59	PROPUESTA DE AUMENTO DEL LÍMITE O CUPO			1	9		X		D		La serie evalúa las condiciones organizacionales y financieras de los Intermediarios Financieros vinculados a FINAGRO, para aumentar el valor del límite de redescuento y el cupo de crédito. Se conforman expedientes por vigencia anual, el tiempo de retención inicia a partir de la última propuesta de aumento de cupo generado por el intermediario financiero al 31 de diciembre. Son documentos de objeto de eliminación por su valor técnicos debido a que en este se registran las propuesta de aumento de cupos solicitados por los intermediarios financieros, intermediarios Microfinancieros, Institutos Financieros de Fomento y Desarrollo Territorial. Estos documentos únicamente sirve de referencian para la toma de decisiones y son renovados, por la revisión que deben realizar constantemente de lavado de activos o por la disminución de capacidad económica que tengan estos intermediarios. El proceso de eliminación se realizará por medio de borrado seguro según lo dispuesto por Finagro como se detalla en la memoria descriptiva, en el Instructivo Destrucción de Información en Medios de Almacenamiento a cargo de la Gerencia de Tecnología y de la Información en articulación con el procedimiento de disposición final del proceso de gestión documental de la Gerencia del Talento Humano y Administrativa.
	Concepto SARLAFT	PDF/A									
	Propuesta de aumento de límite de cupo	PDF/A									
	Memorando interno	PDF/A									
	Comunicación oficial al Intermediario Financiero	PDF/A									

Convenciones							
Series y Tipos Documentales				Disposición Final			
S	Serie	Ss	Subserie	CT	Conservación Total	D	Digitalización
Soporte o Formato				E	Eliminación		
E	Electrónico	F	Físico	S	Selección		

Instrucciones de administración de la serie o subserie documental

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Vicepresidencia de Operaciones Financiamiento y Canales
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Canales
 CODIGO ÁREA: 1450
 VERSIÓN TRD : 5

FECHA DE APROBACIÓN: 09/12/2024
 FECHA DE CONVALIDACIÓN: 24/06/2026

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL	SERIE DE DDHH/DIH	PROCEDIMIENTO TRD
		E	F	AG	AC	CT	E	S			
62	PROPUESTAS DE DISEÑO Y OPTIMIZACIÓN DE MODELOS DE FINANCIAMIENTO			1	9	X			D		La serie está relacionada con los modelos de financiamiento para el sector agropecuario y rural a través de un enfoque integrado que abarca el análisis de necesidades, la generación de propuestas de valor, el análisis de portafolio, alianzas y la definición de canales y condiciones operativas, con el fin de ofrecer soluciones integrales adaptadas a las partes interesadas. Los expedientes se conforman por vigencia anual, el tiempo de retención inicia a partir del último informe generado con corte a 31 de diciembre de la vigencia. Son documentos que generan valores históricos y técnicos por que se encuentran los diferentes modelos de financiamiento que tiene Finagro. Cumplido el tiempo de Retención los documentos serán conservados en su soporte original, realizando las actividades de conservación y preservación a cargo de Gestión Documental de la Gerencia del Talento Humano y Administrativa.
	Propuesta de implementación de modelos financiamiento	PDF/A									

Jefe de Área	Coordinador de Gestión Documental	Gerencia del Talento Humano y Administrativo
Nombre: William Portilla Velosa	Nombre: Byronn Waldir Morales Mora	Nombre: Jorge Enrique Calderón González
Cargo: Director de Canales	Cargo: Coordinador de Gestión Documental	Cargo: Gerente del Talento Humano y Administrativo

CAN-TRD-001
 Versión: 1

Convenciones							
Series y Tipos Documentales				Disposición Final			
S	Serie	Ss	Subserie	CT	Conservación Total	D	Digitalización
Soporte o Formato				E	Eliminación		
E	Electrónico	F	Físico	S	Selección		

Instrucciones de administración de la serie o subserie documental