DIRECTORIO DE CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES													
NOMBRE Y APELLIDOS	**PAÍS, DEPARTAMENTO Y CIUDAD DE NACIMIENTO**	**FORMACIÓN ACADÉMICA**	**EXPERIENCIA LABORAL Y PROFESIONAL**	**ACTIVIDAD QUE DESEMPEÑA**	**ÁREA EN LA QUE PRESTA SUS SERVICIOS EN LA ENTIDAD**	**DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL**	**TELÉFONO INSTITUCIONAL**	**CONTRATO**	**OBJETO DEL CONTRATO**	**VALOR INICIAL DEL CONTRATO**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**ESTADO**
JUAN GUILLERMO MONTOYA ZULUAGA	Colombia, Caldas, Pensilvania	Abogado Universidad Libre sede candelaria Bogotá D.C 22 de mayo de 2009 Magíster en Derecho Universidad de Manizales Manizales, Caldas 2016	Secretaria General de EMPOCALDAS juzgamiento disciplinario 2 años (2023 y 2024); Representante Judicial municipio de Samaná ante Tribunal Administrativo y Juzgados (2021 y 2022). Prestación de servicios profesionales Abogado del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Caldas, Centro para la formación Cafetera, 2 años (enero 2016 a diciembre 2017, Manejo de contratación pública y supervisión de personal); Conjuez Sala Penal Honorable Tribunal Superior de Manizales 2022, febrero a diciembre. Alcaldía de Pensilvania (Asesor Jurídico, Alcalde encargado en varias ocasiones, funciones de Secretario de Gobierno y Jefe de personal 2012-2015) Rama Judicial Manizales (Secretario de Juzgado penal 2009 a 2011); sector privado-Bogotá (Asesor Jurídico del fondo de empleados de Navesco S.A, empresa de transporte marítimo). Experiencia en litigio ante la Honorable Corte Suprema de Justicia Sala de Instrucción Penal, como abogado principal de aforados, defensas penales especializadas en delitos contra la administración pública y delitos de alta complejidad de funcionarios públicos tales como senadores, gobernadores, alcaldes y secretarios de despacho, más de 10 años.	1. Prestar la asesoría legal que requiera la entidad, de acuerdo con el objeto del contrato. 2. Representar judicialmente a FINAGRO en la atención de las denuncias instauradas por Finagro ante la Fiscalía General de la Nación, y las que se llegaren a instaurar a futuro, las cuales tienen por objeto proteger los intereses de la entidad en las plantaciones forestales conocidas como; Marchena, Arizona, las Vegas, El castillo, Nebraska, el diluvio, y en las demás plantaciones que se haga necesario, en las cuales se ha presentado talas de madera sin autorización de FINAGRO, u otros eventos que afecten sus intereses, cuya atención se desarrolle en el ámbito penal 3. Estructurar la estrategia legal de la entidad de cara a las denuncias instauradas por FINAGRO 4. Realizar la revisión y estudio de la documentación entregada para la atención del proceso. 5. Preparar y presentar los escritos, intervenciones, recursos y/o incidentes que sean necesarios dentro del trámite de las denuncias instauradas por FINAGRO, en la etapa de investigación. 6. Vigilar el desarrollo del proceso de investigación frente a la fiscalía con la debida diligencia y cuidado, impulsándolos adecuadamente. 7. Presentar informes a FINAGRO, en formato digital y/o en físico, cada vez que se surta alguna etapa procesal o suceda algún hecho relevante dentro de cada proceso y/o cuando sea solicitado por la Supervisión, el cual deberá contener la información necesaria para identificar cada proceso, conocer su estado y las gestiones adelantadas necesarias. 8. Presentar los informes adicionales que requiera el supervisor del contrato de forma inmediata. 9. Informar a FINAGRO sobre cualquier suceso, o situación procesal o extraprocesal que afecte los intereses y derechos que FINAGRO tiene actual o eventualmente en virtud del proceso. 10. Solicitar las medidas necesarias que se orienten a hacer valer los derechos e intereses de FINAGRO en las diferentes etapas del proceso, propendiendo por su práctica oportuna. 11. Remitir las copias de las piezas procesales solicitadas por FINAGRO, las cuales correrán a cargo de FINAGRO. 12. Elaborar el poder correspondiente para firma del Representante Legal de FINAGRO, presentarlo y darle trámite ante el respectivo Despacho Judicial. 13. Responderle a FINAGRO desde la fecha de iniciación del contrato, por el control, desarrollo, seguimiento y defensa de los derechos de FINAGRO en los procesos asignados 14. Entregar copias de las acciones presentadas con las correspondientes constancias de entrega dentro del proceso en medio magnético o físico. 15. Durante las indagaciones penales, impulsar y vigilar constantemente el proceso, incorporar documentación y demás información que la entidad considere puede aportar como elemento material probatorio a la indagación, ampliar denuncia o, acompañar al competente para el efecto, tramitar ante la entidad cualquier solicitud de orden probatorio que requiera la Fiscalía para avanzar en las indagaciones y, toda gestión que implique dar impulso, agilizar y nutrir la investigación hasta tanto se termine la etapa de indagación preliminar. 16. Además de las obligaciones establecidas en el contrato, el contratista se obliga a elaborar todos los reportes e informes que los diferentes órganos de control pudieran solicitar.	Dirección Jurídica	abogadojuanguillermo@gmail.com	3203377	42-2025	EL CONTRATISTA se obliga a prestar servicios profesionales consistentes en la asesoría y representación judicial de FINAGRO en la atención de las denuncias instauradas por Finagro ante la Fiscalía General de la Nación, y las que se llegaren a instaurar o requerir a futuro, las cuales tienen por objeto proteger los intereses de la entidad en las plantaciones forestales.	$ 96.000.000,00	30/04/2025	30/04/2027	En ejecución
MELISSA CATAÑO OSPINA	Colombia, Valle, Cali	UNIVERSIDAD PONTIFICIA JAVERIANA Pregrado en Derecho| 2017 U N I V E R S I D A D E L R O S A R I O E s p e c i a l i z a c i o n e n D e r e c h o A d m i n i s t r a t i v o | 2 0 2 0 . UNIVERSIDAD DE BARCELONA Énfasis en Derecho Internacional | 2015	Abogada especialista EMCALI E.I.C.E E.S.P. | De septiembre a diciembre de 2023 Encargada de realizar las contestaciones a los requerimientos realizados a la Unidad en temas jurídicos y judiciales. Tramitar las reclamaciones administrativas. Realizar la revisión jurídica de los documentos presentados ante la Unidad para temas de seguridad social. Abogada Ministerio de Educación Nacional | De enero de 2020 a agosto de 2023 Encargada de realizar la defensa jurídica de la Entidad en temas constitucionales, específicamente en acciones de tutela desde la contestación hasta el incidente de desacato. Apoyo en el cumplimiento de Sentencias Unificadoras en el Departamento de la Guajira. Brindar respuesta jurídica a las peticiones presentadas a la Oficina Jurídica sobre temas relacionados con acciones de tutela. Brindar acompañamiento a las mesas de trabajo realizadas con las comunidades, para protección de derechos constitucionales. A b o g a d a Secretaria de Educación del Distrito | De abril de 2018 a enero de 2023 Encargada de realizar la defensa jurídica de la Entidad dentro de los procesos administrativos sancionarios. Realizar la defensa jurídica dentro de las querellas policivas iniciadas a las Instituciones Educativas Distritales. Brindar apoyo jurídico en el tramite de las acciones de tutela contra la Entidad. Contestar y tramitar los requerimientos realizados por los rectores en temas administrativos. Proyectar conceptos y/o contestación a peticiones sobre temas educativos. Proyectar propuestas de mejora para el POA. Brindar apoyo jurídico en la revisión de documentos, presentados para tramites de contratación directa.	1. Presentar un informe sobre la capacitación que recibió para el desarrollo de sus funciones en la realización del análisis de reclamaciones. 2. Deberá analizar y tramitar las reclamaciones de pago de las garantías siniestradas asignadas en la Plataforma de Reclamación de Garantías, atendiendo el número mínimo semanal establecido por el supervisor del contrato, a la luz de las metas mensuales establecidas dentro de la Dirección de Garantías. 3. Revisar toda la documentación necesaria para adelantar la gestión. 4. Asistir a las reuniones y Comités que en desarrollo de sus obligaciones requieran o sea solicitada su participación. 5. Presentar mensualmente los informes de las actividades ejecutados en el marco de las obligaciones del contrato, así como los demás informes que le sean requeridos por la supervisión del contrato. 6. Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y que estén comprendidas dentro del objeto contractual. 7. Hacer correcto uso de las diferentes plataformas tecnológicas asignadas para su gestión 8. Presentar una vez suscrito el contrato la afiliación a la ARL, en virtud del contrato suscrito con Finagro.	Dirección de Garantías	meli_cata_12@hotmail.com	3203377	72-2025	Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Garantías para analizar y gestionar las reclamaciones de pago de garantías siniestradas conforme los procedimientos definidos para el efecto y de acuerdo con los lineamientos normativos establecidos en el Manual de Servicios de FINAGRO, las Resoluciones de la Comisión Nacional de Crédito Agropecuario y demás normatividad aplicable.	$ 68.328.000,00	22/07/2025	21/07/2026	En ejecución
LUIS GABRIEL ROJAS ALBARRACIN	Colombia, Boyacá, Duitama.	Ingeniero de Sistemas, Universidad de Cundinamarca, CHIA. 2005 Doctor en Tecnologías Informáticas Avanzadas por la Universidad de Castilla La Mancha (España) Febrero 2021 Máster en Tecnologías Informáticas Avanzadas por la Universidad de Castilla La Mancha (España) Septiembre 2010 Ciencia de Datos, Graduado con Honores (ds4a) del Ministerio de Tecnologías y Correlación de Colombia (Colombia / online) Septiembre 2021 Diploma Internacional en Cultura Investigadora de la Universidad Internacional de La Rioja (España / online) Septiembre 2018 PDP en Inteligencia Artificial de la Universidad Internacional de La Rioja (España / online) Marzo 2018	Líder técnico y científico – G0 S.A.S. Período: Junio 2014 – Actualidad Responsabilidades: Liderar arquitectura y desarrollo de sistemas de información. Implementar algoritmos de inteligencia artificial. Desarrollar aplicaciones web, móviles y de escritorio. Crear cuadros de mando y soluciones de analítica de datos. Integrar aplicaciones entre diversas tecnologías. Formar nuevos desarrolladores. Automatizar pruebas. Explorar y probar nuevas tecnologías. Profesor – Universidad de Cundinamarca Período: Agosto 2013 – Agosto 2022 Responsabilidades: Impartir cursos de programación, bases de datos, IA y análisis de datos. Enseñar arquitectura de sistemas y patrones de diseño. Participar en proyectos de visión artificial y realidad aumentada. Promover la construcción de software seguro. Ingeniero de Desarrollo – Alcaldía de Chía Período: Enero 2018 – Diciembre 2018 Responsabilidades: Diseñar, desarrollar y probar plataformas para trámites públicos. Crear servicios para agencias gubernamentales. Diseñar metodología de desarrollo de software para la organización. Ingeniero de Desarrollo – Banco Finagro Período: Septiembre 2012 – Enero 2014 Responsabilidades: Analizar y diseñar nuevas aplicaciones. Desarrollar y probar aplicaciones empresariales. Integrar aplicaciones entre diferentes tecnologías. Liderar la creación del sistema Single Sign-On (SSO). Apoyar en la selección de personal técnico. Ingeniero de Desarrollo – Trébol Software Período: Enero 2007 – Junio 2008 Responsabilidades: Analizar y diseñar aplicaciones para una aerolínea y un ministerio nacional. Desarrollar y probar aplicaciones de alto nivel.	1. Presentar, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al acta de inicio, un cronograma detallado de actividades de acompañamiento, análisis y validación. 2. Definir la visión funcional del producto y construir su hoja de ruta en coordinación con la Dirección de Subsidios e Incentivos y la Gerencia de Tecnologías de la Información. 3. Gestionar el backlog del producto, incluyendo la identificación, priorización y documentación de requerimientos funcionales, así como el establecimiento de criterios de aceptación claros y verificables. 4. Validar funcionalmente los entregables de la Fábrica de Desarrollo, asegurando que respondan a los requerimientos del negocio, la normativa vigente y los lineamientos de arquitectura y de la Gerencia de Tecnologías de la Información. 5. Participar activamente en sesiones funcionales de entendimiento, planeación, refinamiento, seguimiento y revisión, según la metodología definida para el proyecto. 6. Realizar refinamiento de historias de usuario con sus respectivos criterios de aceptación. 7. Identificar riesgos funcionales y operativos, con el objetivo de proponer ajustes o soluciones, especialmente en respuesta a cambios normativos o necesidades operativas. 8. Documentar de manera clara y completa, en el gestor de servicios TI, la información detallada y pormenorizada funcional inicial necesaria para la gestión de cada requerimiento. 9. Promover la mejora continua del producto, proponiendo ajustes funcionales y buenas prácticas en la gestión de requisitos y pruebas. 10. Elaborar un informe mensual de actividades, con el detalle de los avances, validaciones y cumplimiento del plan de trabajo, para el visto bueno del Supervisor para efectos de pago. 11. Aplicar principios y herramientas de metodologías ágiles, asegurando la planificación y el seguimiento adecuado de las actividades bajo la metodología definida. 12. Identificar acciones en el desarrollo del producto y proponer preventivas, informando oportunamente al supervisor. 13. Garantizar el uso y disponibilidad de los medios tecnológicos necesarios para la ejecución eficiente de sus funciones y responsabilidades contractuales. 14. Participar de manera activa en la identificación, análisis, ajuste o mejora funcional del Sistema/Servicio, aportando soluciones y acompañando su implementación efectiva. 15. Promover e implementar buenas prácticas de calidad funcional y técnica en la solución. 16. Velar porque todas las propuestas y cambios funcionales sean coherentes y alineados con la normativa aplicable. 17. Validar que los entregables técnicos y funcionales cumplan con las especificaciones contractuales y regulaciones vigentes. 18. Documentar de manera clara y suficiente las funcionalidades nuevas o ajustadas facilitando la comprensión de las funcionalidades gestionadas. 19. Verificar y recopilar evidencias documentales de las pruebas funcionales realizadas, entregando soporte de cada validación antes del paso a producción. 20. Participar en sesiones funcionales para el levantamiento y validación de requisitos con los usuarios y partes interesadas. 21. Liderar la refinación de historias de usuario, asegurando que cuenten con criterios de aceptación claros y verificables. 22. Proponer y sustentar la priorización de requerimientos, evaluando su impacto y alineación con los objetivos estratégicos del sistema/servicio. 23. Acompañar la validación de funcionalidades y gestionar la notificación al supervisor para la respectiva revisión y aprobación de los entregables funcionales. 24. Hacer seguimiento al comportamiento de las soluciones implementadas, proponiendo mejoras cuando sea necesario. 25. Definir la visión y los objetivos del producto. 26. Evaluar y priorizar el backlog de requisitos. 27. Validar técnica y funcionalmente los entregables. 28. Facilitar la comunicación entre los diferentes stakeholders. 29. Asegurar que el equipo de desarrollo comprenda adecuadamente los requisitos funcionales. 30. Determinar las funcionalidades y las características que deben incluirse en el producto. 31. Mantener comunicación efectiva, permanente y colaborativa con usuarios, equipos técnicos y demás partes interesadas. 32. Cumplir con los plazos establecidos para cada una de las actividades y entregables a su cargo. 33. Atender las instrucciones del supervisor que se emiten en el marco del objeto contractual.	Dirección de Incentivos y Subsidios	gavit0rojas@gmail.com	3203377	82-2025	Prestar los servicios profesionales especializados, con plena autonomía técnica, administrativa y operacional para definir, documentar, priorizar y verificar los requisitos del producto y acompañar funcionalmente la evolución del Sistema/Servicio Integral de Gestión de Incentivos y Subsidios de FINAGRO, en calidad de product owner	$ 285.600.000,00	14/08/2025	14/05/2026	En ejecución
YEISON LEANDRO ACOSTA OSPINA	Colombia, Tolima, Ibagué.	INGENIERO FORESTAL Universidad del Tolima Año 2017.	1. ALLIANCE INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S Cargo: Residente Ambiental Fecha: 15 de enero 2024 al 3 marzo 2025 Funciones destacadas: Supervisión de proyectos de construcción para cumplimiento ambiental. Gestión de residuos sólidos durante la obra. Implementación de medidas de mitigación ambiental en zonas urbanas y naturales. CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (CGR) Cargo: Auditor de proyectos (Contratista – Unidad de Seguimiento y Auditoría de Regalías) Fecha: 7 de julio al 15 diciembre 2023 Funciones destacadas: Fiscalización y control fiscal de recursos para reactivación económica. Seguimiento de recursos del Sistema General de Regalías. Vigilancia inmediata ante alertas de la Unidad de Análisis de Información. 3. CORTOLIMA – Subdirección de Desarrollo Ambiental Cargo: Apoyo Profesional en Supervisión de Contratos Ambientales (Contratista) Fechas: Contrato 1: 4 mayo al 3 diciembre 2021 Contrato 2: 27 enero al 25 julio 2022Contrato 3: 10 noviembre al 21 diciembre 2022 Funciones destacadas: Supervisión técnica y operativa de proyectos forestales. Seguimiento de actividades de campo y recursos. Socialización de proyectos con comunidades. Elaboración de informes técnicos. Trámites ambientales (permisos, salvoconductos). Interpretación cartográfica y análisis normativo. 4. SENDAS MARIQUITA – Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) Cargo: Instructor Educativo Fecha: 2 mayo 2020 al 8 mayo 2021 Funciones destacadas: Diseño y ejecución de clases presenciales y virtuales en Ciencias Sociales. Preparación de estudiantes para Pruebas Saber. Simulacros, guías de refuerzo y seguimiento individual. 5. SERVICIOS FORESTALES DE LA ORINOQUÍA – Servi Forest Cargo: Ingeniero de Operación Forestal Fecha: 3 febrero 2018 al 30 abril 2020 Funciones destacadas: Diseño y ejecución de proyectos de reforestación y EIA. Planes de aprovechamiento forestal y manejo de plantaciones. Coordinación de equipos y relación con comunidades. Supervisión de actividades de campo (siembra, fertilización, poda, etc.). Elaboración de informes técnicos para entidades de control.	1.Cumplir con el objeto del contrato y con cada una de las actividades descritas en el anexo técnico. 2.Disponer de todos los medios logísticos, tecnológicos, humanos y de infraestructura necesarios para el oportuno cumplimiento del objeto contractual. 3.Desarrollar el contrato de conformidad con las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico. 4.Ejecutar las actividades necesarias para el sostenimiento y mantenimiento de los proyectos forestales. 5.Monitorear y ejecutar las actividades de mantenimiento y sostenimiento de los proyectos forestales comerciales que no han alcanzado la etapa de venta. 6.Realizar el acompañamiento técnico y administrativo y el monitoreo de los proyectos durante la etapa de aprovechamiento forestal. 7.Realizar el acompañamiento a las actividades que conlleven a la restitución de los terrenos a los propietarios de los proyectos en los que FINAGRO logre concluir el proceso de negociación, venta y aprovechamiento. 8.Brindar acompañamiento técnico y administrativo que requiera FINAGRO para lograr las metas relacionadas con el cierre del programa forestal, esto incluye la venta de proyectos, acompañamiento al aprovechamiento, monitoreo y devolución de las tierras a los propietarios. 9.Realizar seguimiento al uso de las guías de movilización forestales de formas ICA. 10.Informar de las actividades necesarias y urgentes que se requieran para sostener las plantaciones hasta el momento de su venta y aprovechamiento. 11.Realizar las visitas de acompañamiento de acuerdo con el cronograma de actividades. 12.Acompañar a Finagro en las visitas programadas a los predios y absolver las inquietudes expresadas. 13.Tener un trato cordial con los propietarios de los predios donde se realizan las actividades de aprovechamiento de los proyectos forestales. 14.Elaborar y entregar de manera oportuna todos los informes requeridos. 15.Cumplir con las normas de seguridad industrial necesarias en la ejecución de actividades que se requiera por ley. 16.Realizar los ajustes solicitados por el Supervisor a los entregables del Contrato. 17.Documentar e informar de todos los aspectos relevantes en relación con la ejecución del programa forestal. 18.Presentar una vez suscrito el contrato la afiliación a la ARL en virtud de del contrato que suscriba con FINAGRO.	Dirección de Liquidación de Programas	ingforestal.yeison.acosta@gmail.com	3203377	93-2025	Prestación de servicios profesionales de operador forestal en campo, para llevar a cabo actividades de administración, monitoreo, seguimiento, elaboración y ejecución de un plan de prevención y control de incendios, apoyo y acompañamiento técnico y administrativo en la gestión de aprovechamiento de los proyectos forestales derivados del programa de reforestación comercial - PRC2004.	$ 71.160.000,00	23/09/2025	22/06/2026	En ejecución
JUAN MANUEL URUETA ROJAS	Colombia, Cundinamarca, Bogotá D.C.	1997–2002 Universidad del Rosario Pregrado Jurisprudencia – Título de Abogado, graduado con tesis meritoria. 2004–2005 Universidad Complutense Madrid – España Máster en derecho administrativo y tributario - graduado con tesis sobresaliente titulada: "El Contrato de Concesión de Obras Públicas". (Título no convalidado) 2004–2005 Universidad del Rosario Especialización en derecho tributario	Urueta & Urueta Abogados. 2004 – Actualidad 1. Asociado de Manuel S. Urueta Ayola, exmagistrado y ex presidente del Consejo de Estado y del Consejo Nacional Electoral. Desarrollo de servicios jurídicos especializados en los campos del derecho administrativo y constitucional. 2. Participación en asesorías brindadas por la firma a la Federación Nacional de Cafeteros, Federación Colombiana de Ganaderos, Federación Colombiana de Futbol, Ecopetrol - Oxy, Caracol, Emgesa, Concesión Vial los Comuneros, Concesión vial de Cartagena (corredor de carga), Fiscalía general de la Nación, entre otras empresas. 3. Desde el 2005 hasta mediados de 2014 participación en asesorías prestadas por la firma a la Contraloría General de la República, brindando apoyo en diversos temas relacionados con el control fiscal. 4. Apoderado y/o apoyo en procesos de pérdida de investidura, acciones electorales y acciones constitucionales. PricewaterhouseCoopers. 2017 – Actualidad. 1. Representación judicial y asesoría legal en casos relacionados con responsabilidad fiscal, y contratación estatal. (representación procesos responsabilidad fiscal Coomeva EPS S.A., Electricaribe manejo FOES, EMCALI. Asesoría en consultorías prestadas a Fondo de Adaptación, DIAN proyecto Data R, entre otros) 2. 2014. Servicios legales profesionales de asesoría jurídica y apoyo legal en las labores de interventoría Técnica y Administrativa al contrato de outsourcing tecnológico, proyecto BPO, radicado bajo la referencia 654 de 2013, suscrito entre la Empresa de Teléfonos de Bogotá ETB S.A. ESP y la Superintendencia de Notariado y Registro. Instituto Nacional Contadores Públicos INCP. 2021 – 2022 1. Servicios de consultoría y representación judicial- Elaboración de un proyecto de ley para modificar y modernizar el marco legal del ejercicio de la revisoría fiscal en Colombia. Representación judicial acciones públicas de inconstitucionalidad. Nuevo Liberalismo 2019-2021. 1. Apoderado acción de tutela que reconoció personería jurídica al Partido Nuevo Liberalismo. Sentencia SU – 257 de 2021.	1. Identificar, validar y actualizar los requisitos legales, administrativos y normativos aplicables al proyecto PMV de Garantías Globales y al desarrollo del sistema FAG, elaborando y manteniendo una matriz de trazabilidad jurídica que registre hallazgos, ajustes normativos, versiones y cambios relevantes para garantizar el cumplimiento legal continuo. 2. Redactar, revisar, estructurar y gestionar todos los documentos contractuales relacionados con el proyecto, incluyendo Términos de Referencia, contratos, actas, convenios de interoperabilidad y documentos jurídicos asociados, asegurando su publicación en la plataforma Secop II y su registro documental central de FINAGRO, conforme a la normatividad vigente en contratación estatal. 3. Emitir conceptos jurídicos formales y fundamentados sobre los entregables funcionales y técnicos del proyecto, identificando riesgos regulatorios, normativos y contractuales, proponiendo mecanismos efectivos de mitigación y consignando los resultados en informes técnicos debidamente estructurados. 4. Supervisar y verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales, hitos y obligaciones durante la ejecución del proyecto, elaborando informes detallados de estado y alertas tempranas que permitan la gestión oportuna de desviaciones o incumplimientos, garantizando la seguridad jurídica de los procesos. 5. Participar activamente en los comités de gobernanza del proyecto y en las ceremonias Scrum (planning, review, retrospective), aportando criterios especializados de cumplimiento jurídico y normativo, y registrando formalmente acuerdos, compromisos y recomendaciones en actas oficiales y documentos de seguimiento. 6. Validar y aprobar los convenios de interoperabilidad suscritos con entidades como AGROS, BMC, SARLAFT y otros terceros relevantes, revisando específicamente cláusulas relacionadas con protección de datos personales, confidencialidad, seguridad de la información conforme a normas internacionales como ISO 27001, y demás requisitos legales vigentes. 7. Documentar, analizar y optimizar los procesos administrativos, contractuales y legales asociados al proyecto mediante mapas de procesos As-Is y To-Be, fichas técnicas y procedimientos, identificando oportunidades de simplificación, automatización y mejora continua para la gestión jurídica del FAG. 8. Gestionar el control de cambios en la documentación jurídica del proyecto, realizando análisis de impacto legal, coordinando las aprobaciones formales necesarias, y actualizando permanentemente la matriz de control de cambios para mantener un registro riguroso y actualizado. 9. Monitorear y reportar indicadores de gestión jurídica relevantes, tales como tiempos de respuesta a solicitudes, número y tipo de observaciones legales, estados contractuales y cumplimiento normativo, presentando tableros e informes periódicos acordes con los ciclos de trabajo y entregables del proyecto. 10. Apoyar integralmente las auditorías internas y externas relacionadas con la legalidad y normatividad del proyecto, preparando evidencias documentales, asesorando en la respuesta a requerimientos de entes de control como la Contraloría y Procuraduría, y garantizando la adecuada representación jurídica del Fondo. 11. Planificar, coordinar y facilitar talleres y capacitaciones especializadas en temas normativos, derecho administrativo, contratación estatal y gestión documental para el equipo interno y contratistas vinculados al proyecto, elaborando materiales didácticos, manuales operativos y registros formales de asistencia. 12. Guardar reserva sobre la información y documentación a la que tenga acceso en desarrollo del contrato. 13. Presentar informes parciales y final de actividades, en los plazos definidos por el Supervisor del contrato. 14. Atender las solicitudes del Supervisor del Contrato dentro de los plazos establecidos. 15. Asegurar que todas las actividades se realicen en cumplimiento de la normatividad aplicable, incluyendo protección de datos, prevención de lavados de activos (SARLAFT) y demás regulaciones vigentes. 16. Presentar una vez suscrito el contrato la afiliación a la ARL, en virtud del contrato suscrito con FINAGRO.	Vicepresidencia de Operaciones de Financiamiento	juanm@uruetabogados.com	3203377	98-2025	Contratar un profesional en derecho administrativo y conocimiento en contratación estatal para la Vicepresidencia de Operaciones de Financiamiento, con el fin de apoyar la gestión jurídica, documental y contractual del Proyecto PMV de Garantías Globales y del desarrollo del nuevo sistema FAG.	$ 80.000.000,00	20/10/2025	19/06/2026	En ejecución

FEDERICO LÓPEZ GIL	Colombia, Cundinamarca, Bogotá D.C.	Universidad Católica de Colombia agosto 2000 - abril 2006 Ingeniería de sistema Universidad Jorge Tadeo Lozano - Postgrado julio de 2012 - agosto de 2013 Especialización en desarrollo de bases de datos Intelligent Training Partner Gold Microsoft octubre 2016 – diciembre 2016 Microsoft Certified Solutions -	Advanced Analytic Arquitecto de datos Enero 2025 - Actualmente Agencia Nacional de Defensa Jurídica – Líder Gobierno de Datos Abril 2024 – Diciembre 2024 Advanced Analytic Arquitecto de datos Septiembre 2021 - Actualmente Nitolo Noviembre 2018 – Abril 2023 Nitolo Noviembre 2018 – Abril 2023	1. Documentar los requerimientos técnicos de datos previamente definidos para el nuevo sistema FAG y el PMV de Garantías Globales, asegurando su consistencia con los modelos funcionales y normativos del proyecto. 2. Diseñar y mantener el modelo lógico y físico de datos del nuevo sistema, alineado con los estándares institucionales incluyendo definición y reducción de necesidades de interoperabilidad entre plataformas internas y externas. 3. Apoyar el diseño técnico de los procesos de migración de datos desde el sistema FAG Servicios y fuentes complementarias, garantizando trazabilidad, limpieza, compatibilidad y calidad de los datos. 4. Elaborar y actualizar los artefactos técnicos del componente de datos, incluyendo diccionarios de datos, diagramas entidad-relación, estructuras normalizadas y flujos ETL documentado. 5. Establecer y validar lineamientos de calidad y gobernanza de datos (trazabilidad, duplicidad, auditoría), promoviendo su adopción en la implementación técnica del sistema. 6. Participar en ceremonias Scrum, revisiones de sprint, retrospectiva técnica y demos, verificando el cumplimiento técnico de los modelos relacionados con datos y generando observaciones cuando se requiera. 7. Emitir conceptos técnicos sobre estructura de datos, modelos de migraciones, y flujos, documentados y de conformidad con los objetivos de calidad, interoperabilidad y eficiencia operativa del proyecto. 8. Diseñar modelos de interoperabilidad de datos con plataformas externas (AGROS, BMC, SARLAFT, entes de control, entre otros), asegurando compatibilidad estructural y cumplimiento normativo. 9. Realizar seguimiento técnico de los indicadores del componente de datos (volumen migrado, errores, consistencia). 10. Elaborar informes periódicos con hallazgos y recomendaciones de ajuste. 11. Analizar incidentes reportados sobre el componente de datos en ambientes de QA o pruebas, identificando causas técnicas y proponiendo soluciones estructurales que mantengan la integridad de la información. 12. Evaluar solicitudes de ajustes técnicos en modelos de datos existentes o flujos de integración, emitiendo conceptos sobre viabilidad y alineación con la arquitectura del nuevo sistema. 13. Transferir conocimiento técnico a equipos internos y contratistas sobre arquitectura, estructuras de datos, mecanismos de interoperabilidad y lineamientos de gobernanza definidos en el proyecto. 14. Asegurar una mínima mensual del 99.5% de los servicios de datos, con ventanas de mantenimiento notificadas al menos con 48 horas de anticipación. 15. Definir tiempos máximos de respuesta y resolución de incidentes técnicos: (...) 16. Elaborar y entregar informes mensuales de desempeño técnico del componente de datos entre los días 1 y 5 de cada mes, incluyendo indicadores de avance, alertas de riesgos y recomendaciones. 17. Documentar e implementar un plan de mejora continua del componente de datos con revisiones trimestrales, incorporando lecciones aprendidas, ajustes estructurales y optimizaciones técnicas. 18. Asegurar cumplimiento con el marco de seguridad de la información, incluyendo la Ley 1581 de 2012 y las políticas institucionales, previniendo incidentes de fuga, acceso indebido o exposición de datos. 19. Garantizar una cobertura mínima del 80% en pruebas unitarias aplicadas a flujos ETL, estructuras de migración y procesos críticos de datos, documentando resultados en cada entrega técnica. 20. Mantener una tasa de errores inferior al 2% en revisiones técnicas de artefactos, estructuras y flujos desarrollados, aplicando mecanismos de control de calidad automatizados y manuales. 21. Implementar encuestas internas de satisfacción bimensuales del área solicitante, alcanzando una calificación mínima del 90% en la valoración del componente de datos. 22. Participar en el 100% de las reuniones de seguimiento técnico, comités de avance y ceremonias Scrum que involucren definiciones, entregas o validaciones relacionadas con el componente de datos. 23. Presentar una vez suscrito el contrato la afiliación a la ARL, en virtud del contrato suscrito con FINAGRO.	Vicepresidencia de Operaciones de Financiamiento	zepolsb_82@hotmail.com	3203377	99-2025	Contratar los servicios profesionales de un Arquitecto de Datos para la Vicepresidencia Financiera de Operaciones de Financiamiento, con el fin de acompañar y validar la estructuración e implementación del modelo de datos del nuevo sistema del Fondo Agropecuario de Garantías (FAG) y de los componentes requeridos para el modelo de Garantías Globales.	$ 240.000.000,00	27/10/2025	26/10/2027	En ejecución
OSCAR ORLANDO ANGULO SANDOVAL	Colombia, Cundinamarca, Bogotá D.C.	UNIVERSIDAD JORGE TADEO LOZANO Administración de sistemas de información - 2002 FORUM - Universidad de la Sabana Gerencia de Mercado – 2009 FORUM - Universidad de la Sabana Habilidades Gerenciales – 2010 UNIVERSIDAD DE LA SABANA Especialista en Gerencia Estratégica - 2012	FINAGRO Web Master Portal Web FINAGRO agosto a octubre 2025 Ingeniero de soporte y mantenimiento Portal Web y SPQR FINAGRO – Julio 2024 a julio de 2025 CONEXMEDIA S.A.S. Desde noviembre de 2021 Manager del área de Unidad Comercial y Gerente de proyectos de desarrollo web. GO S.A.S Gestor técnico comercial – 2020 – junio 2023 Encargado de tramitar y gestionar clientes de G0, colaborando activamente en la gerencia de proyectos en el desarrollo de aplicaciones, con soporte a usuarios en herramientas como Drupal 9.0 y Laravel. FINAGRO Diciembre de 2000 – enero 2017 Profesional Senior Administrador de Red Windows Server, Administrador de servicios de redes y comunicaciones, Administrador de Bases de datos SQL Server y seguridad informática, Administración y configuración de Firewalls de seguridad, Administración de Redes LAN, y soporte técnico a usuarios. Manejo de presupuesto, responsable de adquisición de equipos que soportan la red y su seguridad	1. Entregar al Supervisor del Contrato informes mensuales sobre la ejecución de este, en los que se detalle el avance de las actividades realizadas, los resultados obtenidos y las novedades presentadas. 2. Administrar y brindar soporte técnico al gestor de contenidos del portal y estabilidad al web institucional, garantizando su disponibilidad, correcto funcionamiento y estabilidad operativa. 3. Desarrollar e implementar nuevos servicios o módulos en el sitio web institucional de Finagro, dentro del gestor de contenidos adoptado por entidad, conforme a las necesidades identificadas por las áreas usuarias. 4. Gestionar la estructura, navegación y contenidos del portal web institucional www.finagro.com.co, asegurando su actualización periódica, coherencia y alineación con los objetivos estratégicos y políticas institucionales. 5. Implementar y mantener flujos de trabajo eficientes para la creación, revisión y publicación de contenidos, garantizando la consistencia, veracidad y oportunidad de la información presentada. 6. Publicar contenidos en el portal web institucional www.finagro.com.co, conforme a los requerimientos que se reciban a través del sistema Aranda por parte del Área de Comunicaciones. 7. Apoyar en la revisión y selección de materiales audiovisuales suministrados para su publicación oportuna, de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Sistemas de Información y Datos y las directrices del Área de Comunicaciones. 8. Reportar oportunamente los incidentes funcionales, de estilo o de incumplimiento de las políticas institucionales y del Portal Web Institucional www.finagro.com.co, proponiendo las acciones correctivas pertinentes. 9. Brindar acompañamiento a los usuarios autorizados para publicaciones, orientándolos en el diseño, disposición y presentación de los contenidos en los portales web institucionales. 10. Implementar políticas de seguridad de contenido y encabezados de seguridad conforme a las buenas prácticas establecidas para los portales web de Finagro. 11. Mantener actualizado a la última versión del sistema de gestión de contenidos y de los demás activos tecnológicos asociados al portal web institucional 12. Aplicar las configuraciones y medidas de seguridad requeridas en el portal web, con las recomendaciones técnicas y mejores prácticas definidas por la entidad y los estándares vigentes en materia de seguridad digital. 13. Proponer enfoques y soluciones innovadoras que contribuyan a dinamizar los contenidos, mejorar la experiencia de los usuarios y optimizar la comunicación digital de la entidad. 14. Actuar como enlace técnico entre FINAGRO y los proveedores externos encargados del desarrollo, soporte y mantenimiento del portal, facilitando la coordinación y el seguimiento efectivo de las actividades técnicas. 15. Mantener comunicación efectiva y oportuna con los usuarios internos, equipos técnicos y demás partes interesadas (Stakeholders), garantizando la correcta comprensión y ejecución de los requerimientos. 16. Cumplir los plazos establecidos para la ejecución de las actividades asignadas, asegurando la calidad de los entregables. 17. Atender las instrucciones adicionales del supervisor del contrato, siempre que estén dentro del marco del objeto contractual y no impliquen modificación de las condiciones pactadas. 18. Garantizar la confidencialidad y protección de la información a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, cumpliendo con las normas de seguridad digital y de protección de datos personales aplicables. 19. Presentar una vez suscrito el contrato, la afiliación a la ARL, en virtud del contrato suscrito con FINAGRO.	Dirección de Sistemas de Información y Datos	oscar.angulo.s@outlook.es	3203377	104-2025	Prestación de servicios profesionales para la Dirección de Sistemas de Información y Datos con autonomía administrativa y técnica, orientada a la administración, soporte técnico, actualización y desarrollo del sistema web www.finagro.com.co, garantizando su correcto funcionamiento.	$ 126.240.000,00	5/11/2025	4/11/2026	En ejecución
HUMBERTO ANDRES DIAZ ESCUDERO	Colombia, Cundinamarca, Bogotá D.C.	Universidad Catolica De Colombia Ingeniero de Sistemas - Año 2009	Registro Único Nacional de Tránsito – RUNT Arquitecto de infraestructura Datacenter y Cloud Octubre 2023 – Actualmente -Responsable de diseñar, planificar y gestionar la infraestructura tecnológica de la organización para asegurar la disponibilidad, seguridad y escalabilidad de los recursos del área de TI. -Prestación de servicios profesionales para la Subdirección de Desarrollo de aplicaciones, en la definición e incorporación de la infraestructura que soporta las soluciones tecnológicas y servicios ofrecidos por el instituto. Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – ICFES Arquitecto de infraestructura Enero 2022 – Octubre 2023 -Prestación de servicios profesionales para la Subdirección de Desarrollo de aplicaciones, en la definición e incorporación de la infraestructura que soporta las soluciones tecnológicas y servicios ofrecidos por el instituto. ICETEX Arquitecto de infraestructura Datacenter, Cloud y seguridad Abril 2020 – Octubre 2023 -Prestar los servicios profesionales a la Vicepresidencia de Operaciones y Tecnología para la revisión, análisis, diseño e implementación de la Arquitectura de Infraestructura y Seguridad del instituto. Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – ICFES Líder de pruebas y aseguramiento de calidad Febrero 2021 – Diciembre 2021 -Apoyar la ejecución de las actividades de aseguramiento de calidad, pruebas funcionales y no funcionales, basado en los procesos de desarrollo y mantenimiento de soluciones informáticas del instituto Arquitecto de infraestructura Datacenter y Cloud Septiembre 2019 – Abril 2020 -Identificar, analizar, diseñar y optimizar la arquitectura de infraestructura tecnológica de la compañía, teniendo como foco los servicios ofrecidos por Tecnología a la compañía, aplicando estándares y buenas prácticas para asegurar la calidad, disponibilidad, escalabilidad, seguridad y confiabilidad..	1. Validar y documentar los requisitos de infraestructura y seguridad definidos para el Nuevo FAG y el PMV de Garantías Globales, asegurando su trazabilidad en la herramienta de gestión ágil. 2. Diseñar y mantener la arquitectura híbrida (on-premise + Azure/AWS) que soporte microservicios y contenedores, alineada con los lineamientos de FINAGRO y criterios de alta disponibilidad. 3. Implementar y configurar clústeres de Kubernetes, redes virtuales, balanceadores y almacenamiento, garantizando segmentación de tráfico, autoescalado y tolerancia a fallos. 4. Definir y aplicar políticas de seguridad de la información, incluyendo cifrado de datos en reposo y tránsito, controles perimetrales, documentando playbooks y guías de configuración. 5. Acompañar y monitorear la infraestructura como código (Terraform, Ansible) automatizando la provisión, configuración y rollback de recursos. 6. Participar en ceremonias Scrum (planificación, daily, review, retro), aportando criterios técnicos de infraestructura y seguridad, y registrar avances en la herramienta Jira/Azure DevOps. 7. Revisar y aprobar diseños de infraestructura y seguridad (diagramas, configuraciones), emitiendo conceptos técnicos, formales y recomendaciones de ajuste. 8. Configurar y supervisar sistemas de monitoreo y alertas (Prometheus, Grafana, Splunk), definiendo métricas SLO/SLI/SLA y diseñando flujos de escalamiento automático. 9. Acompañar el desarrollo de pruebas de seguridad (SAST, DAST, scaneos de vulnerabilidades) en entornos QA y preproducción, documentando hallazgos y planes de mitigación. 10. Diseñar y validar planes de contingencia, backup y recuperación ante desastres, documentando procedimientos y ejecutando simulacros periódicos. 11. Analizar incidentes de infraestructura y seguridad en QA o producción, liderar diagnósticos, documentar causas raíz y coordinar la ejecución de acciones correctivas. 12. Evaluar solicitudes de cambios o ampliaciones de infraestructura, emitiendo conceptos de viabilidad técnica, coste y alineación con la arquitectura definida. 13. Facilitar talleres y sesiones de transferencia de conocimiento técnico al equipo interno y contratistas, entregando manuales, runbooks y material práctico. 14. Realizar auditorías periódicas de cumplimiento ISO 27001 y PCI DSS, proponiendo actualizaciones de políticas y controles ante nuevos riesgos. 15. Establecer acuerdos de disponibilidad para los entornos de desarrollo, pruebas y producción, asegurando una disponibilidad mínima mensual del 99.7% en infraestructura crítica, excluyendo ventanas de mantenimiento autorizadas. 16. Definir tiempos máximos de atención y resolución de incidentes de infraestructura y seguridad, garantizando respuesta en máximo 30 minutos y resolución en máximo 4 horas para incidentes críticos; respuesta en máximo 2 horas y resolución en máximo 1 día hábil para incidentes medios; y respuesta en máximo 1 día hábil y resolución en máximo 3 días hábiles para eventos menores. 17. Entregar el estudio y/o ajustes al diseño de arquitectura base en un plazo no mayor a 20 días calendario desde la firma del contrato, incluyendo configuraciones base, diagramas y lineamientos operativos. 18. Elaborar y presentar informes mensuales de salud de la infraestructura y postura de seguridad, detallando disponibilidad, uso de recursos, alertas críticas, hallazgos de seguridad y recomendaciones técnicas. 19. Ejecutar revisiones de configuración seguras y análisis de cumplimiento normativo cada dos meses, emitiendo informes técnicos con hallazgos, recomendaciones y evidencias de ajuste. 20. Alcanzar una calificación mínima del 90% de satisfacción en las evaluaciones internas de desempeño técnico, aplicadas bimestralmente al equipo de infraestructura por parte del área solicitante. 21. Documentar y ejecutar al menos dos simulacros de recuperación ante desastres durante el contrato, midiendo tiempos reales de respuesta, restauración, y cumplimiento del plan de contingencia definido. 22. Garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información a la que tenga acceso, cumpliendo las políticas internas de seguridad de FINAGRO y la normativa vigente en protección de datos. 23. Entregar toda la documentación técnica, manuales y configuraciones generadas durante la ejecución del contrato, debidamente organizadas y en repositorio institucional autorizado. 24. Prestar soporte y acompañamiento técnico durante la transición o cierre del contrato, asegurando la transferencia de conocimiento y continuidad operativa sin afectación del servicio. 25. Presentar una vez suscrito el contrato la afiliación a la ARL, en virtud del contrato suscrito con FINAGRO.	Vicepresidencia de Operaciones de Financiamiento	humbertodiaz2@gmail.com	3203377	105-2025	Contratar servicios profesionales con conocimiento en Infraestructura y Seguridad de la Información para la Vicepresidencia de Operaciones de Financiamiento para el diseño, despliegue, administración y monitoreo de la infraestructura tecnológica del proyecto Fortalecimiento Tecnológico del FAG.	$ 288.000.000,00	12/11/2025	11/11/2027	En ejecución
CLAUDIA MARCELA LÓPEZ CORREA	Colombia, Cundinamarca, Bogotá D.C.	Administración de sistemas de información 2012 Especialista en Gerencia de procesos y calidad 2015	ICETEX - Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior Mariano Ospina Pérez Gerente de proyecto (Híbrido) Enero 2023 - Actualmente ICETEX - Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior Mariano Ospina Pérez Analista de negocios (Remoto) Septiembre 2020 - Diciembre 2022 GRUPO BERNIER Scrum Master / Product Owner (Remoto) Febrero 2019 - Septiembre 2020	1. Realizar la validación y depuración de los requerimientos funcionales y no funcionales existentes para el desarrollo del nuevo aplicativo FAG y el PMV de Garantías Globales, en coordinación con usuarios clave, arquitectos de solución y desarrolladores, documentando hallazgos y ajustes mediante formatos y herramientas de trazabilidad estandarizados. 2. Revisar y emitir conceptos funcionales precisos sobre Historias de Usuario, criterios de aceptación y documentación de requerimientos, asegurando su coherencia con los procesos operativos actuales y el modelo operativo propuesto, gestionando su incorporación formalmente al backlog del producto. 3. Acompañar la implementación funcional del sistema, verificando que cada entrega cumpla con los criterios definidos en las Historias de Usuario, participando activamente en las ceremonias de revisión de sprint (Sprint Review) para validar resultados y evidenciar cumplimiento. 4. Coordinar y facilitar ceremonias Scrum fundamentales como el refinamiento del backlog, la planificación de sprint (Sprint Planning) y las reuniones diarias (Daily Stand-up), garantizando la comunicación efectiva entre el equipo técnico y las áreas de negocio involucradas. 5. Verificar la coherencia funcional de los entregables técnicos con los lineamientos institucionales de arquitectura empresarial de FINAGRO, elaborando informes funcionales que incluyan observaciones, desviaciones y recomendaciones para cada iteración. 6. Participar en mesas de trabajo, comités técnicos y retrospectivas de sprint (Sprint Retrospective), aportando criterios de negocio especializados, detectando bloqueos funcionales y proponiendo acciones para la mejora continua del proceso y producto. 7. Definir y documentar los flujos de interoperabilidad funcional con actores internos y externos, incluyendo entidades gubernamentales y entes de control, empleando herramientas de modelado estándar como BPMN, y validando los diseños con usuarios expertos para asegurar su precisión y factibilidad. 8. Actualizar y mantener el backlog funcional del PMV y del nuevo FAG a través de herramientas de gestión ágil como Azure DevOps o Jira, garantizando la trazabilidad con los objetivos estratégicos del proyecto y retroalimentación constante de los stakeholders. 9. Validar los diseños de arquitectura empresarial desde la perspectiva funcional, garantizando su coherencia con el mapa de procesos del FAG. Registrar el impacto funcional en los distintos módulos del nuevo sistema. 10. Documentar de manera integral los procesos actuales de gestión de garantías, identificando oportunidades de mejora y proponiendo rediseños optimizados mediante entregables como mapas de procesos As-Is y To-Be, fichas funcionales detalladas y análisis de impacto funcional. 11. Gestionar los cambios sobre requerimientos funcionales y no funcionales en el backlog del producto a través de herramientas de gestión del proyecto como Azure Devops asi como la actualización de los formatos de Historia de Usuario definido en la entidad, asegurando su correcta documentación, análisis riguroso de impacto y validación exhaustiva en el marco de los ciclos de desarrollos o sprint previo a salida a producción con las áreas involucradas antes de ejecutar cualquier ajuste. 12. Monitorear y reportar indicadores clave de gestión funcional y metodologías ágiles, tales como velocidad del equipo, cobertura de requisitos, cumplimiento de entregas y satisfacción del usuario, generando informes por sprint y paneles de seguimiento para la toma de decisiones. 13. Realizar análisis relacionado con errores e incidentes reportados durante las pruebas funcionales y en ambientes de aseguramiento de la calidad (QA), documentando causas raíz, evaluando impactos funcionales y definiendo con el equipo técnico planes de corrección y mitigación validados para evitar recurrencias. 14. Presentar mensualmente los informes de las actividades ejecutados en el marco de las obligaciones del contrato, así como los demás informes que le sean requeridos por la supervisión del contrato. 15. Hacer correcto uso de las diferentes plataformas tecnológicas asignadas para su gestión. 16. Presentar una vez suscrito el contrato la afiliación a la ARL, en virtud del contrato suscrito con Finagro. 17. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento integral del objeto contractual.	Vicepresidencia de Operaciones de Financiamiento	cmlc85@gmail.com	3203377	107-2025	Prestación de servicios profesionales especializados para apoyar la gestión de los requerimientos y recursos del proyecto PMV de Garantías de Portafolio, así como la depuración, validación y documentación del backlog de requisitos del nuevo sistema FAG, mediante un análisis funcional ágil con experiencia SCRUM, en el marco de la gestión tecnológica del Fondo Agropecuario de Garantías – FAG.	$ 288.000.000,00	12/11/2025	11/11/2027	En ejecución
RODRIGO GALEANO JURADO	Colombia, Cundinamarca, Bogotá D.C.	Titulación: Ingeniero Industrial Institución: Universidad Católica de Colombia Año: Marzo 2007	FINAGRO – Fondo para el Financiamiento del Sector Agropecuario. Cargo: Ingeniero - Contratista Fecha: Abril 2025 a Octubre 2025 KRESTON RM S.A. Cargo: Subdirector de Proyecto – Contratista Fecha: Octubre 2024 a Marzo 2025 AVALUADORES PROFESIONALES ASOCIADOS – APRA LTDA. Cargo: Supervisor de Bienes Muebles e Inventarios – Contratista Fecha: Octubre 2019 a la Fecha Octubre 2018 a Noviembre 2018 Febrero 2002 a Junio 2009 2022 DIAGEO RUSHBET ZOE COMPANY HOSTAL DOÑA MANUELA SALGADO, MELENDEZ Y ASOCIADOS - Ingenieros Consultores S.A.S. 2021 BUENCAFE (Fondo Nacional del Café) DIAGEO SURTIMARCAS BOGOTA S.A.S. 2020 FESTO - COLOMBIA SAE (Sociedad de Activos Especiales) ASOCOLDRO (Asociación Colombiana De Droguistas Detallistas) DIAGEO 2019 FLAR (Fondo Latinoamericano de Reservas) EMPAQUES INDUSTRIALES DE COLOMBIA BCW (Burson Cohn & Wolfe) 2018 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI 2002 – 2009 COCA - COLA FEMSA S.A. INDRA COLOMBIA S.A ZOOVIDA EPS IQ - OUTSOURCING S.A. HOSPITAL NAZARETH SEALED S.A. SECRETARIA HACIENDA DISTRITAL CONGELAGRO S.A. DELIMA MARSH S.A. ASIC INGENIERÍA LTDA. LABORATORIOS LEGRAND S.A. PERCOS S.A C.I. MERCEDES S.A. C.I. ROSAS COLOMBIANAS S.A. COOTRANSPENSILVANIA LTDA. CREDISOCIAL – EN LIQUIDACIÓN. FAB. COL. DE REPUESTOS AUTOMOTORES S.A. (FRACO S.A.)	1. Entregar al Supervisor del Contrato informes mensuales sobre la ejecución de este, en los que se detalle el avance de las actividades realizadas. 2. Recopilar, organizar y validar la información financiera relacionada con los contratos y programas en proceso de desinversión y liquidación, garantizando su exactitud y coherencia. 3. Preparar informes financieros detallados que permitan evaluar el estado de los contratos y proyectos en liquidación, incluyendo reportes específicos requeridos por la Dirección de Liquidación de Programas y la Junta Directiva. 4. Identificar áreas de mejora en la utilización de recursos financieros, proponiendo estrategias que optimicen los costos asociados al proceso de liquidación y desinversión, cuando haya lugar. 5. Verificar que todos los procedimientos financieros relacionados con la liquidación cumplan con las normativas legales y regulatorias aplicables. 6. Brindar asesoría técnica y financiera la Dirección de Liquidación de Programas para la toma de decisiones estratégicas relacionadas con cierre de otros programas 7. Mantener un archivo organizado y actualizado de los documentos financieros y contables generados en el proceso de liquidación, asegurando su disponibilidad para auditorías o revisiones futuras. 8. Colaborar con otras áreas de FINAGRO y con entidades externas para garantizar el flujo de información necesario para el éxito de la liquidación. 9. Realizar el seguimiento financiero y contable de los contratos hasta su cierre, asegurando el cumplimiento de las obligaciones económicas de las partes involucradas. 10. Participar en la liquidación financiera de programas adicionales, como los proyectos relacionados con el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural - MADR, según lo solicitado por la Dirección de Liquidación de Programas. 11. Mantener la confidencialidad de la información manejada durante el desarrollo del contrato, actuando siempre bajo principios de ética y responsabilidad profesional 12. Realizar seguimiento financiero y presupuestal, el cual incluye: • Solicitud de reservas presupuestales. • Perfilamiento financiero de los otros programas. 13. Generar informes financieros cuando lo requiera la Dirección. 14. Revisión y apoyo financiero en planes de acción y requerimientos de la Contraloría General de la Republica. 15. Atender las instrucciones adicionales del supervisor del contrato, siempre que estén dentro del marco del objeto contractual y no impliquen modificación de las condiciones pactadas. 16. Garantizar la confidencialidad y protección de la información a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, cumpliendo con las normas de seguridad digital y de protección de datos personales aplicables. 17. Presentar una vez suscrito el contrato, la afiliación a la ARL, en virtud del contrato suscrito con FINAGRO.	Dirección de Liquidación de Programas	r.galeano.jurado@hotmail.com	3203377	108-2025	Prestación de Servicios Profesionales a la Dirección de Liquidación de Programas para adelantar las actividades en la gestión técnica, administrativa y financiera, de los programas a cargo de la Dirección de Liquidación de Programas, con relación a los otros programas tales como son IAT, LEC, AIS, CIF E ICR.	$ 68.328.000,00	18/11/2025	17/07/2026	En ejecución

ASTRID JOHANNA VELANDIA DELGADO	Colombia, Cundinamarca, Bogotá D.C.	• DERECHO ADMINISTRATIVO INSTITUCIÓN: Pontificia Universidad Javeriana CIUDAD: Bogotá D.C. TÍTULO OBTENIDO: Especialista en derecho administrativo FECHA DE FINALIZACIÓN: 3 de octubre 2015 • DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS INSTITUCIÓN: Corporación Universidad Libre CIUDAD: Bogotá D.C. TÍTULO OBTENIDO: Abogada FECHA DE FINALIZACIÓN: 22 de marzo 2013	COMISIÓN DE REGULACIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO Cargo: Contratista Contratos: CO1.PCCNTR.5746992 (cesión) desde el 22 de febrero al 27 de marzo de 2024. CO1.PCCNTR.6165528 desde el 3 de abril al 31 de diciembre de 2024 MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Cargo: Contratista Contratos: CO1.PCCNTR.5433739 desde el 5 de octubre al 30 de diciembre de 2023. CO1.PCCNTR.5818465 desde el 29 de enero al 31 de agosto de 2024 SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S. Cargo: Líder IV de la Dirección Nacional de Contratación y Compras Fecha de Ingreso y finalización: 4 de febrero de 2019 – 31 de mayo de 2023 MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Cargo: Contratista Contrato No. 0016 de 2016: 1 de noviembre 2016 a 31 de diciembre de 2017 Contrato No. 0007 de 2017: 18 de enero de 2017 al 31 de diciembre de 2017 Contrato No. 0136 de 2018: 4 de enero de 2018 y hasta el 31 de diciembre de 2018.	1. Realizar seguimiento en la supervisión de contratos en los componentes de servicios, sistemas de información e infraestructura de la Dirección de Sistemas de Información y Datos, así como la revisión de documentación para la verificación del cumplimiento de los contratos que le sean asignados. 2. Realizar la gestión administrativa de los contratos asignados, asegurando la correcta administración documental y el seguimiento de los compromisos contractuales. 3. Verificación y revisión de la documentación que debe ser archivada durante la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales. 4. Elaborar y presentar los reportes requeridos por el Supervisor del contrato, asegurando la precisión, oportunidad y cumplimiento de los lineamientos establecidos para el seguimiento de los contratos. 5. Brindar asistencia para la gestión eficiente de tareas administrativas y el control financiero de los contratos asignados. 6. Coordinar con las áreas internas y externas involucradas en la ejecución de los contratos para garantizar su cumplimiento eficiente. 7. Mantener actualizados los registros y bases de datos relacionados con los contratos bajo su gestión. 8. Elaborar y gestionar actas, oficios, circulares y demás documentos necesarios para asegurar una comunicación efectiva y formal con los proveedores, garantizando la trazabilidad y el cumplimiento de los procesos contractuales. 9. Atender requerimientos y observaciones que se deriven de la supervisión de contratos en la Dirección de Sistemas de Información y Datos. 10. Guardar estricta confidencialidad sobre la información manejada durante la ejecución del contrato, protegiendo los datos sensibles y estratégicos. 11. Colaborar en la revisión, seguimiento y documentación de los contratos del área, para el cumplimiento de los términos y condiciones establecidos. 12. Elaborar y presentar informes periódicos sobre el estado de los contratos, avances en ejecución, cumplimiento de las obligaciones y actividades, para aprobación del Supervisor. 13. Ejecutar las demás actividades de índole administrativa que le sean asignadas dentro del alcance del contrato, conforme a las necesidades de la Dirección de Sistemas de Información y Datos. 14. Presentar, una vez suscrito el contrato, la afiliación a la ARL, en virtud del contrato suscrito con FINAGRO.	Dirección de Sistemas de Información y Datos	ajvelandia@finagro.com.co	3203377	116-2025	Prestación de Servicios técnicos de apoyo a la gestión en la Dirección de Sistemas de Información y Datos, mediante actividades de seguimiento de los contratos a cargo del área, apoyo administrativo y elaboración de los reportes requeridos para el cumplimiento de las obligaciones de la dependencia.	$ 60.000.000,00	18/12/2025	1712/2026	En ejecución
MANUEL DAVID RODRIGUEZ VALENCIA	Colombia, Valle, Caicedonia	Actual Master en Inteligencia Artificial e Industria IEBS Biztech School 2019 Ingeniero Mecatrónico Institución Universitaria EAM 2017 Tecnólogo en Automatización Industriak Institución Universitaria EAM 2016 Técnico Profesional en Mecatrónica Institución Universitaria EAM	2015-2016 Desarrollador de Software Middle 1. Desarrollo de software en NET y Angular, contribuyendo al diseño, implementación y entrega de soluciones robustas y eficientes. Singular Lab. 2018-2019 Scrum Master 1. Lideré proyectos ágiles con equipos multidisciplinarios, garantizando entregas exitosas. Xkape SAS 2019 -2023 Arquitecto de Software 1. Diseñé arquitecturas de software escalables para innovación, emprendimiento autoevaluaciones en entidades públicas, liderando infraestructuras en Azure con Kubernetes, backends en .NET, bases de datos en SOL Server e interfaces en Angular, optimizando rendimiento y escalabilidad en soluciones estratégicas para Xkape SAS y otras entidades. 2023-2024 Scrum Master y líder Técnico 1. Coordiné diseñe los modelos metodológicos y arquitectónicos para un nuevo aplicativo FAG, garantizando objetivos estratégicos y comunicación ágil. Xkape SAS 2024-2025 Profesional Senior (Ara. Sofware) 1. Diseño de soluciones escalables bajo patrones modernos (microservicios/hexagonal). Garantizo mplementaciones seguras y alineadas con los objetivos estratégicos.. FINAGRO	1.Dirigir y liderar la gobernanza de arquitectura del Proyecto "Nuevo FAG", definiendo y manteniendo principios, lineamientos, estándares y patrones técnicos aplicables. 2.Documentar y gestionar las Decisiones de Arquitectura (ADRs) y el Architecture Runway, dejando trazabilidad de alternativas evaluadas y criterios de selección, conforme a los estándares institucionales de FINAGRO y a las prácticas modernas de arquitectura empresarial y desarrollo seguro. 3.Diseñar y/o validar las APIs e integraciones (sincrónicas y asincrónicas), sus contratos, versionamiento, políticas de consumo y seguridad, asegurando la interoperabilidad entre los componentes del ecosistema del Proyecto "Nuevo FAG" (incluyendo, entre otros, FAG Servicios, E-FAG, Infoagro, BMC, PSE y Convergencia/MDPC). 4.Elaborar, actualizar y socializar el Documento Maestro de Arquitectura y Diseño Técnico (DMA/DT) y sus vistas (lógica, física, de despliegue, procesos y datos), incluyendo catálogo de APIs e integraciones, modelos de datos y lineamientos DevSecOps (CI/CD, calidad, seguridad, observabilidad), garantizando su consistencia y vigencia. 5.Identificar, verificar, definir y medir el cumplimiento de requisitos no funcionales (seguridad, disponibilidad, rendimiento, escalabilidad, resiliencia, mantenibilidad e interoperabilidad), estableciendo métricas/SLI-SLO, umbrales y criterios de aceptación, y liderando o validando las pruebas de performance, resiliencia y seguridad. 6.Revisar técnicamente los entregables de la fábrica/proveedores y equipos internos (diseños, código, configuraciones, IaC), emitir conceptos técnicos, identificar deuda técnica y riesgos, proponer y/o estructurar planes de remediación con responsables y plazos. 7.Definir la observabilidad mínima (métricas, logs y trazas), tableros y alertas para los componentes críticos, así como criterios de monitoreo continuo. 8.Establecer y supervisar lineamientos de seguridad de la información y privacidad, incluyendo autenticación/autorización, cifrado en tránsito y reposo, gestión de secretos, hardening y segregación de ambientes; velar por el cumplimiento de las políticas institucionales y gestionar el inventario de componentes (SBOM) y la compatibilidad de licencias cuando aplique. 9.Realizar acompañamiento en la planificación técnica, en la integración de ambientes y despliegues, asegurar la alineación con estándares; apoyar las pruebas funcionales y de aceptación desde la perspectiva de arquitectura, sin sustituir roles de QA ni del Product Owner. 10.Realizar la actualización del mapa de capacidades, componentes e integraciones del Proyecto "Nuevo FAG" así como también la documentación técnica en los repositorios institucionales; 11.Realizar la transferencia de conocimiento arquitectónico hacia los equipos involucrados de FINAGRO 12.Facilitar talleres y sesiones de transferencia de conocimiento técnico al equipo interno y contratistas, entregando manuales y material práctico. 13.Participar en las reuniones y/o comités que en desarrollo de sus obligaciones requieran o sea solicitada su participación. 14.Presentar mensualmente los informes de las actividades ejecutadas en el marco de las obligaciones del contrato, así como los demás informes que le sean requeridos por la supervisión del contrato. 15.Elaborar y entregar informes mensuales sobre las recomendaciones planteadas en las especificaciones técnicas, y desarrollar un compendio sobre las decisiones llevadas a cabo en el ámbito de Arquitectura de Software para el Nuevo FAG. 16.Desarrollar Conceptos técnicos, evaluaciones, y recomendaciones asociadas a riesgos, remediaciones y deuda técnica en función de la arquitectura de software de la solución del FAG conforme a las incidencias y requerimientos que se darán en conjunto con el proveedor del Proyecto Nuevo FAG. 17.Garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso, cumpliendo las políticas internas de seguridad de FINAGRO y la normativa vigente en protección de datos. 18.Entregar toda la documentación técnica, manuales y configuraciones generadas durante la ejecución del contrato, debidamente organizadas y en repositorio institucional autorizado. 19.Prestar soporte y acompañamiento técnico durante la transición o cierre del contrato, asegurando la transferencia de conocimiento y continuidad operativa sin afectación del servicio. 20.Hacer correcto uso de las plataformas tecnológicas y herramientas institucionales, y atender auditorías técnicas que se requieran en el marco del contrato. 21.Reconocer que los recursos destinados para esta contratación son públicos de programas y/o fondos administrados por FINAGRO, con las implicaciones legales correspondientes. 22.Presentar, una vez suscrito el contrato, la afiliación a la ARL, en virtud del contrato suscrito con FINAGRO. 23. Las demás obligaciones que indique el Supervisor del contrato y que estén comprendidas dentro del objeto contractual.	Vicepresidencia de Operaciones de Financiamiento	manuelvalencia9716@gmail.com	3203377	125-2025	Contratar los servicios profesionales de un Arquitecto de Software para liderar el diseño y gobernanza del proyecto Fortalecimiento Tecnológico del FAG, con conocimientos en transformación digital del sector financiero/agrícola con dominio en patrones modernos (microservicios, hexagonal, event-driven), integración de sistemas legacy (APIs, Azure/Kubernetes, BPM) y alineación estratégica con objetivos de negocio, herramientas como Enterprise Architect y Azure DevOps.	$ 324.000.000,00	5/01/2026	4/01/2028	En ejecución

RICARDO ARTURO BELLO ACOSTA	Colombia, Cundinamarca, Bogotá D.C.	Contaduría Pública Universidad Libre de Colombia, Bogotá D.C. 1994	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte CONTRATISTA 10 de febrero 2025 – 26 de diciembre de 2025 FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO FINAGRO. CONTRATISTA 12 de febrero de 2025 – 11 de noviembre de 2025	1. Elaborar y actualizar proyecciones financieras de ingresos, egresos y saldos para el proceso de cierre y liquidación de contratos de los proyectos forestales. 2. Realizar un control detallado y actualizado de las cuentas pendientes, garantizando la correcta conciliación y cierre de los proyectos forestales. 3. Verificar, procesar y legalizar las facturas relacionadas con los contratos en liquidación, asegurando su cumplimiento normativo y financiero. 4. Revisar, ajustar y conciliar los anticipos otorgados en los contratos, asegurando su correcta legalización. 5. Analizar los proyectos forestales para determinar su valor presente, considerando los ingresos, gastos e inversión de cada vigencia. 6. Preparar y remitir informes detallados sobre los gastos, ingresos e inversiones de los proyectos forestales, según los requerimientos de la Dirección de Contabilidad y las disposiciones legales vigentes. 7. Analizar los registros financieros y contables de los proyectos forestales desde el año 2004 hasta la fecha, verificando la existencia de soportes adecuados y asegurando la precisión de los mismos. 8. Revisar los gastos e inversiones históricas y actuales de los proyectos forestales, garantizando su adecuada justificación y registro. 9. Brindar orientación técnica en temas contables y financieros relacionados con la liquidación de los proyectos forestales. 10. Mantener absoluta reserva sobre la información financiera y contable a la que tenga acceso en el marco de la ejecución del contrato. 11. Presentar un informe consolidado al cierre del contrato, que incluya las conclusiones y recomendaciones para el cierre financiero de los proyectos. 12. Analizar detalladamente los contratos y convenios del programa del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, con el objetivo de elaborar un perfilamiento financiero y contable que facilite su liquidación o cierre conforme a las directrices de la Dirección de Liquidación y en coordinación con el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural - MADR. 13. Desarrollar un flujo de caja desde la fecha de inicio de los programas Agro Ingreso Seguro AIS (2007) hasta su liquidación en 2024, detallando ingresos, gastos, recursos invertidos en cada vigencia. 14. Revisar los saldos actuales de las cuentas bancarias asociadas a los programas del MADR. 15. Analizar las conciliaciones bancarias existentes para identificar recursos pendientes de destino o asignación. 16. Determinar la destinación específica de los recursos desde el origen de los programas, garantizando su correcta clasificación y cumplimiento de las normativas vigentes. 17. Realizar el análisis financiero necesario para garantizar un cierre ajustado a las disposiciones legales de todos los contratos y convenios vinculados al programa. 18. Rastrear y verificar la utilización de los recursos desde el inicio de los programas en 2007. 19. Elaborar informes periódicos sobre el estado de las actividades relacionadas con el perfilamiento financiero, el flujo de caja, las conciliaciones y el cierre de contratos, presentándolos a la Dirección de Liquidación para su revisión.20. Recopilar y organizar todos los soportes financieros y contables de los contratos y convenios, garantizando la trazabilidad de los recursos y su correcta documentación para efectos de auditorías internas y externas. 21. Generación de informes contable de los proyectos forestales y otros programas a cargo de la Dirección de Liquidación de Programas. 22. Cálculo del valor presente de la inversión, gastos e ingresos por cada proyecto vigente. 23. Revisión contable de los proyectos forestales desde el 2004 a 2025, con sus respectivos soportes, adicional solicitar a la Dirección de Contabilidad el beneficio tributario por proyecto, si a ello hay lugar. 24. Revisión de los gastos de los proyectos forestales desde 2004 a la fecha. a. Pólizas b. Operadores, c. Interventores d. Asesorías Jurídicas e. Inventarios y actualización de áreas f. Adecuaciones y devolución de predios g. Valoraciones h. Tribunales i. Otros. 25. Revisión de ingresos de los proyectos forestales a. Entresacas b. MDL c. Ventas de vuelos forestales d. Siniestros de pólizas 26. Perfilamiento contable de los proyectos forestales. 27. Para la liquidación de otros programas y convenios asignados, las actividades a desarrollar son las siguientes: a. Perfilamientos contables de los contratos y convenios. b. Identificación de los recursos que se encuentran asignados a los Contratos. c. Depuración de las cuentas por cobrar y por pagar que se encuentren vigentes, con los soportes y trazabilidad desde la fecha de creación de la cuenta. d. Revisión de bases de datos que reposan de los contratos a liquidar con el estado financiero. e. Generación de informes contables por cada contrato a liquidar. 28. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que la Dirección de Liquidación de Programas considere necesarias para la correcta ejecución del contrato. 29. Asistir a las reuniones y comités que en desarrollo de sus obligaciones requieran o sea solicitada su participación. 30. Presentar mensualmente los informes de las actividades ejecutadas en el marco de las obligaciones del contrato, así como los demás informes que le sean requeridos por la supervisión del contrato. 31. Presentar una vez suscrito el contrato la afiliación a la ARL como independiente, en virtud del contrato suscrito con Finagro. 32. Hacer correcto uso de las diferentes plataformas tecnológicas asignadas para su gestión. 33. Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y que estén comprendidas dentro del objeto contractual.	Dirección de Liquidación de Programas	ricardobelloacosta@gmail.com	3203377	4-2026	Contratar la prestación de Servicios Profesionales a la Dirección de Liquidación de Programas para adelantar las actividades de perfilamiento contable y financiero necesarias para la liquidación y cierre de proyectos, tales como son los proyectos forestales y los otros programas a cargo de esta Dirección para su liquidación.	$ 64.000.000,00	6/02/2026	5/10/2026	En ejecución
LIBARDO CASTILLO MARÍN	Colombia, Cundinamarca,Topaipi	Universidad de los Andes - Especialista en Software para redes de computadores Junio 1997 – Junio 1998	ENTIDAD: Finagro CARGO : Contratista TIEMPO: Junio 06 de 2023 – a la fecha LABORES RELEVANTES: Lider Tecnico Proyecto Nuevo FAG ENTIDAD: INVIMA CARGO : Profesional de TI TIEMPO: Junio 06 de 2021 – 31-12-2023 LABORES RELEVANTES: Desarrollo y soporte en powerbuilder y java ENTIDAD: INDRA CARGO : Arquitecto / Líder Técnico TIEMPO: Junio 01 de 2022 – 28/09/2023 TELEFONO: 601 – 5304207 LABORES RELEVANTES: Gestión de proyectos de tecnología Arquitectura de solución ENTIDAD: SEAQ CARGO: Arquitecto Lider TIEMPO: Enero 14 de 2021 – 31 de mayo 2022 LABORES RELEVANTES: Gestión de proyectos de tecnología Arquitectura de solución FINAGRO Profesional Líder Noviembre 2 de 2010 – Septiembre 17 de 2020 LABORES RELEVANTES: Administración de plataforma Gestión de proyectos de tecnologia Asesor de TI Programación power builder, java ,jsp. Soporte al proceso de FAG e ICR. Arquitectura Empresarial Datos abiertos Inteligencia de Negocios Soporte a usuarios DB2 UDB As 400 Administración SQL Server 2012 Supervisión de contratos	1. Acompañar como líder técnico y especialista en arquitectura empresarial la implementación del Proyecto de Fortalecimiento Tecnológico del FAG y del PMV de Garantías Globales, asegurando la alineación de las soluciones tecnológicas con la estrategia institucional, el PETI vigente y los lineamientos de arquitectura empresarial de FINAGRO, presentando informes mensuales con indicadores de avance del proyecto. 2. Diseñar, documentar y mantener la arquitectura objetivo y la arquitectura de transición del ecosistema de garantías (aplicativos legados, nuevo aplicativo FAG y solución de Garantías Globales), definiendo capas, componentes, integraciones, patrones de diseño y lineamientos técnicos requeridos para su implementación y evolución. 3. Ejercer el liderazgo técnico en las decisiones de diseño de solución, orientando a las fábricas de software, proveedores y equipos internos en la selección de componentes, tecnologías, patrones de integración y estándares de desarrollo, con base en las buenas prácticas de arquitectura empresarial y de software. 4. Revisar, emitir concepto y recomendar ajustes sobre los entregables de arquitectura (documentos de arquitectura de solución, diagramas, modelos de datos, modelos de integración, definiciones de APIs, entre otros), verificando su coherencia con la arquitectura institucional, con el modelo de datos del FAG y con los requerimientos del PMV de Garantías Globales. 5. Acompañar el levantamiento, refinamiento y priorización de requerimientos e historias de usuario, aportando la perspectiva de arquitectura empresarial y asegurando que las decisiones funcionales y técnicas mantengan la trazabilidad con los procesos de negocio, las reglas de negocio del FAG y los objetivos del proyecto, de igual manera generar indicadores de los avances del levantamiento y refinamiento de las HU del proyecto acompañado del equipo de trabajo. 6. Definir, acompañar y validar las estrategias de migración de datos, infraestructura y componentes aplicativos del ecosistema de garantías hacia las nuevas plataformas, incluyendo planes de migración, pruebas de conversión, verificaciones de calidad de datos y esquemas de contingencia, en coordinación con las áreas técnicas y de negocio. 7. Definir y acompañar el diseño e implementación de las integraciones e interoperabilidad del FAG y de Garantías Globales con sistemas internos, entidades externas, intermediarios financieros y entes de control, definiendo lineamientos técnicos, reportando indicadores de desempeño relativos y verificando el cumplimiento de estándares de seguridad, trazabilidad y calidad de datos. 8. Evaluar y recomendar el uso de tecnologías y componentes emergentes (plataformas, frameworks, servicios en la nube, herramientas de integración, mecanismos de seguridad, entre otros), con el fin de mitigar riesgos de obsolescencia tecnológica y asegurar la sostenibilidad de la solución de Garantías Globales en el tiempo. 9. Proponer y validar estándares, lineamientos y buenas prácticas de desarrollo, integración, seguridad de la información, gestión de configuraciones y control de cambios aplicables al entorno del FAG y de Garantías Globales, contribuyendo al fortalecimiento del gobierno de TI y de la arquitectura empresarial de FINAGRO. 10. Apoyar la planeación técnica, el seguimiento y los comités de proyecto, presentando avances a través de indicadores de desempeño, riesgos, dependencias técnicas, propuestas de mitigación y alternativas de solución, en coordinación con la Gerencia de Tecnología, la Vicepresidencia de Operaciones de Financiamiento y Canales y las demás instancias de gobierno del proyecto. 11. Documentar los sistemas legados (incluida "Servicios de Crédito") para soportar el nuevo aplicativo del FAG y el PMV de Garantías Globales, registrando de forma clara y trazable las reglas de negocio, validaciones, parámetros, modelos de datos e indicadores de flujo transaccional. 12. Transferir conocimiento a FINAGRO (negocio, tecnología y operación) mediante sesiones y talleres y la entrega de manuales y guías, para que el equipo interno pueda operar, dar soporte y evolucionar la solución. Incluir reportes cuantitativos de avance por componente técnico y funcional. 13. Mantener actualizada la documentación técnica y de arquitectura del ecosistema de garantías (diagramas, manuales técnicos, catálogos de servicios, matrices de integración, modelos de datos, entre otros), asegurando su disponibilidad para las interesadas y las instancias que así lo requieran 14. Brindar soporte técnico especializado de segundo y tercer nivel sobre los aplicativos asociados al FAG y a Garantías Globales, analizando y atendiendo incidentes, requerimientos y problemas complejos, proponiendo soluciones estructurales, y asegurando el cumplimiento de los acuerdos de nivel de servicio –ANS– que FINAGRO defina para el ecosistema de garantías. 15. Atender los requerimientos y solicitudes de información necesarios para el cumplimiento estricto y oportuno de las obligaciones de reporte e información ante procesos de auditoría, entes de control, y demás instancias que lo requieran. 16. Prestar los servicios de soporte a los procesos operativos del FAG, entre los cuales se encuentran: el cargue de operaciones entre los sistemas AGROS y FAG a través de MDPC, el soporte a las bases de datos DB2 UDB y Microsoft SQL Server, la elaboración del cuadro de junta, el cálculo de intereses, el envío masivo de correos electrónicos y demás actividades complementarias. (,,,)	Vicepresidencia de Operaciones de Financiamiento	libcast@yahoo.com	3203377	5-2026	Prestación de servicios profesionales, con plena autonomía administrativa y técnica, para el acompañamiento funcional y técnico en la gestión tecnológica del Fondo Agropecuario de Garantías -FAG; en lo relacionado con el proyecto del nuevo aplicativo del FAG, las actividades de soporte preventivo y correctivo de software de la actual aplicación "Servicios de Crédito" programada en el lenguaje Power Builder y en el proyecto de implementación de Garantías Globales.	$ 426.082.800,00	28/01/2026	27/01/2027	En ejecución
DANIEL ALBERTO SÁNCHEZ RIVERA	Colombia, Boyacá, Chiquinquirá	Abogado Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia Acreditación de Alta Calidad. Tunja, 23de Septiembre -2014Universidad Especialización en Derecho Público Financiero Universidad libre de Colombia Tunja, Boyacá 15 de abril del 2016 Especialización en Gestión Pública Escuela superior de Administración Pública ESAP Bogotá D.C 25 de Octubre del 2019 Maestría en Derecho Administrativo Universidad Libre de Colombia Bogotá D.C 05 de marzo del 2020 Especialización Contratación Estatal Especialización Contratación Estatal Universidad del Externado de Colombia Bogotá D.C 16 de noviembre del 2021	GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA "Asesor profesional especializado en materia contractual y en otros asuntos jurídicos, para la oficina asesora jurídica." Mayo 2025- Diciembre 2025 GOBERNACIÓN DE BOYACÁ "Asesoría y gestión actividades correspondientes al proyecto denominado fortalecimiento tecnico para la ejecucion de actividades viales en la secretaria de infraestructura publica del Gobernador del Departamento de Boyacá." Junio 2025 Diciembre 2025 FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECOTR AGROPECUARIO FINAGRO "Asesoría especializada en la Gerencia de Control Interno para la realización de auditorías a diferentes procesos de la entidad, analizar la adecuada gestión de los riesgos en los procesos, con énfasis en riesgos legales y de contratación"..." Septiembre 2024- Diciembre 2025 CONTRATO "Director de Interventoría de la Concesión de Tránsito y Transporte de Tunja." Julio 2024- Diciembre 2024 CONTRATO POLICIA NACIONAL-DIRECCIÓN DE BIENES SOCIAL Y FAMILIA "Asesor profesional especializado en el área logística y financiera de la dirección de bienestar social de la Policía Nacional." Julio 2024- Diciembre 2024. CONTRATO GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA "Asesor profesional especializado en materia contractual y en otros asuntos jurídicos, para la oficina asesora jurídica. Julio 2024- Diciembre 2024 (…)	1. El objeto contractual se desarrollará de forma presencial cuando se requiera en las oficinas de funcionamiento de FINAGRO. 2. Ejecutar las auditorías asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el objeto contractual y perfil del contratista, aplicando la metodología establecida por la gerencia y documentada en el aplicativo institucional ISODOC (conocimiento unidad auditable, programa de auditoría, apertura de auditoría, ejecución de procedimientos de auditoría, informe preliminar y definitivo de auditoría) 3. Documentar resultados de las pruebas de auditoría ejecutadas y organizar papeles de trabajo 4. Documentar los planes de acción en el aplicativo ISODOC y realizar seguimiento al cumplimiento de estos, registrando la información requerida. 5. Generar recomendaciones para el fortalecimiento del Sistema de Control Interno a los controles de los diferentes procesos de la entidad, con énfasis en los riesgos legales y contractuales 6. Aportar al cumplimiento de las metas e indicadores establecidos por el GCI, en lo relacionado con la oportunidad y calidad de los trabajos de auditoría asignados 7. Proponer las mejoras que identifique en la metodología de auditoría o la gestión institucional de riesgos. 8. Participar en las reuniones que le asigne el supervisor del contrato, aportando en lo relacionado con su objeto contractual. 9. El contratista como requisito para el pago, deberá entregar un informe mensual de las actividades desarrolladas en el marco de las obligaciones del contrato, así como los demás informes que sean requeridos por la Supervisión del Contrato, informes que requieren el visto bueno del supervisor para el pago. 10. Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y que estén comprendidas dentro del objeto contractual. 11. Presentar certificación de afiliación a la ARL una vez firmado el contrato. 12. Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y que estén comprendidas dentro del objeto contractual.	Gerencia de Control Interno	danielsanchezabogado1@gmail.com	3203377	9-2026	Contratar la prestación de servicios profesionales especializados para realizar auditorías a diferentes procesos de la entidad, analizar la adecuada gestión de los riesgos en los procesos, con énfasis en riesgos legales y de contratación, apoyando de esta manera la gestión de la Gerencia de Control Interno.	$ 130.500.000,00	5/02/2026	4/11/2026	En ejecución
MARIA FERNANDA VARGAS PATIÑO	Colombia, Cundinamarca, Bogotá D.C.	Universidad Santo Tómas Profesional en Estadística Finalizado año 2020 Universidad El Bosque Magister en Innovación y tecnologías para la educación En curso desde (2024-2)	FINAGRO (Mayo 2025 – Actualmente) Científica de Datos SuperSubsidio (Abril 2024 – Abril 2025) Científica de Datos Inter Rapidisimo (Agosto 2024 – Diciembre 2024) Ingeniera de Datos Master Samtel (Junio 2022 – Febrero 2024) Arquitecta de Datos Seguros Bolivar (Agosto 2023 – Diciembre 2023) Científica de Datos Superintendencia de Subsidio Familiar - M&Q Consultores (Diciembre 2022 – Julio 2023)	1. Participar activamente en los espacios de planeación, priorización y seguimiento de actividades (sprints) definidos por la Gerencia de Riesgos, aportando criterios técnicos para la continuación de la ejecución del proyecto Visión 360 –. 2. Ejecutar actividades de gestión, análisis, ajuste y soporte técnico sobre el aplicativo SIAR, de acuerdo con los insumos, definiciones funcionales y lineamientos suministrados por dueño del proceso de riesgo, sin que ello implique la asunción integral de la responsabilidad sobre la gestión de cada riesgo. 3. Dar cumplimiento a las actividades planeadas en los sprints asociados al Riesgo de Garantías, orientadas al cargue, validación, consistencia y disponibilidad de la información requerida, conforme a los insumos definidos por el dueño de proceso del riesgo. 4. Diseñar, ajustar y mantener las visualizaciones analíticas en Power BI asociadas al Riesgo de Garantías, de acuerdo con los requerimientos funcionales de la Gerencia de Riesgos. 5. Ejecutar las actividades definidas en los sprints correspondientes al Riesgo de Crédito y Cartera, enfocadas en la correcta integración, transformación y disponibilidad de la información necesaria para su análisis, según los lineamientos y definiciones entregadas por el dueño del proceso del riesgo. 6. Desarrollar las actividades planeadas para la automatización de los modelos rating para el cálculo de límites, asegurando el cargue, procesamiento y generación de información. 7. Implementar, ajustar y soportar las visualizaciones en Power BI relacionadas con el Riesgo de Crédito y Cartera, garantizando coherencia con los criterios analíticos definidos por la Gerencia de Riesgos. 8. Desarrollar las actividades planeadas por sprint para el Riesgo de Liquidez, asegurando el soporte técnico necesario para el cargue, procesamiento y disponibilidad de la información, de acuerdo con los insumos definidos en los espacios de planeación con el dueño del proceso del riesgo. 9. Construir, actualizar y mantener las visualizaciones en Power BI asociadas al Riesgo de Liquidez, atendiendo los requerimientos de seguimiento y monitoreo establecidos por la Gerencia de Riesgos. 10. Ejecutar las actividades técnicas definidas en los sprints correspondientes al Riesgo de Mercado, orientadas a la integración y análisis de la información requerida, conforme a los insumos y criterios suministrados por el dueño del proceso del riesgo. 11. Ajustar y soportar las visualizaciones analíticas en Power BI del Riesgo de Mercado, garantizando su alineación con los requerimientos funcionales y de control de la Gerencia de Riesgos. 12. Dar cumplimiento a las actividades planeadas en los sprints del Riesgo Operacional, brindando soporte técnico para el cargue, procesamiento y análisis de la información, según los lineamientos definidos por el dueño de proceso del riesgo.13. Diseñar, actualizar y mantener las visualizaciones en Power BI asociadas al Riesgo Operacional, de acuerdo con los requerimientos de monitoreo definidos por la Gerencia de Riesgos. 14. Ejecutar las actividades definidas en los sprints correspondientes al Riesgo de Grandes Exposiciones, orientadas a la correcta integración y análisis de la información requerida, con base en los insumos entregados por el dueño del proceso del riesgo. 15. Implementar, ajustar y soportar las visualizaciones en Power BI relacionadas con el Riesgo de Grandes Exposiciones, conforme a los requerimientos funcionales de la Gerencia de Riesgos. 16. Realizar actividades transversales de gestión, documentación técnica, control de cambios, seguimiento y soporte, necesarias para continuar con la correcta ejecución del proyecto Visión 360. 17. Presentar informes periódicos de avance que evidencien el cumplimiento de las actividades ejecutadas por sprint, así como un informe final con el resumen técnico y funcional de las actividades desarrolladas durante la vigencia del contrato. 18. Dar cumplimiento a la arquitectura tecnológica y de datos definida, presentada y aprobada por el equipo de Tecnologías de la Información (TI) para el aplicativo SIAR; así mismo, proponer y realizar los ajustes a dicha arquitectura cuando se requiera, previo análisis técnico y validación con el equipo de TI y la Gerencia de Riesgos 19. Presentar una vez suscrito el contrato la afiliación a la ARL, en virtud del contrato suscrito con FINAGRO. 20. Las demás solicitadas por la supervisión a fin de apoyar en la gestión de la Gerencia de Riesgos	Gerencia de Riesgos	mariafvargaspat@gmail.com	3203377	46296	EL CONTRATISTA se obliga a la Prestación de servicios profesionales a la Gerencia de Riesgos para continuar con la ejecución de los ajustes y mejoras en los componentes de back-end y front end del aplicativo SIAR, en alineación con los objetivos del proyecto Visión 360.	$ 132.000.000,00	18/02/2026	17/02/2027	En ejecución
PABLO ANDRÉS MELO GARCÍA	Colombia, Cundinamarca, Bogotá D.C.	Ingeniero Sistemas Universidad Central Bogotá 1998 - 2004 Estudiante Maestría Arquitectura de Software Universidad de la sabana Bogotá -Actualmente	NTT Data (noviembre 2021 - actualmente) • DevOps Coach Américas • Responsable implementación DevSecOps Centros de desarrollo IBIOL Ministerio de Salud y Seguridad Social (diciembre 2020 – diciembre 2025) • Desarrollador Sistema PAI WEB, arquitecto de datos. VASS Colombia (agosto 2019 – octubre 2021) • Líder DevOps • Arquitecto DevOps proyectos: Telefónica, ATH, BBVA, ADL. INTERGRUPO SAS (agosto 2015 – Julio 2019) • Arquitecto de soluciones - Proyectos: Banco caja social BCSC, Quala, Ensa Panamá. CENTRAL DE INVERSIONES S.A. (septiembre 2012 – Julio 2015) • Coordinador de desarrollo. • Arquitecto de soluciones. • Desarrollador (.Net, WCF, SQL server).	1. Liderar la validación técnica de los entregables producidos por el equipo de desarrollo internos y/o proveedores, verificando su calidad, mantenibilidad, eficiencia y alineación con los requerimientos técnicos y funcionales definidos. 2. Realizar la revisión técnica de la arquitectura y diseño de las soluciones de software propuestas, formulando recomendaciones de mejora cuando sea necesario, asegurando su escalabilidad, seguridad y sostenibilidad. 3. Garantizar que los desarrollos y los entregables cuenten con documentación técnica completa incluyendo diagramas de arquitectura, manuales técnicos, bitácoras de cambios y demás documentos necesarios. 4. Realizar la validación del cumplimiento de los estándares de codificación, principios SOLID, patrones de diseño, y guías de desarrollo seguro basadas en OWASP Top 10. 5. Supervisar técnicamente el uso de herramientas de control de versiones, asegurando la correcta gestión de ramas, convenciones de commits y prácticas de integración continua. 6. Realizar la revisión técnica del código fuente (code reviews) y establecer criterios técnicos para la aceptación de los desarrollos. 7. Orientar y apoyar en la automatización de pruebas funcionales, así como las pruebas de integración y despliegues continuos. 8. Validar la configuración de los ambientes de desarrollo, pruebas,staging y producción, asegurando la consistencia y confiabilidad del ciclo de despliegue. 9. Participar activamente en reuniones técnicas, sesiones de avance y comités de seguimiento contractual, aportando criterio técnico para la toma de decisiones. 10. Documentar hallazgos técnicos, alertas, riesgos y recomendaciones de mejora, y apoyar la elaboración de informes requeridos por la supervisión contractual. 11. Coordinar con los responsables de la Dirección de Sistemas de Información la definición, priorización y seguimiento de tareas técnicas necesarias. 12. Contribuir al fortalecimiento de las capacidades técnicas del equipo, promoviendo buenas prácticas y transferencia de conocimiento. 13. Apoyar a solicitud de la Dirección de Sistemas de Información otras actividades, relacionadas con la gestión y mejora continua del ciclo de vida del software. 14. Reconocer que todos los productos, entregables, documentación, desarrollos, diseños, códigos, configuración, informes y demás resultados que se generen con ocasión de la ejecución del contrato serán de propiedad exclusiva de la Entidad, absteniéndose de darles un uso distinto al autorizado. 15. .Presentar mensualmente los informes pormenorizados de las actividades ejecutadas en el marco de las obligaciones del contrato, así como los demás informes que le sean requeridos por la supervisión del contrato, junto con sus respectivas evidencias. 16. Realizar Informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas. 17. Presentar una vez suscrito el contrato la afiliación a la ARL, en virtud del contrato suscrito con FINAGRO.	Dirección de Sistemas de Información y Datos	pabloandresmelo@outlook.com	3203377	12-2026	Prestación De Servicios Profesionales a la Dirección de Sistemas de Información para liderar técnicamente las soluciones de software en .NET y JAVA, a fin de garantizar el cumplimiento de los requerimientos funcionales y técnicos establecidos por FINAGRO.	$ 51.393.240,00	4/02/2026	3/12/2026	En ejecución
DANIEL RESTREPO CUENCA	Colombia, Cundinamarca, Bogotá D.C.	Julio de 2019- Actualmente Estudiante de pregrado de Economía, Porcentaje de avance +80%, 9° semestre, promedio acumulado 3.8, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad Nacional de Colombia.	Diciembre de 2022 – Enero de 2023 Auxiliar de Crédito, Cooperativa empresarial multiactiva Popular Coempopular Desempeñé el rol de analista de datos financieros, para evaluación de la información y situación de los préstamos a clientes de la cooperativa, usando herramientas como Excel. Marzo 3 de 2025 – Julio 31 de 2025 Practicante universitario, Ministerio de Defensa Nacional (Colombia) Desempeño el rol de apoyo al acopio, procesamiento y consolidación de información estadística del sector defensa a cargo del Observatorio de Derechos Humanos y Defensa Nacional. Agosto 06 de 2025 – Presente Pasante universitario, Fondo del Financiamiento del Sector Agropecuario (FINAGRO) Analista de datos e investigación, apoyando la gestión de información económica y el desarrollo de indicadores estratégicos. Mis responsabilidades incluyeron: □ Procesamiento y transformación de datos con RStudio para la actualización mensual de indicadores, utilizando fuentes como el DANE y el Banco de la República. □ Diseño y ejecución de consultas en SQL Server para la extracción y estructuración de datos desde el repositorio corporativo. □ Análisis de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida (2020-2024) para desarrollar metodologías alternativas en la estimación de demanda potencial de crédito agropecuario. □ Desarrollo de dashboards interactivos en Power BI para la visualización de datos en reportes institucionales. □ Automatización de informes semanales y colaboración en la redacción de notas económicas mediante R. □ Propuesta y desarrollo inicial de un artículo de investigación sobre la correlación entre indicadores de empleo rural y colocaciones crediticias en el sector agropecuario.	1. Procesar y actualizar información macroeconómica externa, según lo asignado por el Supervisor. 2. Apoyar la elaboración de notas económicas periódicas. 3. Apoyar el cálculo y la actualización de la demanda potencial de crédito de fomento para la determinación de la evolución del alcance en la financiación de productores agropecuarios por parte de Finagro. 4. Realizar las consultas solicitadas en las bases de datos institucionales mediante SQL. 5. Desarrollar y actualizar tableros de control en Power BI. 6. Generar mapas y productos de referencia geográfica, así como apoyar la elaboración de referencias visuales para reportes, estudios y presentaciones. 7. Generar de manera automatizada reportes dirigidos a la Junta Directiva y a la Presidencia, según lo asignado por el Supervisor. 8. Apoyar el control de calidad que se le haga a la información que genere la Gerencia de Investigaciones Económicas y la Dirección de Información, dando cumplimiento a las certificaciones y regulaciones que les aplique. 9. Integrar múltiples herramientas de análisis, tales como R, SQL y Power BI. 10. Apoyar los procesos administrativos asignados y gestionar la documentación a radicarse interáreas. 11. Gestionar la trazabilidad y archivo de la documentación contractual, según las supervisiones de la Gerencia de Investigaciones Económicas mediante herramientas de seguimiento, y apoyar a los profesionales del área en los procesos de suscripción, renovación y liquidación de contratos, convenios y órdenes de servicio. 12. Centralizar y mantener actualizada la información contractual de la Gerencia, y diligenciar los formatos requeridos, solicitando la información y documentación requerida. 13. Apoyar en la gestión de la suscripción y/o renovación periódica de convenios de cooperación con Entidades Financieras relacionadas con la transferencia de la metodología de crédito agropecuario, incluyendo el diligenciamiento de formatos y la solicitud de documentación requerida a las entidades cooperantes. 14. Tramitar la recolección de firmas de documentos contractuales y administrativos cuando se requiera, asegurando el flujo adecuado de los procesos de legalización. 15. Apoyar en la gestión presupuestal del área, incluyendo la solicitud de reservas presupuestales, traslados presupuestales y gestión de mínimas cuantías, conforme a los lineamientos institucionales. 16. Apoyar en el proceso de pago de facturas a proveedores de bienes y servicios de contratos y órdenes de servicio supervisados por la Gerencia de Investigaciones Económicas, incluyendo el diligenciamiento de formatos y la gestión de firmas correspondientes. 17. Realizar seguimiento administrativo periódico en la plataforma Creagro para todas las entidades vinculadas, gestionar la creación de nuevos usuarios y verificar la actualización de la información en el sistema. 18. Proyectar correos y respuestas oficiales relacionados con temas de archivo, correspondencia y requerimientos administrativos del área, conforme a los lineamientos de comunicación institucional y las instrucciones del Supervisor. 19. Apoyar los procesos de Gestión Documental de la Gerencia de Investigaciones Económicas, garantizando el adecuado archivo, custodia y organización de la documentación física y digital del área. 20. Realizar seguimiento administrativo a las actividades de los procedimientos asignados, identificar oportunidades de mejora e implementar acciones correctivas cuando se requiera. 21. Presentar un informe mensual de actividades para aprobación del Supervisor, detallando las gestiones realizadas y el estado de los compromisos asignados. Así como los demás informes que le sean requeridos por la supervisión del contrato. 22. Las demás actividades de índole administrativo relacionadas con el funcionamiento de la Gerencia de Investigaciones Económicas que le sean asignadas. 23. Asistir a las reuniones y comités que en desarrollo de sus obligaciones requieran o sea solicitada su participación. 24. Presentar una vez suscrito el contrato la afiliación a la ARL como independiente, en virtud del contrato suscrito con Finagro. 25. Hacer correcto uso de las diferentes plataformas tecnológicas asignadas para su gestión. 26. Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y que estén comprendidas dentro del objeto contractual.	Gerentcia de Investigaciones Económicas	danirest90@gmail.com	3203377	13-2026	Prestación de servicios para la gestión y apoyo en las actividades administrativas de la Gerencia de Investigaciones Económicas y de la Dirección de Información de FINAGRO y en la gestión, procesamiento y análisis de información macroeconómica y estadística, incluyendo el uso de herramientas de visualización y generación de productos analíticos.	$ 28.000.000,00	3/02/2026	3/09/2026	En ejecución

DISRAELI LABRADOR FORERO	Colombia, Tolima, Ibague.	UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA Abogado Titulado Siendo exonerado de preparatorios por resultados prueba ECAES 2008. UNIVERSIDAD CATOLICA DE COLOMBIA Especialización en Derecho Constitucional y Administrativo	NACIÓN - MINISTERIO DEL INTERIOR NÚMERO DE CONTRATO PLAZO DE EJECUCIÓN 2013 DE 2024 3 de octubre 2024 hasta 31/12/2024 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE PENSIONES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA NÚMERO DE CONTRATO PLAZO DE EJECUCIÓN CPS- 03-2023 CPS-156-2023 11/01/2023 hasta 12/05/2023 25/05/2023 hasta 24/12/2023 CPS-13-2022 13/01/2022 hasta 16/12/2022 CPS-11-2021 22/01/2021 hasta 22/12/2021 CPS-15-2020 04/02/2020 hasta 18/12/2020 CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA NÚMERO DE CONTRATO PLAZO DE EJECUCIÓN 120 R de 2020 02/03/2020 hasta 15/12/2020 185 R de 2019 26/03/2019 hasta 06/12/2019	1. Analizar jurídicamente las condiciones en las que está actualmente el programa, convenio y/o contrato a liquidar, identificando aspectos jurídicos y riesgos legales para determinar las alternativas a seguir. 2. Revisar la documentación legal requerida para la etapa post- contractual de los programas, convenios y/o contratos. 3. Hacer seguimiento de las actuaciones de liquidación o cierre contractual de programas vinculados con el Ministerios de Agricultura y Desarrollo Rural. 4. Participar en la consolidación y clasificación documental de diferentes fuentes que ayuden a soportar los expedientes contractuales para liquidar o realizar los cierres de acuerdo con las condiciones que establezca la ley para cada caso. 5. Realizar el acompañamiento jurídico a los procesos disciplinarios que se adelanten al interior de la entidad, en relación con el Programa de Reforestación Comercial - PRC 2004, de conformidad con la normatividad aplicable y las directrices y políticas definidas por la entidad. 6. Asistir y participar con el equipo de la Dirección de Liquidación de Programas a las reuniones citadas por el Ministerio de Agricultura y/u otras entidades con las que FINAGRO esté realizando la gestión de liquidación o cierre de programas. 7. Proyectar las actas correspondientes a las reuniones y gestiones que realice la Dirección de Liquidación de Programas. 8. Realizar los informes que solicite el supervisor del contrato. 9. Responder derechos de petición relacionados con la liquidación de otros programas. 10. Responder oportunamente a las solicitudes de las diferentes entidades relacionadas con la Liquidación de programas, convenios y/o contratos. 11. Solicitar o responder oportunamente los requerimientos de las áreas de FINAGRO relacionadas con la liquidación de otros programas. 12. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas con los soportes correspondientes de la gestión. 13. Asistir y participar en las reuniones que sea requerido en temas vinculados al Programa de Reforestación Comercial 2004. 14. Mantener informado al supervisor de todas las eventualidades que surjan en ocasión del proceso de negociación, seguimiento y liquidación o cierre a los programas, convenios y/o contratos. 15. Presentar una vez suscrito el contrato la afiliación a la ARL, en virtud del contrato suscrito con FINAGRO. 16. Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y que estén comprendidas dentro del objeto contractual.	Dirección de Liquidación de Programas	dl-f@hotmail.com	3203377	14-2026	Prestación de Servicios Profesionales a la Dirección de Liquidación de Programas en la gestión jurídica relacionada con el Programa de Reforestación Comercial 2004 y la Liquidación de otros Programas, con el fin de garantizar el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos aplicables.	$ 64.000.000,00	6/02/2026	5/10/2026	En ejecución
CAMILO ERNESTO PINO HERNANDEZ	Colombia, Valledupar, Cesar	Postgrado Universidad Santo Tomas Titulo obtenido: Especialista en Derecho Administrativo Valledupar Magister Universidad Santo Tomas Titulo obtenido: Magister en Derecho Público Bogotá D.C. Doctorado Corporación Politécnico del Norte en Convenio con Universidad Pedagogica Experimental Libertador - Venezuela En Curso Montería (Cordoba)	Consejo Nacional Electoral Miembro del Tribunal Valledupar, Cesar Alcaldía de Valledupar Asesor Jurídico Valledupar, Cesar Defensoría del Pueblo Defensor Público Valledupar, Cesar Tránsito Municipal del Municipio de Valledupar Asesor Jurídico Valledupar, Cesar Universidad Popular del Cesar Docente Valledupar, Cesar Concejo Municipal de Valledupar Asesor de Control Interno Valledupar, Cesar Registraduría Nacional del Estado Civil Registrador Municipal Codazzi, Cesar	1. Analizar jurídicamente las condiciones en las que está actualmente el Programa, convenio y/o contrato a liquidar, identificando las necesidades jurídicas y riesgos legales para determinar las alternativas a seguir, especialmente de los proyectos ubicados en los departamentos de Atlántico, Magdalena y Cesar 2. Realizar los análisis y conceptos jurídicos que sean requeridos por la supervisión. 3. Revisar la documentación legal requerida para la etapa post- contractual de los Programas, Convenios y/o contratos, 4. Revisar la documentación legal requerida para el Programa de Reforestación Comercial -2004. 5. Elaborar un diagnóstico de la situación jurídica actual de los Programas, convenios y/o contratos a liquidar por parte de la Dirección de Liquidación de Programas. 6. Hacer seguimiento de las actuaciones de liquidación o cierre contractual de Programas vinculados con el Ministerios de Agricultura y Desarrollo Rural. 7. Participar en la consolidación y clasificación documental de diferentes fuentes que ayuden a soportar los expedientes contractuales para liquidar o realizar los cierres de acuerdo con las condiciones que establezca la ley para cada caso. 8. Realizar el acompañamiento jurídico a los posibles procesos disciplinarios adelantados al interior de la entidad. 9. Acompañar las actividades en primera instancia, de carácter disciplinario a los funcionarios que participaron en el Programa de Reforestación Comercial -PRC 2004, de conformidad con las normas constitucionales y legales vigentes y las directrices y políticas definidas por la entidad. 10. Asistir y participar con el equipo de la Dirección de Liquidación de Programas a las reuniones citadas por el Ministerio de Agricultura y/u otras entidades con las que FINAGRO esté realizando la gestión de liquidación o cierre de programas. 11. Diligenciar las actas correspondientes a las reuniones y gestiones que realice en apoyo a la Dirección de Liquidación de Programas. 12. Realizar los informes que solicite el supervisor del contrato. 13. Responder derechos de petición relacionados con la liquidación de otros programas. 14. Responder oportunamente a las solicitudes de las diferentes entidades relacionadas con la Liquidación de Programas, Convenios y/o contratos. 15. Solicitar o responder oportunamente los requerimientos de las áreas de FINAGRO relacionadas con la Liquidación de Otros Programas. 16. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas con los soportes correspondientes de la gestión. 17. Asistir y participar en las reuniones que sea requerido en temas vinculados al Programa de Reforestación Comercial 2004. 18. Mantener informado al supervisor de todas las eventualidades que surjan en ocasión del proceso de negociación, seguimiento y liquidación o cierre a estos Programas, Convenios y/o contratos. 19. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que la Dirección de Liquidación de Programas considere necesarias para la correcta ejecución del contrato. 20. Asistir a las reuniones y comités que en desarrollo de sus obligaciones requieran o sea solicitada su participación. 21. Presentar mensualmente los informes de las actividades ejecutadas en el marco de las obligaciones del contrato, así como los demás informes que le sean requeridos por la supervisión del contrato. 22. Presentar una vez suscrito el contrato la afiliación a la ARL como independiente, en virtud del contrato suscrito con Finagro. 23. Hacer correcto uso de las diferentes plataformas tecnológicas asignadas para su gestión. 24. Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y que estén comprendidas dentro del objeto contractual.	Dirección de Liquidación de Programas	abogadocamilopino@gmail.com	3203377	16-2026	Prestación de Servicios Profesionales para apoyar a la Dirección de Liquidación de Programas en la gestión jurídica relacionada con el Programa de Reforestación Comercial 2004 y la Liquidación de otros Programas, especialmente de los proyectos relacionados con estos programas que se encuentren ubicados en los departamentos de Atlántico, Magdalena y Cesar, con el fin de garantizar el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos aplicables.	$ 64.000.000,00	6/02/2026	5/10/2026	En ejecución
JENNY MARTINEZ SERNA	Colombia, Quindio, Armenia	Noviembre 1993 ABOGADA Universidad de Caldas Facultad de Derecho Abril 2001 ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO Universidad de Caldas Facultad de Derecho	Fondo para el Financiamiento del Sector Agropecuario FINAGRO Asesora Jurídica en la Dirección de Liquidación de Programas de FINAGRO 26/03/2025 - 25/09/2025 Departamento Administrativo de la Presidencia dela República. Jefe de la Oficina de Control Interno Disciplinario 03/10/2022 - 22/10/2023 Personería de Cajicá Asesora Jurídica en Asuntos Disciplinarios. 23/09/2021 - 22/12/2021 02/02/2022 - 01/08/2022 Ministerio de Transporte Profesional Especializada de la Oficina de Control Interno Disciplinario 28/01/2022 - 26/09/2022.	1. Elaborar, revisar y realizar seguimiento de documentos administrativos, comunicaciones internas y externas, informes, memorandos, actas y demás insumos requeridos por la Gerencia Administrativa. 2. Brindar acompañamiento jurídico especializado a la Gerencia Administrativa de FINAGRO en asuntos de naturaleza administrativa, laboral y contractual, conforme a las necesidades institucionales. 3. Revisar documentos precontractuales, contractuales y de seguimiento, relacionados con la ejecución y control de contratos. 4. Revisar y dar respuesta a los requerimientos internos y externos, incluyendo solicitudes de dependencias internas, organismos de control, entes de vigilancia y demás actores que interactúan con la Gerencia Administrativa. 5. Realizar seguimiento a actuaciones administrativas, apoyando la trazabilidad de procesos, control de tiempos, verificación de cumplimiento normativo y elaboración de reportes de avance cuando se requiera. 6. Realizar acciones tendientes a la articulación con las diferentes áreas de FINAGRO, brindando apoyo transversal para el desarrollo de actividades administrativas que contribuyan a la correcta operación institucional. 7. Atender los requerimientos conforme a los lineamientos, prioridades y cronogramas definidos por el supervisor del contrato. 8. Elaborar conceptos, análisis normativos y documentos técnicos requeridos, relacionados con la gestión administrativa, contratación, relaciones laborales y demás materias propias de la Gerencia Administrativa. 9. Hacer informes periódicos de actividades desarrolladas, según lineamientos del supervisor. 10. Cumplir con la normativa vigente, políticas internas de FINAGRO y lineamientos de seguridad de la información. 11. Acompañar técnicamente la atención de requerimientos internos, solicitudes, consultas y comunicaciones elevadas por las diferentes dependencias de la Entidad, en el ámbito de competencia de la Gerencia Administrativa. 12. Realizar la estructuración, revisión y análisis jurídico de documentos administrativos y contractuales de competencia de la Gerencia Administrativa que le sean asignados, garantizando su adecuación al marco legal y a los lineamientos internos de FINAGRO 13. Contribuir a la identificación y mitigación de riesgos asociados a la gestión administrativa, laboral y contractual, de la Gerencia Administrativa formulando recomendaciones preventivas. 14. Participar, cuando sea requerido, en mesas de trabajo, comités o reuniones internas relacionados con la gestión administrativa	Dirección de Talento Humano	jmartinezserna@hotmail.com	3203377	18-2026	Prestación de servicios profesional para el acompañamiento en la gestión administrativa, laboral y contractual, la Gerencia Administrativa de FINAGRO mediante la elaboración de conceptos jurídicos, análisis normativo, acompañamiento técnico-jurídico y apoyo en la atención de requerimientos internos y externos, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.	$ 57.165.912,00	6/02/2026	5/08/2026	En ejecución
JUAN CAMILO GONZALEZ VARGAS	Colombia, Boyaca, Sogamoso	Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia Ingeniero de Sistemas y Computación | 2014 - 2021 Sogamoso, Boyacá Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia Tunja, Boyacá	Analista/Desarrollador Java Senior (Contratista de Servicios Profesionales) FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTORAGROPECUARIO - FINAGRO | Mayo 2025 – Actualidad Analista de Sistemas Asesoftware | Abril 2022 - Mayo 2025	1. Realizar la validación técnica de los entregables producidos por el equipo de desarrollo o los proveedores, verificando su calidad, mantenibilidad, eficiencia y alineación con los requerimientos técnicos y funcionales. 2. Revisar la arquitectura y diseño de las soluciones propuestas por la fabrica de software proponiendo mejoras cuando sea necesario y asegurando su escalabilidad, seguridad y sostenibilidad. 3. Asegurar la inclusión de documentación técnica completa en los entregables de los proveedores solicitado (diagramas de arquitectura, manuales, bitácoras de cambios, etc.). 4. Validar el cumplimiento de estándares de codificación, principios SOLID, patrones de diseño, y guías de desarrollo seguro basadas en OWASP Top 10. 5. Validar el uso de herramientas de control de versiones, asegurando una correcta gestión de ramas, convenciones de commits y prácticas de integración continua. 6. Ejecutar revisiones de código (code reviews) y establecer criterios técnicos para la aceptación de los desarrollos. 7. Participar activamente en reuniones técnicas, sesiones de avance y comités de seguimiento contractual, brindando criterio técnico para la toma de decisiones. 8. Documentar hallazgos, alertas técnicas y recomendaciones de mejora, y apoyar en la construcción de informes técnicos requeridos por la supervisión contractual. 9. Coordinar con los responsables de la Dirección de Sistemas de Información y Datos para definir y priorizar tareas técnicas críticas. 10. Desarrollar funcionalidades o módulos específicos de alta complejidad cuando sea requerido, siguiendo los lineamientos establecidos. 11. Contribuir al fortalecimiento de capacidades técnicas del equipo, promoviendo buenas prácticas y transferencia de conocimiento. 12. Apoyar otras actividades que la Dirección de Sistemas de Información y Datos le asigne, relacionadas con la gestión y mejora continua del ciclo de vida del software. 13. Mantener comunicación constante con los supervisores del contrato o responsables de la Dirección para coordinar actividades y validar entregables. 14. Realizar desarrollos en programación JAVA a la medida solicitados por el supervisor del contrato. 15. Dar línea, revisar y ejecutar los desarrollos tecnológicos encomendados a otros miembros del equipo según las instrucciones del supervisor. 16. Presentar mensualmente los informes pormenorizados de las actividades ejecutadas en el marco de las obligaciones del contrato, así como los demás informes que le sean requeridos por la supervisión del contrato, junto con sus respectivas evidencias. 17. Realizar Informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas. 18. Presentar una vez suscrito el contrato la afiliación a la ARL, en virtud del contrato suscrito con FINAGRO. 19. Las demás solicitadas por la supervisión a fin de apoyar en la gestión de Dirección de Sistemas de Información y Datos.	Dirección de Sistemas de Información y Datos	cami9508@gmail.com	3203377	19-2026	EL CONTRATISTA se obliga a Prestación de servicios profesionales para la revisión y validación técnica de los entregables de software realizados por la fábrica de desarrollo y demás proveedores de la Dirección de Sistemas de Información y Datos, así como al mantenimiento y soporte especializado en JAVA, garantizando el cumplimiento de los estándares técnicos y de calidad definidos por FINAGRO.	$ 93.951.000,00	4/02/2026	3/01/2027	En ejecución
DIOVANY EUGENIA VALENCIA CLAVIJO	Colombia, Valle, Palmira	UNIVERSIDAD LIBRE DE COLOMBIA SECCIONALCALI ContaduríaPublica 1995 ESPECIALISTA GERENCIA FINANCIERA Universidad Pontificia Bolivariana Palmira Valle del Cauca-Colombia Tesis:Análisisdel Presupuestode Ingresos y GastosdelmunicipiodePalmira-2011.	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Dirección Administrativa y Financiera Contabilidad y Costos Contrato de consultoría individual BM 021 del 22 agosto al 31 de diciembre 2025 o multipropósito urbano y rural. SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR Dirección de Gestión Financiera y Contable Cargo: Profesional Especializado Grado 21 Enero 14 de 2016 –Abril 30 de 2025	1. Recopilar, organizar y validar la información financiera relacionada con los contratos y programas en proceso de desinversión y liquidación, garantizando su exactitud y coherencia. 2. Preparar informes financieros detallados que permitan evaluar el estado de los contratos y proyectos en liquidación, incluyendo reportes específicos requeridos por la Dirección de Liquidación de Programas y la Junta Directiva. 3. Identificar áreas de mejora en la utilización de recursos financieros, proponiendo estrategias que optimicen los costos asociados al proceso de liquidación y desinversión, cuando haya lugar. 4. Verificar que todos los procedimientos financieros relacionados con la liquidación cumplan con las normativas legales y regulatorias aplicables. 5. Brindar asesoría técnica y financiera la Dirección de Liquidación de Programas para la toma de decisiones estratégicas relacionadas con la desinversión y cierre de proyectos. 6. Mantener un archivo organizado y actualizado de los documentos financieros y 7. contables generados en el proceso de liquidación, asegurando su disponibilidad para auditorías o revisiones futuras. 8. Colaborar con otras áreas de FINAGRO y con entidades externas para garantizar el flujo de información necesario para el éxito de la liquidación. 9. Realizar el seguimiento financiero de los proyectos forestales, hasta su cierre. Para lo cual, debe realizar, entre otras cosas: Revisión y análisis financiero de proyectos forestales desde 2004 a diciembre de 2025, con sus respectivos soportes. Perfilamiento financiero de proyectos forestales. Revisión y apoyo financiero en planes de acción y requerimientos de la Contraloría General de la República. 10. Participar en la liquidación financiera de programas adicionales, como los proyectos relacionados con el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural - MADR, según lo solicitado por la Dirección de Liquidación de Programas. Para lo cual debe realizar, entre otras cosas: Revisión de estados financieros. Recopilación de soportes de inversión. Revisión y evaluación financiera de cada contrato y/o convenio. Solicitud documental necesaria. 11. Asistir y participar con el equipo de la Dirección de Liquidación de Programas a las reuniones citadas por el Ministerio de Agricultura y/u otras entidades con las que FINAGRO esté realizando la gestión de liquidación o cierre de programas. 12. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas con los soportes correspondientes de la gestión. 13. Presentar una vez suscrito el contrato la afiliación a la ARL, en virtud del contrato suscrito con FINAGRO. 14. Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y que estén comprendidas dentro del objeto contractual.	Dirección de Liquidación de Programas	diovanyeugenia@gmail.com	3203377	20-2026	Prestación de Servicios Profesionales a la Dirección de Liquidación de Programas para la ejecución de actividades relacionadas con la gestión financiera de los programas bajo su responsabilidad, garantizando el cumplimiento de los objetivos y lineamientos establecidos para su correcta liquidación y cierre.	$ 64.000.000,00	6/02/2026	5/10/2026	En ejecución

MAURICIO CASTRO FRANCO	Colombia, Cundinamarca, Bogotá D.C.	Pregrado Ingeniero Agrónomo 2005 Postgrado Especialista en Sistemas de Información Geográfica 2007 Postgrado Doctor en Ciencias Agrarias Geográfica 2015	Dirección Ejecutiva de Adm de Justicia DEAJ Analista de datos 01/03/2024-31/12/2024 Despacho Dirección Ejecutiva Universidad de los Llanos Docente Estadística 10/03/2021-17/12/2023 Facultad de Ciencias Agropecuaria Cenicaña Investigador Científico Datos 16/08/2018/16/03/2021 Dirección Agronomía	1. Diseñar, entrenar, validar y documentar modelos de segmentación, clasificación y detección de cambios, adaptados a especies tropicales (p. ej., Tectona grandis, Gmelina arborea, Ceiba pentandra), asegurando reproducibilidad (datasets, hiperparámetros, scripts, semillas, bitácoras). 2. Procesar y fusionar fuentes geoespaciales y multitemporales (incluyendo imágenes ópticas y radar/polarimetría), reconstruyendo líneas de tiempo por proyecto en una ventana no menor a ocho (8) años, con control de versiones y metadatos completos de los proyectos forestales asignados por el Supervisor. 3. Elaborar y acordar un cronograma con el superviso para ejecutar las actividades y obligaciones descritas en el Anexo Técnico, asegurando trazabilidad desde la recolección de datos hasta la emisión de informes técnicos con estándar científico. 4. Mantener bitácoras técnicas, hash de archivos, históricos de cambios, ambientes de ejecución y evidencias asociadas, garantizando integridad, disponibilidad y trazabilidad probatoria. 5. Realizar la recopilación, depuración, análisis e interpretación de información técnica relacionada con los proyectos forestales del Programa de Reforestación Comercial (PRC–2004), utilizando metodologías de ciencia de datos, inteligencia artificial y visión computacional. 6. Diseñar, estructurar y aplicar proyectos que permitan adoptar herramientas y modelos de analítica avanzada que faciliten la gestión, monitoreo, seguimiento y cierre de los proyectos forestales, asegurando la confiabilidad y robustez de los resultados obtenidos. 7. Verificar y validar los hallazgos derivados del análisis de datos e imágenes, asegurando que las conclusiones sean coherentes con criterios técnicos, científicos y de ingeniería forestal. 8. Elaborar y presentar informes técnicos incluyendo resultados de análisis, evaluaciones multitemporales, recomendaciones y conclusiones que sirvan de soporte para la toma de decisiones y los procesos de control institucional. 9. Brindar apoyo técnico a la Dirección de Liquidación de Programas en la interpretación de resultados, formulación de estrategias y acciones correctivas, así como en la preparación de información para procesos legales, auditorías o verificaciones externas. 10. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que la Dirección de Liquidación de Programas considere necesarias para la correcta ejecución del contrato. 11. Asistir a las reuniones y comités que en desarrollo de sus obligaciones requieran o sea solicitada su participación. 12. Presentar mensualmente los informes de las actividades ejecutadas en el marco de las obligaciones del contrato, así como los demás informes que le sean requeridos por la supervisión del contrato. 13. Presentar una vez suscrito el contrato la afiliación a la ARL como independiente, en virtud del contrato suscrito con Finagro. 14. Hacer correcto uso de las diferentes plataformas tecnológicas asignadas para su gestión. 15. Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y que estén comprendidas dentro del objeto contractual.	Dirección de Liquidación de Programas	agronomao@gmail.com	3203377	21-2026	Prestación de servicios profesionales para el análisis, validación y seguimiento de la información asociada a los proyectos forestales del Programa de Reforestación Comercial 2004 (PRC –2004), mediante la utilización de técnicas de gestión y análisis de datos e imágenes, metodologías de auditoría y revisión técnica, así como herramientas tecnológicas que respalden la toma de decisiones y los procesos de control institucional.	$ 60.000.000,00	6/02/2026	5/07/2026	En ejecución
JUAN DIEGO BLANCO GONZÁLEZ	Colombia, Cundinamarca, Bogotá D.C.	Universidad del Externado-2003, Abogado	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF (2024-2026) Asesoría jurídica para la administración y saneamiento de bienes fiscales -Grupo gestión de bienes Instituto para la protección de la niñez y la Juventud- IDIPRON (2024) Asesor- Oficina jurídica Unidad Administrativa Especial de Pensiones de Cundinamarca - UAEPC. Asesoría Jurídica-Dirección General. (2019-2023) Agencia Nacional de Tierras ANT (2015-2018) Asesor Subdirección de Acceso a Tierras en zonas focalizadas. Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural MADR. (2012-2015) Asesor Dirección de Innovación, desarrollo tecnológico y protección sanitaria. Instituto Colombiano Agropecuario –ICA (2008-2011) Coordinador Grupo de Cooperación Técnica. DGR-Consultores (2002-2006) Abogado litigante Metrovivienda- (2003-2004). Abogado. Contratación estatal y privada. Vivienda de interés social Consejo de Estado - Sección Tercera (2002-2003) Despacho Magistrado Tarcisio Cáceres. Auxiliar administrativo ad honorem.	1. Cumplir con el objeto contractual, el alcance al objeto y las especificaciones técnicas. 2. En relación con la gestión integral de activos, el contratista se obliga a: A) Para todos los bienes comprendidos en el alcance (Dación en Pago y Tenedor): □ Realizar el análisis jurídico completo de la situación de cada activo, identificando su titulación, cargas, gravámenes, embargos, pleitos, vicios jurídicos y cualquier circunstancia que afecte su disposición o valor. □ Llevar a cabo y mantener actualizado un inventario y un expediente físico y digital completo de cada activo, que incluya toda la documentación relevante (títulos, escrituras, certificados, pólizas, contratos asociados, fotografías, estados de conservación). □ Gestionar ante las autoridades y notarías públicas la obtención, renovación, rectificación o complementación de toda la documentación legal necesaria para la plena disposición de los bienes (certificados de libertad y tradición, paz y salvo, registros, etc.). □ Asesorar en la determinación de la estrategia jurídica y comercial más adecuada para cada activo (venta, arrendamiento, administración, permuta, etc.). □ Preparar, revisar, redactar y gestionar la firma de toda clase de contratos y documentos relacionados con los activos, tales como promesas de compraventa, contratos de arrendamiento, mandatos, poderes, convenios de desocupación, recibos y cualquier anexo, siempre con la autorización previa y expresa de FINAGRO. □ Realizar las gestiones administrativas necesarias ante bancos, fiducias, autoridades municipales (Catastro, Planeación, Hacienda), de policía, y cualquier otra entidad pública o privada para el cumplimiento del objeto del contrato. □ Gestionar los trámites para el pago de impuestos, contribuciones y servicios públicos asociados a los activos, coordinando con el área financiera de FINAGRO para su efectivo desembolso. □ Presentar informes periódicos, en la forma y periodicidad acordada, sobre el estado de avance de la gestión de cada activo, los obstáculos encontrados y las recomendaciones para superarlos. B) Específicamente para Bienes Recibidos en Dación en Pago: □ Verificar la perfección y eficacia del proceso de dación en pago, asegurando que la transferencia de dominio a FINAGRO sea completa, válida y oponible frente a terceros. □ Gestionar la cancelación definitiva de las obligaciones crediticias que dieron origen a la dación y la correspondiente liberación de garantías asociadas.□ Realizar todas las acciones tendientes a la inscripción y/o actualización del título de adquisición en las oficinas de registro de instrumentos públicos correspondientes. C) Específicamente para Bienes en Calidad de Tenedor: □ Analizar el título o convenio por el cual FINAGRO ostenta la tenencia, precisando sus alcances, limitaciones yobligaciones derivadas. □ Velar por la conservación material y jurídica de los bienes bajo tenencia, ejerciendo las acciones necesarias para protegerlos contra terceros que pretendan perturbarlos. □ Gestionar la renovación o terminación de los contratos o convenios que otorgan la tenencia, de acuerdo con las instrucciones de FINAGRO. 3. Con relación a la representación judicial y extrajudicial, el contratista se obliga a: □ Representar a FINAGRO, previa autorización escrita para cada caso, en todos losprocesos judiciales y actuaciones extrajudiciales relacionados con los activos objeto de este contrato, tales como: o Procesos de desocupación y lanzamiento. o Acciones posesorias y de protección de la propiedad. o Procesos ejecutivos o declarativos relacionados con los bienes. o Trámites concursales o de insolvencia donde los activos estén involucrados. o Negociaciones y conciliaciones con ocupantes, deudores, arrendatarios o terceros interesados. □ Designar, cuando sea conveniente y con autorización de FINAGRO, a los dependientes judiciales que actuarán en su nombre en cada proceso específico, □ Asistir a las audiencias de conciliación extrajudicial y demás diligencias que se programen en desarrollo de los mecanismos alternativos de solución de conflictos activados. □ Presentar y suscribir demandas, contestaciones, recursos, escritos y memoriales. □ Asistir a audiencias, notificaciones y diligencias. □ Reportar de manera inmediata cualquier novedad procesal relevante y presentar informes sobre el estado de los procesos en curso. 4. Actuar con absoluta confidencialidad respecto de toda la información a la que tenga acceso en desarrollo del contrato. 5. Guardar el más estricto secreto profesional. 6. Abstenerse de representar intereses contrarios a los de FINAGRO en asuntos relacionados con los activos objeto de este contrato. 7. Poner en conocimiento de FINAGRO cualquier conflicto de interés real o potencial que pueda surgir. 8. Entregar a FINAGRO, al término del contrato o en cualquier momento que ésta lo solicite, toda la documentación original o copia que haya recibido o generado en desarrollo de sus obligaciones. 9. Participar en las reuniones que le asigne el supervisor del contrato, aportando en lo relacionado con su objeto contractual. 10. El contratista como requisito para el pago, deberá entregar un informe mensual de las actividades desarrolladas en el marco de las obligaciones del contrato, así como los demás informes que sean requeridos por la Supervisión del Contrato, informes que requieren el visto bueno del supervisor para el pago. 11. Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y que estén comprendidas dentro del objeto contractual. 12. Presentar certificación de afiliación a la ARL una vez firmado el contrato. 13. Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y que estén comprendidas dentro del objeto contractual.	Dirección Jurídica	blancogonzalezasociados@gmail.com	3203377	22-2026	Contratar la prestación de servicios profesionales de un abogado experto, con el fin de realizar la gestión integral (jurídica, administrativa) y la representación judicial (si se llegare a requerir de los activos inmobiliarios y mobiliarios bajo administración y custodia de la entidad.	$ 48.000.000,00	5/02/2026	5/08/2026	En ejecución
DIEGO FELIPE FANDIÑO HERNANDEZ	Colombia, Cundinamarca, Bogotá D.C.	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA -(Fin Materias I Sem-2022/Grado Mayo 2023) TÉCNICO LABORAL EN ALTA COCINA Y GASTRONOMIA.-INSTITUTO SUPERIOR DE GASTRONOMIA MARIANO MORENO (2009)	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |IMRD CHIA FEBRERO 12 /2025- ACTUALIDAD ADMINISTRADOR DE EMPRESAS | RIHO SOLUCIONES MAYO 16/2022 - DICIEMBRE 31 2025 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR-PAE NUESTRO EN CUNDINAMARCA COMO "PADRINO"| SEC EDUCACIÓN -FONDECUN MARZO 18 /2025- DICIEMBRE 28 2025 APOYO PROFESIONAL AL DESPACHO DE LA SECRETARIA | GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA/SECRETARIA GENERAL MARZO 3 /2024- JULIO 2 2024 COORDINADOR DE PROYECTOS | UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA/DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES FEBRERO 01/2024- AGOSTO 09/2024 COORDINADOR ATENCIÓN AL USUARIO | AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO DE CUNDINAMARCA ABRIL 2 /2023-DICIEMBRE 31 2023	1. Diseñar y actualizar proyecciones financieras estratégicas relacionadas con ingresos, egresos y saldos, con el fin de apoyar el proceso de cierre y liquidación de contratos de los proyectos forestales. 2. Ejecutar el seguimiento y control administrativo de las cuentas pendientes, asegurando la adecuada conciliación y el cierre oportuno de los proyectos forestales. 3. Supervisar el procesamiento y validación administrativa de las facturas asociadas a contratos en liquidación, garantizando su correcta trazabilidad y cumplimiento de los lineamientos institucionales. 4. Revisar y coordinar la gestión de anticipos otorgados en los contratos, verificando su adecuado uso y legalización conforme a los procedimientos establecidos. 5. Realizar análisis administrativos y financieros de los proyectos forestales, evaluando su desempeño, valor presente y uso de recursos para apoyar la toma de decisiones. 6. Elaborar y presentar informes de gestión relacionados con gastos, ingresos e inversiones de los proyectos forestales, en cumplimiento de los requerimientos internos y del marco normativo vigente. 7. Revisar y evaluar los registros administrativos y financieros de los proyectos forestales desde 2004 a la fecha, verificando la existencia de documentación soporte y la consistencia de la información. 8. Analizar y validar los gastos e inversiones históricas y actuales de los proyectos forestales, garantizando su adecuada justificación y registro administrativo. 9. Brindar asistencia técnica en temas de gestión administrativa, financiera y contractual, especialmente en actividades relacionadas con la liquidación de proyectos forestales. 10. Garantizar la confidencialidad absoluta de la información administrativa y financiera manejada durante la ejecución del contrato. 11. Elaborar un informe consolidado de cierre, incluyendo conclusiones, hallazgos y recomendaciones para el cierre administrativo y financiero de los proyectos. 12. Analizar detalladamente los contratos y convenios del MADR, con el propósito de elaborar un perfilamiento administrativo y financiero que facilite su liquidación o cierre, conforme a las directrices de la Dirección de Liquidación. 13. Estructurar y actualizar el flujo de caja histórico de los programas Agro Ingreso Seguro (AIS) desde 2007 hasta su liquidación en 2024, detallando la asignación y ejecución de los recursos por vigencia. 14. Revisar y monitorear los saldos disponibles en las cuentas bancarias asociadas a los programas del MADR para asegurar su adecuada administración. 15. Evaluar las conciliaciones bancarias con el fin de identificar recursos pendientes de destinación o asignación dentro del marco de los programas. 16. Determinar la destinación específica y uso adecuado de los recursos, desde el origen de los programas, asegurando su alineación con la normativa aplicable. 17. Realizar análisis administrativos y financieros integrales para garantizar que el cierre de contratos y convenios se realice conforme a las disposiciones legales. 18. Rastrear y verificar la utilización de los recursos asignados a los programas desde su inicio en 2007, asegurando su correcta aplicación. 19. Elaborar informes periódicos de avance, detallando las actividades de perfilamiento financiero, flujo de caja, conciliaciones y estado de los procesos de cierre, presentándolos a la Dirección de Liquidación.	Dirección de Liquidación de Programas	felipefanhez@hotmail.com	3203377	24-2026	Prestación de servicios profesionales, para acompañar las labores administrativas y financieras que requieran los programas a cargo de la a la Dirección de Liquidación de Programas, garantizando el cumplimiento de los objetivos y lineamientos establecidos para su correcta liquidación y cierre.	$ 83.600.000,00	6/02/2026	5/01/2027	En ejecución
LEANDRO FELIPE BARBOSA PEREZ	Colombia, Cundinamarca, Girardot.	Ingeniero Financiero – Univ. Piloto de Colombia, 2004. Magister en Administración de Empresas – MBA – Univ. Viña del Mar, Chile, 2014 (Convalidado MEN) Doctorado en Administración Gerencial – Univ. Benito Juárez de México, 2021 (Convalidado MEN) Postdoctorado en Gobernanza Pública – En curso	Gerente – Empresa de Servicios Municipales y Regionales SER REGIONALES – Girardot Jun 2022 – Jul 2023 Reestructuración administrativa y operativa de la empresa. Mejora de la eficiencia financiera y operativa con reducción de gastos en un 18%. Director Ejecutivo – Corporación Prodesarrollo y Seguridad de Girardot Abr 2021 – Jun 2022 Gestión de recursos y fortalecimiento de la articulación interinstitucional. Secretario de Desarrollo Económico y Social – Alcaldía de Girardot Ene 2020 – Abr 2021 Diseño de políticas públicas locales para el fortalecimiento empresarial y productivo Asesor de Control Interno – Hospital de Girardot / Alcaldías de Guataquí, Jerusalén y Nariño 2015 – 2019 Fortalecimiento de sistemas de control interno y cumplimiento de auditorías externas.	1. Diseñar y actualizar proyecciones financieras estratégicas relacionadas con ingresos, egresos y saldos, aplicando metodologías de ingeniería financiera para respaldar el proceso de cierre y liquidación de los contratos asociados a los proyectos forestales. 2. Ejecutar el seguimiento, análisis y control de las cuentas pendientes mediante la aplicación de modelos y técnicas de ingeniería financiera, garantizando la precisión de las conciliaciones y contribuyendo al cierre oportuno de los proyectos forestales. 3. Supervisar la verificación y trazabilidad de las facturas asociadas a contratos en proceso de liquidación, asegurando la consistencia de la información y el cumplimiento de los criterios establecidos para el cierre contractual de conformidad a los lineamientos institucionales. 4. Revisar y coordinar la gestión de anticipos otorgados en los contratos, verificando su adecuado uso y legalización conforme a los procedimientos establecidos. 5. Realizar análisis financieros integrales de los proyectos forestales, evaluando indicadores de desempeño, valor presente y utilización de recursos, con el fin de fortalecer la toma de decisiones durante su ejecución y cierre. 6. Elaborar y presentar informes de gestión relacionados con gastos, ingresos e inversiones de los proyectos forestales, en cumplimiento de los requerimientos internos y del marco normativo vigente. 7. Revisar y evaluar los registros financieros y demás soportes asociados a los proyectos forestales desde 2004 a la fecha, verificando la consistencia de la información y la adecuada trazabilidad de los datos utilizados en los procesos de análisis y cierre. 8. Analizar y validar los gastos e inversiones históricas y actuales de los proyectos forestales, garantizando su adecuada justificación y registro financiero. 9. Brindar asistencia técnica en temas de gestión financiera y contractual, especialmente en actividades relacionadas con la liquidación de proyectos forestales. 10. Garantizar la confidencialidad absoluta de la información administrativa y financiera manejada durante la ejecución del contrato. 11. Elaborar un informe consolidado de cierre, incluyendo conclusiones, hallazgos y recomendaciones para el cierre administrativo y financiero de los proyectos. 12. Analizar detalladamente los contratos y convenios del MADR, con el propósito de elaborar un perfilamiento financiero que facilite su liquidación o cierre, conforme a las directrices de la Dirección de Liquidación. 13. Estructurar y actualizar el flujo de caja histórico de los programas Agro Ingreso Seguro (AIS) desde 2007 hasta su liquidación en 2024, detallando la asignación y ejecución de los recursos por vigencia. 14. Revisar y monitorear los saldos disponibles en las cuentas bancarias asociadas a los programas del MADR para asegurar su adecuada administración. 15. Evaluar las conciliaciones bancarias con el fin de identificar recursos pendientes de destinación o asignación dentro del marco de los programas. 16. Determinar la destinación específica y uso adecuado de los recursos, desde el origen de los programas, asegurando su alineación con la normativa aplicable. 17. Rastrear y verificar la utilización de los recursos asignados a los programas desde su inicio en 2007, asegurando su correcta aplicación. 18. Elaborar informes periódicos de avance, detallando las actividades de perfilamiento financiero, flujo de caja, conciliaciones y estado de los procesos de cierre, presentándolos a la Dirección de Liquidación.	Dirección de Liquidación de Programas	leandrobarbosa4@gmail.com	3203377	28-2026	Prestación de servicios profesionales para realizar acompañamiento, control y supervisión de las actividades financieras requeridas para la correcta liquidación y cierre de los programas de la Direccion de Liquidación de programas, garantizando el cumplimiento de las directrices, metas y procedimientos establecidos por la entidad.	$ 42.021.720,00	6/02/2026	5/08/2026	En ejecución
ANDRES MAURICIO ALVARADO RAMOS	Colombia, Boyaca, Chiquinquira	Pregrado Universidad de Boyacá Administrador de negocios internacionales Tunja-Boyacá, 2017 Posgrado Universidad de Boyacá Especialista en gerencia de proyectos Tunja- Boyacá, 2020 Posgrado Universidad de Boyacá Maestría en Gerencia de Proyectos Cuarto semestre, 2026	Administradora colombiana de pensiones COLPENSIONES Agente de servicios 3 meses, 2024 Alcaldía Chiquinquirá Secretario de Competitividad Económica y territorial 25 meses, 2023 Alcaldía Chiquinquirá Director Centro de Acopio y mercadeo 5 meses, 2021 Senado de la republica Profesional de apoyo en gestión en la comisión sexta constitucional. 3 meses, 2020 Alcaldía Chiquinquirá Profesional en la secretaria de transito 5 meses, 2019 Plasticolor Sue S.A.S BIC Profesional de apoyo en el diagnostico, diseño e implementación de sistemas de control interno. 11 meses, 2019 E.S.E Santiago de Tunja Auxiliar contable 12 meses, 2017	1. Asesorar en la definiciOn demetodologias, esquemas de trabajo y procesos para la gestión de proyectos estrategicos de TI, alineados con el Plan Estrategico Institucional, la Politica de Gobierno Digital y lineamientos del MinTIC. 2. Recopilar y consolidar requerimientos, definir alcance, cronograma, presupuesto, calidad, riesgos, comunicaciones y plan de adquisiciones, generando la llnea base de los proyectos asignados. 3. Apoyar la definición e implementación de estrategias de interoperabilidad, datos abiertos y estandarización de informaciòn, articulando con los equipos de arquitectura, infraestructura y mesa de servicio. 4. Administrar la implementación del portafolio de proyectos de TI, utilizando herramientas tecnológicas para el seguimiento, control, medición del desempeño y generación de reportes. 5. Coordinar la ejecución de los proyectos, asegurando la generación de entregables conforme a los requerimientos, estándares de calidad y objetivos institucionales. 6. Gestionar riesgos, cambios, problemas y adquisiciones, garantizando el cumplimiento de las polfticas institucionales y la correcta operación de los proyectos. 7. Articular equipos internos y externos para asegurar la continuidad operativa y la integración de los proyectos con los procesos institucionales. 8. Asegurar el cierre formal de los proyectos, incluyendo aceptación de entregables, conciliación financiera, evaluación de proveedores y liberación de recursos. 9. Elaborar el informe final de cada proyecto, documentar lecciones aprendidas y registrar la información en el repositorio institucional. 10. Acompañar la etapa de operación posterior al cierre, asegurando la puesta en marcha y evaluando el impacto del proyecto en términos de valor público. 11. Promover la mejora continua en procesos, metodologlas y herramientas de gestión de proyectos. 12. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que la Gerencia de Tecnologlas de la Información considere necesarias para la correcta ejecución del contrato. 13. Asistir a las reuniones y comités que en desarrollo de sus obligaciones requieran o sea solicitada su participación. 14. Presentar mensualmente los informes de las actividades detalladas ejecutadas en el marco de las obligaciones del contrato, asi como los demás informes que le sean requeridos por la supervisión del contrato. 15. Presentar, una vez suscrito el contrato, la afiliación a la ARL como independiente, en virtud del contrato suscrito con Finagro. 16. Hacer correcto uso de las diferentes plataformas tecnológicas asignadas para su gestión. 17. Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y que estén comprendidas dentro del objeto contractual.	Gerencia de Tecnologias de la Información	alvaradomauricio8011@gmail.com	3203377	29-2026	Prestacion de Servicios con plena autonomia administrativa y técnica, para liderar Proyectos de TI, apoyando la planeacion, ejecución, seguimiento y cierre de proyectos tecnologicos, en cumplimiento del Plan Estratégico Institucional y la Politica de Gobierno Digital.	$ 77.039.820,00	4/02/2026	3/01/2027	En ejecución

JUAN CAMILO VASQUEZ SALAZAR	Colombia, Cundinamarca, Bogotá D.C.	Universidad Santo Tomas de Colombia ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - Participación en la feria de emprendimiento con la idea de negocio Fortuita (2014) Universidad Externado de Colombia ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE MERCADEC - Mejor promedio promocion EGM-57 MASTER UNIVERSITARIO EN MARKETING SEMINARIO EN INNOVACIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO DOCTORAT EN COMUNICACIÓ ESTRATÉGICA, PUBLICITAT I RELACIONS PÚBLIQUES (EN CURSO) MASTER UNIVERSITARIO EN PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS	GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA- UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE PENSIONES Consultor Externo Planificación Estratégica / 2024 -2025 Profesional Especializado de la Dirección General / 2020-2023 Responsable de planificación estratégica y Sistema Integrado de Gestión en la entidad. Lideré un equipo de 8 profesionales con quienes logramos obtener la Certificación ISO 9001-2015 durante 4 años consecutivos sin no conformidades de ningún tipo, indicador de excelencia. • Apoyé la dirección, gestión y supervisión de proyectos con un presupuesto total de aproximadamente dos mil trescientos millones de pesos (COP), garantizando ejecuciones físicas y financieras del 100%. • Implementé procesos eficientes, que mejoraron los términos de gestión hasta en un 33% y contribuyeron al cumplimiento de objetivos estratégicos. Optimicé la eficiencia financiera y productividad del equipo, forjando relaciones sólidas con stakeholders clave para asegurar comunicación transparente y fortalecer la imagen positiva de la entidad. *Ganadores GobernArte 2020- Banco Interamericano de Desarrollo BID- Postulación proyecto: Pensiones + Cerca de Ti. Asesor Externo de la Dirección General / 2017 - 2019 Realicé actividades de mejoramiento continuo direccionamiento estratégico. • Lideré las actividades de mercadeo de proyectos impulsados por la entidad	1. Apoyar a la Presidencia en lo referente a la planeación estratégica y direccionamiento institucional. 2. Analizar y estructurar documentos estratégicos, presentaciones ejecutivas e informes de alto nivel. 3. Acompañar los proyectos estratégicos y transversales en todo aquello que permita tener el control y seguimiento continuo al cumplimiento de las estrategias institucionales contenidas en el PEI. 4. Servir de articulador con vicepresidencias, Gerencias y Direcciones. 5. Apoyar los procesos de comunicación estratégica y posicionamiento institucional. 6. Realizar seguimiento a compromisos estratégicos definidos por la Presidencia. 7. Asesorar a la Presidencia en temas relacionados con la mejora continua, innovación y gestión del cambio. 8. Brindar el acompañamiento a las reuniones, comités, comisiones y juntas solicitadas por la Presidencia. 9. Entregar los productos e informes que le sean requeridos por la Presidencia 10. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas con los soportes correspondientes de la gestión. 11. Presentar una vez suscrito el contrato la afiliación a la ARL, en virtud del contrato suscrito con FINAGRO. 12. Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y que estén comprendidas dentro del objeto contractual	Presidencia	vasquezjcamilo@gmail.com	3203377	31-2026	Prestación de servicios profesionales a la Presidencia del Fondo para el Financiamiento del Sector Agropecuario — FINAGRO, con el fin de brindar apoyo y asistencia administrativa en el control y seguimiento de la ejecución del Plan Estratégico Institucional y de las actividades bajo la responsabilidad de Presidencia.	$ 88.000.000,00	6/02/2026	5/01/2027	En ejecución
MARIELA VALLEJO ESCOBAR	Colombia, Valle, Cali	INSTITUTO TÉCNICO NACIONAL DE COMERCIO SIMÓN RODRÍGUEZ – INTENALCO – Cali (2010) Tecnología en Administración de Empresas SENA – Cali (2025) Certificado Nacional Superior PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE Actualmente. CERTIFICA ORACLE – Cali (2025) Programación Básica Backend Título que otorga: Desarrollador Junior En curso.	LODGERIN – Madrid sep. 2024 - Actualidad Especialista QA - Analista de Requerimientos DTRUESTAR – Cali oct. 2023 - jul. 2024 Líder de SQA FREELANCER – Cali nov. 2021 - oct. 2023 Analista QA y Automatizador de pruebas de Software COVINOC – Cali nov. 2018 - may. 2022 Coordinador de Cartera	1. Validar y documentar los requisitos de prueba y criterios de aceptación definidos para el Nuevo FAG y el PMV de Garantías Globales, asegurando la trazabilidad de casos de prueba, resultados y hallazgos en Jira o Azure DevOps. 2. Diseñar y mantener entornos de prueba híbridos (on-premise y Azure/AWS), incluidos contenedores Docker y clústeres Kubernetes, que repliquen la arquitectura de microservicios del sistema. 3. Implementar y configurar pipelines de CI/CD de pruebas automatizadas con Terraform, Ansible y Jenkins/Azure DevOps, integrando pruebas funcionales, de API, regresión, carga. 4. Apoyar en la ejecución de las políticas de calidad y seguridad en test, y escaneos de vulnerabilidades, documentando playbooks y guías de ejecución. 5. Monitorear los pipelines de prueba como código, detectando y reportando fallos en la provisión de entornos, configuración de contenedores y ejecución de tests, y coordinando rollback o correcciones. 6. Participar en ceremonias Scrum (planificación de sprint, daily stand-ups, review, retrospectiva), aportando el estado de la ejecución de pruebas y métricas clave como cobertura, tasa de fallos y tiempo medio de resolución. 7. Revisar y aprobar planes de prueba, scripts y estrategias de automatización, emitiendo recomendaciones de ajuste para optimizar cobertura y fiabilidad. 8. Configurar y supervisar dashboards de calidad en Prometheus, Grafana o Splunk, definiendo SLO/SLI/SLA que incluyan tiempos de ejecución, latencia y vulnerabilidades detectadas. 9. Ejecutar pruebas de rendimiento y carga con JMeter o Gatling, y de seguridad automatizadas y preproducción, documentando hallazgos y planes de mitigación. 10. Diseñar y validar planes de recuperación del entorno de pruebas ante fallos, asegurando la disponibilidad de laboratorios y la continuidad de las ejecuciones automatizadas. 11. Analizar incidentes de prueba, liderar diagnósticos de causa raíz, documentar resultados y coordinar con DevOps y desarrollo la implementación de correcciones. 12. Presentar Informe mensual de actividades ejecutadas para la aceptación del servicio prestado y su respectiva facturación y demás informes requeridos por el supervisor del contrato. 13. Presentar una vez suscrito la Orden de Servicios la afiliación a la ARL en virtud de la Orden de Servicios que suscriba con FINAGRO.	Vicepresidencia de Operaciones de Financiamiento	MARAVALLEJO27@GMAIL.COM	3203377	O.S 15-2026	La presente orden tiene por objeto la prestación de servicios técnicos como analista de negocio y automatizador de pruebas de Software que garanticen la calidad, estabilidad y correcto funcionamiento de las aplicaciones desarrolladas o en proceso de desarrollo.	$ 66.000.000,00	6/02/2026	5/02/2027	En ejecución
JESUS ALEJANDRO TRILLOS RODRIGUEZ	Colombia, Cesar, Manaure Balcon del Cesar	Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales SENA Regional Cesar Técnico en Manejo Ambiental SENA Regional Cesar	Empresa: CORDEAGRO Cargo: Técnico de campo Tiempo: 6 meses Ciudad: Manaure Cesar Empresa: GRUPO SIIA Cargo: Instalador de sistema deriego Tiempo: 6 meses Ciudad: Valledupar Cesar Empresa: RESGUARDO INDIGENA IROKA Cargo: Técnico en sistema de riego Tiempo: 3 meses Ciudad: Codazzi Cesar Empresa: IDECESAR Cargo: Auxiliar de campo Tiempo: 5 meses Ciudad: Empresa:GRUPO SIIA Cargo: Auxiliar ambiental Tiempo: 8 meses Ciudad: Valledupar Cesar	1. Realizar inspecciones diarias de las áreas en aprovechamiento de los diferentes proyectos forestales, asignados por el supervisor de la Orden de Servicios. 2. Levantar registros de campo (formatos físicos y/o digitales) sobre: Árboles intervenidos. Volúmenes extraídos. Incidencias operativas o ambientales. 3. Apoyar el control de inventarios en pie y madera aprovechada de los diferentes proyectos forestales. 4. Verificar la correcta señalización y delimitación de áreas intervenidas de los diferentes proyectos forestales. 5. Elaborar informes periódicos de avance físico y técnico, en relación con el aprovechamiento de los vuelos forestales y las actividades de mantenimiento y protección de las plantaciones de los diferentes proyectos forestales por parte de los gestores y/o propietarios de los proyectos forestales, incluyendo un registro detallado de las áreas intervenidas 6. Reportar incumplimientos a las obligaciones por parte de los gestores o propietarios de los proyectos forestales y proponer acciones correctivas. 7. Apoyar la implementación de buenas prácticas de aprovechamiento forestal. 8. Coordinar con el responsable técnico del proyecto forestal asignado por el supervisor las actividades diarias operativas de los gestores y operadores. 9. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que la Dirección de Liquidación de Programas considere necesarias para la correcta ejecución del contrato. 10. Asistir a las reuniones y comités que en desarrollo de sus obligaciones requieran o sea solicitada su participación. 11. Presentar mensualmente los informes de las actividades ejecutadas en el marco de las obligaciones del contrato, así como los demás informes que le sean requeridos por la supervisión del contrato. 12. Presentar una vez suscrito el contrato la afiliación a la ARL como independiente, en virtud del contrato suscrito con Finagro. 13. Cumplir con las condiciones de seguridad, privacidad y confidencialidad de la información entregada en el archivo de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1081 de 2015 14. Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y que estén comprendidas dentro del objeto contractual	Dirección de Liquidación de Programas	trillosj3@gmail.com	3203377	O.S 19-2026	La presente orden tiene por objeto la prestación de servicios técnicos para apoyar a la Dirección de Liquidación de Programa en la verificación, monitoreo, seguimiento y control de las operaciones forestales que deban realizarse para la conservación de los proyectos forestales derivados del Programa de Reforestación Comercial - PRC2004.	$ 36.000.000,00	30/01/2026	30/09/2026	En ejecución
MAICOL BECERRA JAIMES	Colombia, Cesar, Manaure Balcon del Cesar	Institución: Servicio Nacional de Aprendizaje Sena Titulo obtenido: Tecnólogo en agua y saneamiento Ciudad: Valledupar cesar 2017 Institución: Servicio Nacional de Aprendizaje Sena Titulo Obtenido: Técnico en Manejo de Viveros Ciudad: Manaure Cesar 2014	Entidad: Vivero Agroforestal el Edén Contratante: Ing. Albert José Daza Daza Cargo: Técnico Extensionista Tiempo: 2 Años (Desde febrero 2017- febrero 2019) Ciudad: Manaure Cesar. Entidad: Agrocomercial el Edén Contratante: Ing. Albert Jose Daza Daza Cargo: Técnico en agricultura y producción Fruver Tiempo: 1 año (desde 1 de febrero del 2019 – 20 de diciembre 2019) Ciudad: La paz - cesar Entidad: Soluciones integrales en ingeniería y alimentos (GRUPO SIIA) Contratante: Deisman E. Pumarejo Añez Cargo: Instalador de sistemas de riegos Tiempo: 7 meses (desde enero del 2020 - julio 2020) Ciudad: Valledupar-Cesar Entidad: Resguardo indígena iroka y sokorhpa Contratante: Alfredo peña franco Cargo: Técnico en instalación de sistemas de riegos Tiempo: 3 meses (desde 1 de octubre del 2020 - diciembre 2020) Ciudad: Codazzi- cesar Entidad: Instituto para el desarrollo del Cesar (IDECESAR) Contratante: Heiner Alberto Araujo Tafur Cargo: Auxiliar de producción y plantas en invernaderos(vivero) Tiempo: 5 meses (desde 15 de junio del 2021 – 30 Dic del 2021) Ciudad: Valledupar- cesar	1. Realizar inspecciones diarias de las áreas en aprovechamiento. 2. Levantar registros de campo (formatos físicos y/o digitales) sobre: Árboles intervenidos. Volúmenes extraídos. Incidencias operativas o ambientales. 3. Apoyar el control de inventarios en pie y madera aprovechada de los diferentes proyectos forestales. 4. Verificar la correcta señalización y delimitación de áreas intervenidas. 5. Elaborar informes periódicos de avance físico y técnico, en relación con el aprovechamiento de los vuelos forestales y las actividades de mantenimiento y protección de las plantaciones de los diferentes proyectos forestales por parte de los gestores y/o propietarios de los proyectos forestales, incluyendo un registro detallado de las áreas intervenidas. 6. Reportar incumplimientos a las obligaciones por parte de los gestores o propietarios de los proyectos forestales y proponer acciones correctivas. 7. Apoyar la implementación de buenas prácticas de aprovechamiento forestal. 8. Coordinar con el responsable técnico del proyecto forestal asignado por el supervisor las actividades diarias operativas de los gestores y operadores. 9. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que la Dirección de Liquidación de Programas considere necesarias para la correcta ejecución del contrato. 10. Asistir a las reuniones y comités que en desarrollo de sus obligaciones requieran o sea solicitada su participación. 11. Presentar mensualmente los informes de las actividades ejecutadas en el marco de las obligaciones del contrato, así como los demás informes que le sean requeridos por la supervisión del contrato. 12. Presentar una vez suscrito el contrato la afiliación a la ARL como independiente, en virtud del contrato suscrito con Finagro. 13. Cumplir con las condiciones de seguridad, privacidad y confidencialidad de la información entregada en el archivo de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1081 de 2015 14. Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y que estén comprendidas dentro del objeto contractual	Dirección de Liquidación de Programas	maicol0698@gmail.com	3203377	O.S 21-2026	Prestación de servicios de apoyo técnico para la Dirección de liquidación de programas para el seguimiento, control, análisis técnico, vigilancia y acompañamiento en campo a las plantaciones de los proyectos forestales del Programa de Reforestación Comercial - PRC2004.	$ 36.000.000,00	30/01/2026	30/09/2026	En ejecución