
FINAGRO
 Fondo para el Financiamiento del Sector Agropecuario

 OFICINA
 PRODUCTORA:

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO - FINAGRO

VERSION: 1

CÓDIGO		SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
NE	S/Ss		AG	AC	CT	E	M	S	
TEC25	200	ACTAS							
TEC25	216	Actas de Comité de Seguridad Informática Acta Documentos de estudio Anexos del acta	1	9	X		X		Culminado el tiempo de retención conservar de forma permanente el soporte papel y reproducir la información utilizando un medio técnico (Microfilmación, Digitalización ó cualquier otro medio que garantice su reproducción exacta), por ser patrimonio documental de la institución y por contener valores secundarios de interés para la ciencia, la investigación y la cultura. Además de Reflejar la toma de decisiones en materia de Software y Hardware de la entidad.
TEC25	3400	INFORMES							
TEC25	3406	Infomes de gestión Informe	1	4		X			Culminado el tiempo de retención eliminar la información teniendo en cuenta que esta información esta contenida en el informe de Gestión de la Presidencia de Finagro.
TEC25	4500	PLANES							
TEC25	4507	Plan de contingencia Planes de contingencia plataforma tecnológica Plan de generación de backups Planilla de control para generar Backup Copias de Seguridad	1	9	X		X		Culminado su tiempo de retención migrar la información a través de un medio técnico confiable que garantice su autenticidad y recuperación, utilizando tecnología de punta. Garantizando la conservación de la información en el ultimo formato electrónico establecido. Con respecto al material producido en físico su conservación será dada a partir de la aplicación del sistema de información por ser parte de la memoria intitucional de la entidad.
TEC25	4504	Plan de Acción Plan de Acción Seguimiento al Plan de Acción	1	4		X			Culminado el tiempo de retención eliminar la serie documental por estar contenido en el plan estratégico de la entidad en la Gerencia de Planeación.
TEC25	4508	Plan de Administración Software Control de registro de versiones de Software Bitácora del sistema Matriz de Sistemas de Información Plan de instalación Plan de pruebas	1	9		X			Culminado el tiempo de retención eliminar la información teniendo en cuenta que información básica para la instalación del sistema de informacion.

CONVENCIONES				OBSERVACIONES
CÓDIGO	Series y Tipos Documentales	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	
NE - Nivel Estructural	SERIES			Procesos aplicados a las Series y Subseries donde se describe la manera de aplicar disposición final a los documentos.
S - Serie	Subserie	AG - Archivo Gestión AC - Archivo Central	CT - Conservación Total E - Eliminación M - Microfilmación / Otros Soportes S - Selección	
Ss - Subserie	Tipo documental			

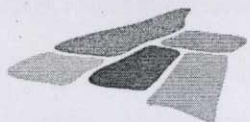


TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO - FINAGRO

FINAGRO
Fondo para el Financiamiento del Sector Agropecuario

VERSION: 1

OFICINA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA
PRODUCTORA:

CÓDIGO		SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
NE	S/Ss		AG	AC	CT	E	M	S	
TEC25	5700	SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONALES <u>Licencias programas</u> Licencias <u>Mantenimiento</u> Requerimientos informática Cronograma de trabajo Plan de instalación Plan de pruebas Documentación prueba de cambios aplicativos Documentación del Sistema	10	10	X		X		Culminado su tiempo de retención migrar la información a través de un medio técnico confiable que garantice su autenticidad y recuperación, utilizando tecnología de punta. Garantizando la conservación de la información en el ultimo formato electrónico establecido. Con respecto al material producido en físico su conservación será dada a partir de la aplicación del sistema de información por ser parte de la memoria institucional de la entidad.

ELABORADO POR:

[Firma]
Jonatan Monroy
Coordinador Proyecto TRD
G4S SETECSA

VALIDADO POR:

[Firma]
Mauricio Augusto Berrio Gracia
Director de Tecnología
FINAGRO

APROBADO POR:

[Firma]
Representante Comité de Archivo
FINAGRO

CONVENCIONES					OBSERVACIONES
CÓDIGO	Series y Tipos Documentales	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL		
III - Nivel Estructural	SERIES				Procesos aplicados a las Series y Subseries donde se describe la manera de aplicar disposición final a los documentos.
S - Serie	Subserie	AG - Archivo Gestión AC - Archivo Central	CT - Conservación Total M - Microfilmación / Otros Soportes	E - Eliminación S - Selección	
Ss - Subserie	Tipo documental				