



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO - FINAGRO

OFICINA
PRODUCTORA:

DIRECCIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE

VERSION: 1

CÓDIGO		SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
NE	S/Ss		AG	AC	CT	E	M	S	
SEV18	4400	PETICIONES QUEJAS, RECLAMOS Y SOLUCIONES PQRS Requerimientos Comunicaciones oficiales enviadas Autos Pruebas Respuesta	1	4			X	X	Culminado su tiempo de retención seleccionar aleatoriamente el 10% de la transferencia anual dejando una muestra de representativa de las solicitudes hechas a Finagro tomando como criterio aquellas peticiones que interpongan recurso, para reproducir a través de un medio técnico y conservar su soporte papel de forma permanente, la demás información es destruida.
SEV18 SEV18	3400 3410	INFORMES Informe de visitas Contactos a intermediarios financieros Lista de asistencia Informe de visitas conjuntas Evaluación de la capacitación Informe de comisión Informe de legalización Comisión.	1	4			X	X	Culminado su tiempo de retención seleccionar aleatoriamente el 10% de la producción anual dejando una muestra representativa de las visitas realizadas por Finagro tomando como criterio el sitio donde se realizó la visita para reproducir la información a través de un medio técnico y conservar su soporte papel de forma permanente.
SEV18	3406	Informe de Gestión Informe de Gestión	1	4		X			Culminado el tiempo de retención eliminar la información teniendo en cuenta que esta información esta contenida en el informe de Gestión de la Presidencia de Finagro.
SEV18 SEV18	4500 4504	PLANES Plan de acción Plan de acción Informe de seguimiento	1	4		X			Culminado el tiempo de retención eliminar la serie documental por estar contenido en el plan estratégico de la entidad en la Gerencia de Planeación.

ELABORADO POR:

Jonatan Monroy
 Jonatan Monroy
 Coordinador Proyecto TRD
 G4S SETECSA

VALIDADO POR

Rodolfo Baez Frespalacios
 Rodolfo Baez Frespalacios
 Director de Servicio al Cliente
 FINAGRO

APROBADO POR

Representante Comité de Archivo
 Representante Comité de Archivo
 FINAGRO

CONVENIONES				OBSERVACIONES	
CÓDIGO	Series y Tipos Documentales	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL		
NE - Nivel Estructural	SERIES	AG - Archivo Gestión AC - Archivo Central	CT - Conservación Total M - Microfilmación / Otros Soportes	E - Eliminación S - Selección	Procesos aplicados a las Series y Subseries donde se describe la manera de aplicar disposición final a los documentos.
S - Serie	Subserie				
Ss - Subserie	Tipo documental				