



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO - FINAGRO

VERSIÓN: 2

OFICINA DIRECCIÓN JURÍDICA
PRODUCTORA:

CÓDIGO		SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
NE	S/Ss		AG	AC	CT	E	M	S	
JUR03 JUR03	1200 1201	PROCESOS JUDICIALES Procesos Civiles Comunicaciones Propuesta de arreglo Pagaré Poder abogado externo Fallo Comprobantes de pago Informe de Abogado externo	2	8	X			X	Culminado el tiempo de retención conservar de forma permanente el soporte papel y reproducir la información utilizando un medio técnico (Microfilmación, Digitalización ó cualquier otro medio que garantice su reproducción exacta), ya que la serie documental no contiene un gran volumen documental y representa las actuaciones legales de Finagro
JUR03	1202	Procesos Penales Comunicaciones Demanda Oficio de traslado al competente Poder Antecedentes Contestación de la demanda Pruebas Fallo de primera instancia Oficio allegando pruebas Pruebas Alegatos de conclusión Fallo Informe de Abogado externo Comunicación al demandante Comunicación de cumplimiento	2	18	X			X	Culminado el tiempo de retención conservar de forma permanente el soporte papel y reproducir la información utilizando un medio técnico (Microfilmación, Digitalización ó cualquier otro medio que garantice su reproducción exacta), ya que la serie documental no contiene un gran volumen documental y representa las actuaciones legales de Finagro
JUR03	1206	Procesos laborales Demanda Poder Oficio de traslado al competente Solicitud de antecedentes Antecedentes Contestación de la demanda Pruebas	2	18	X			X	Culminado el tiempo de retención conservar de forma permanente el soporte papel y reproducir la información utilizando un medio técnico (Microfilmación, Digitalización ó cualquier otro medio que garantice su reproducción exacta), ya que la serie documental no contiene un gran volumen documental y representa las actuaciones legales de Finagro

CONVENCIONES				OBSERVACIONES
CÓDIGO	Series y Tipos Documentales	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	
IIIE - Nivel Estructural	SERIES	AG - Archivo Gestión AC - Archivo Central	CT - Conservación Total M - Microfilmación / Otros Soportes E - Eliminación S - Selección	Procesos aplicados a las Series y Subseries donde se describe la manera de aplicar disposición final a los documentos.
S - Serie	Subserie			
Ss - Subserie	Tipo documental			



FINAGRO
Fondo para el Financiamiento del Sector Agropecuario

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

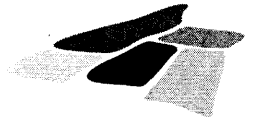
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO - FINAGRO

VERSIÓN: 2

OFICINA DIRECCIÓN JURÍDICA
PRODUCTORA:

CÓDIGO		SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
NE	S/Ss		AG	AC	CT	E	M	S	
		Resolución de cumplimiento del fallo Comunicación al demandante Comunicación de cumplimiento							
JUR03	1700	CONTRATOS Solicitud elaboración contrato para contratación directa Certificados académicos, laborales y/o experiencia Consulta SICE Certificado de Cámara de Comercio de existencia y representación legal Certificado de Registro Único Tributario Certificado de antecedentes judiciales DAS Cuenta bancaria en la cual se consignan los honorarios Documento de identificación del representante legal o del contratista Certificado de antecedentes Disciplinarios de Procuraduría General de la Nación Certificado de Afiliaciones al Fondo de Pensiones y Salud y ARP Certificado de cumplimiento de obligaciones parafiscales Declaración de bienes y rentas (personas jurídicas) Boletín de Responsables fiscales Número de Identificación Tributaria NIT Comunicación designación de la Interventoría	1	19			X	X	Culminado su tiempo de retención seleccionar aleatoriamente el 10% de la producción anual tomando como criterio el valor del contrato dejando una muestra representativa, para reproducir la información a través de un medio técnico y conservar su soporte papel de forma permanente.
JUR03 JUR03	2000 2001	CONVENIOS Convenios Inter administrativos Convenio Certificación de acreditación sobre la capacidad técnica y administrativa de la entidad sin ánimo de lucro para realizar el objeto del contrato Certificado de Disponibilidad presupuestal Pólizas de garantía de manejo y cumplimiento Publicación del Convenio	1	19	X		X		Culminado el tiempo de retención conservar de forma permanente el soporte papel y reproducir la información utilizando un medio técnico (Microfilmación, Digitalización ó cualquier otro medio que garantice su reproducción exacta), ya que la serie documental no contiene un gran volumen documental y representa las actuaciones en el manejo de convenios de la institución.

CONVENCIONES				OBSERVACIONES
CÓDIGO	Series y Tipos Documentales	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	
II E - Nivel Estructural S - Serie Ss - Subserie	SERIES Subserie Tipo documental	AG - Archivo Gestión AC - Archivo Central	CT - Conservación Total M - Microfilmación / Otros Soportes E - Eliminación S - Selección	Procesos aplicados a las Series y Subseries donde se describe la manera de aplicar disposición final a los documentos.



FINAGRO
Fondo para el Financiamiento del Sector Agropecuario

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO - FINAGRO

VERSIÓN: 2

OFICINA DIRECCIÓN JURÍDICA
PRODUCTORA:

CÓDIGO		SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
NE	S/Ss		AG	AC	CT	E	M	S	
		Certificación de Revisor Fiscal sobre el cumplimiento de los pagos parafiscales Boletín de responsables Fiscales Certificado de antecedentes disciplinario de la procuraduría General de la Nación Acta de Inicio debidamente suscrita Acuerdos de pago Acta de terminación							
JUR03 JUR03	4500 4504	PLANES Plan de acción Plan de acción Informe de Seguimiento	1	4		X			Culminado el tiempo de retención eliminar la serie documental por estar contenido en el plan estratégico de la entidad en la Gerencia de Planeación.
JUR03 JUR03	3400 3406	INFORMES Informe de Gestión Informe de Gestión	1	5		X			Culminado el tiempo de retención eliminar la información teniendo en cuenta que esta información esta contenida en el informe de Gestión de la Presidencia de Finagro.
JUR03 JUR03	100 101	ACCIONES CONSTITUCIONALES Acción de Tutela Demanda Antecedentes Notificación Respuesta fallo Interposición de recurso Pruebas del proceso	2	5	X		X		Culminado el tiempo de retención conservar de forma permanente el soporte papel y reproducir la información utilizando un medio técnico (Microfilmación, Digitalización ó cualquier otro medio que garantice su reproducción exacta), ya que la serie documental no contiene un gran volumen documental y representa las actuaciones en el manejo de acciones constitucionales de la institución.

ELABORADO POR:

Patricia Vargas Cubillos
Patricia Vargas Cubillos
Gestión Documental
FINAGRO

VALIDADO POR

Andrés Alfonso Parias Garzón
Andrés Alfonso Parias Garzón
Director Jurídico
FINAGRO

APROBADO POR

Patricia Vargas Cubillos
Patricia Vargas Cubillos
Representante Comité de Archivo
FINAGRO

CONVENCIONES				OBSERVACIONES
CÓDIGO	Series y Tipos Documentales	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	
HE - Nivel Estructural	SERIES	AG - Archivo Gestión AC - Archivo Central	CT - Conservación Total M - Microfilmación / Otros Soportes E - Eliminación S - Selección	Procesos aplicados a las Series y Subseries donde se describe la manera de aplicar disposición final a los documentos.
S - Serie	Subserie			
Ss - Subserie	Tipo documental			