



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO - FINAGRO

VERSION: 3

OFICINA DIRECCIÓN DE TESORERÍA
PRODUCTORA:

CÓDIGO		SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
NE	S/Ss		AG	AC	CT	E	M	S	
TES16 TES16	200 207	ACTAS Acta Comité de Portafolio Acta Anexos	1	9	X		X		Culminado el tiempo de retención conservar de forma permanente el soporte papel y reproducir la información utilizando un medio técnico (Microfilmación, Digitalización ó cualquier otro medio que garantice su reproducción exacta), por ser patrimonio docu
TES16 TES16	5000 5010	PROGRAMAS Programa de Coberturas Comunicaciones Relación de pagos pendientes Contrato o confirmación de transacción Propuestas Facturas Reclamaciones Cuadre diario de coberturas Informe de Coberturas Pagos	2	4	X		X		Finalizado el tiempo de retención en el archivo Central, la serie se digitaliza, se conserva totalmente la información, en un medio técnico utilizado de acuerdo con lo consagrado en la ley 962 de 2005. El tiempo de permanencia en el archivo de gestión es de 2 MESES. Solicitud de Vicepresidencia Financiera.
TES16 TES16	3400 3406	INFORMES Informe de gestión Informe	1	4		X			Culminado el tiempo de retención eliminar la información teniendo en cuenta que esta información esta contenida en el informe de Gestión de la Presidencia de Finagro.
TES16 TES16	4500 4504	PLANES Plan de Acción Plan de Acción Seguimiento al Plan de Acción	1	4		X			Culminado el tiempo de retención eliminar la serie documental por estar contenido en el plan estratégico de la entidad en la Gerencia de Planeación.

CONVENCIONES					OBSERVACIONES
CÓDIGO	Serie y Tipos Documentales	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL		
NE - Nivel Estructural	SERIES				Procesos aplicados a las Series y Subseries donde se describe la manera de aplicar disposición final a los documentos.
S - Serie	Subserie	AG - Archivo Gestión AC - Archivo Central	CT - Conservación Total M - Microfilmación / Otros Soportes	E - Eliminación S - Selección	
Ss - Subserie	Tipo documental				



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO - FINAGRO

OFICINA
PRODUCTORA:

DIRECCIÓN DE TESORERÍA

VERSION: 3

CÓDIGO		SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
NE	S/Ss		AG	AC	CT	E	M	S	
		Consignación Banco de la República Resumen histórico Comunicaciones relaciones con el proceso							cualquier otro medio que garantice su reproducción exacta) y eliminar el soporte papel, según lo establecido por la Ley 962 de 2005
TES16	2100	CUADRE DIARIO DE TESORERIA Planillas Informes	1	9			X		Culminado el tiempo de retención reproducir la información utilizando un medio técnico (Microfilmación, Digitalización ó cualquier otro medio que garantice su reproducción exacta) y eliminar el soporte papel, según lo establecido por la Ley 962 de 2005
TES16	5800	TÍTULOS DE DESARROLLO AGROPECUARIO Solicitud de redención anticipado Certificación Revisor Fiscal Circulares para inversión Contrato con el Banco de la República Comunicaciones con entidades bancarias	1	9			x		Culminado el tiempo de retención reproducir la información utilizando un medio técnico (Microfilmación, Digitalización ó cualquier otro medio que garantice su reproducción exacta) y eliminar el soporte papel, según lo establecido por la Ley 962 de 2005

ELABORADO POR:

Patricia Vargas Cubillos
Patricia Vargas Cubillos
Gestión Documental
FINAGRO

VALIDADO POR

Dario Arciniegas Núñez
Dario Arciniegas Núñez
Director de Tesorería
FINAGRO

APROBADO POR

Patricia Vargas Cubillos
Patricia Vargas Cubillos
Representante Comité de Archivo
FINAGRO

CONVENCIONES					OBSERVACIONES
CÓDIGO	Serie y Tipos Documentales	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL		
HE - Nivel Estructural	SERIES				Procesos aplicados a las Series y Subseries donde se describe la manera de aplicar disposición final a los documentos.
S - Serie	Subserie	AG - Archivo Gestión AC - Archivo Central	CT - Conservación Total M - Microfilmación / Otros Soportes	E - Eliminación S - Selección	
Ss - Subserie	Tipo documental				