



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO - FINAGRO

VERSION: 3

OFICINA
PRODUCTORA:

DIRECCIÓN DE RIESGOS

CÓDIGO		SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
NE	S/Ss		AG	AC	CT	E	M	S	
RIE06 RIE06	200 210	ACTAS Actas de Comité Riesgo Actas	2	0	X		X		Culminado el tiempo de retención conservar de forma permanente en el Archivo de Gestión el soporte papel y reproducir la información utilizando un medio técnico (Microfilmación, Digitalización ó cualquier otro medio que garantice su reproducción exacta)
RIE06 RIE06	3400 3406	INFORMES Informe de Gestión Informe	1	4		X			Culminado el tiempo de retención eliminar la información teniendo en cuenta que esta información esta contenida en el informe de Gestión de la Presidencia de Finagro.
	5400	SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS							
RIE06	5401	Sistema de Administración de Riesgos Operativos - SARO Informe de Riesgo operativo Matriz de Riesgo Operativo Plan de Continuidad Eventos de Riesgo Operativo	2	8	X		X		Culminado el tiempo de retención conservar de forma permanente el soporte papel y reproducir la información utilizando un medio técnico (Microfilmación, Digitalización ó cualquier otro medio que garantice su reproducción exacta), por ser patrimonio documental
RIE06	4500 4504	PLANES Plan de Acción Plan de Acción Seguimiento al Plan de Acción	1	4		X			Culminado el tiempo de retención eliminar la serie documental por estar contenido en el plan estratégico de la entidad en la Gerencia de Planeación.

ELABORADO POR:

Patricia Vargas Cubillos
Patricia Vargas Cubillos
Profesional IV
FINAGRO

VALIDADO POR

Fabian Grisales
Fabian Grisales
Director de Riesgos
FINAGRO

APROBADO POR

Patricia Vargas Cubillos
Patricia Vargas Cubillos
Profesional IV
FINAGRO

CONVENCIONES				OBSERVACIONES
CÓDIGO	Serie y Tipos Documentales	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	
NE - Nivel Estructural	SERIES	AG - Archivo Gestión	CT - Conservación Total	Procesos aplicados a las Series y Subseries donde se describe la manera de aplicar disposición final a los documentos.
S - Serie	Subserie	AC - Archivo Central	M - Microfilmación / Otros Soportes	
Ss - Subserie	Tipo documental		E - Eliminación S - Selección	