


FINAGRO
 Fondo para el Financiamiento del Sector Agropecuario

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO - FINAGRO

VERSION: 2

 OFICINA DIRECCIÓN DE BACK OFFICE
 PRODUCTORA:

CÓDIGO		SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
NE	S/Ss		AG	AC	CT	E	M	S	
BAO21	400	BALANCES DE INVERSIONES Y VALORES Acta de arqueo Informe	1	9			X		Culminado el tiempo de retención reproducir la información utilizando un medio técnico (Microfilmación, Digitalización ó cualquier otro medio que garantice su reproducción exacta) y eliminar el soporte papel, según lo establecido por la Ley 962 de 2005 Art. 28.
BAO21	2200	CUENTAS BANCARIAS Extractos bancarios	1	9			X		Culminado el tiempo de retención reproducir la información utilizando un medio técnico (Microfilmación, Digitalización ó cualquier otro medio que garantice su reproducción exacta) y eliminar el soporte papel, según lo establecido por la Ley 962 de 2005 Art. 28.
BAO21 BAO21	3400 3406	INFORMES Informe de Gestión Informe de Gestión	1	4		X			Culminado el tiempo de retención eliminar la información teniendo en cuenta que esta información esta contenida en el informe de Gestión de la Presidencia de Finagro.
BAO21 BAO21	4500 4504	PLANES Plan de Acción Plan de Acción Seguimiento al Plan de Acción	1	4		X			Culminado el tiempo de retención eliminar la serie documental por estar contenido en el plan estratégico de la entidad en la Gerencia de Planeación.

ELABORADO POR:

P.V.
 Patricia Vargas Cubillos
 Gestión Documental
 FINAGRO

VALIDADO POR

B.H.A.
 Beatriz Helena Falla Arcila
 Directora Back Office
 FINAGRO

APROBADO POR

P.V.
 Patricia Vargas Cubillos
 Representante Comité de Archivo
 FINAGRO

CONVENCIONES				OBSERVACIONES
CÓDIGO	Series y Tipos Documentales	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	
NE - Nivel Estructural	SERIES	AG - Archivo Gestión AC - Archivo Central	CT - Conservación Total E - Eliminación M - Microfilmación / Otros Soportes S - Selección	Procesos aplicados a las Series y Subserie donde se describe la manera de aplicar disposición final a los documentos.
S - Serie	Subserie			
Ss - Subserie	Tipo documental			