FINAGRO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Presidencia
OFICINA PRODUCTORA: Gerencia de Tecnología
CODIGO DEPENDENCIA: 220
VERSIÓN TRD : 3

FECHA: Abril 2020

CÓDIGO		SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	PROCESO	SOPORTE O FORMATO		NIVEL DE SEGURIDAD			TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO TRD
NE	S/Ss.			DE	DF	C	P	R	AG	AC	CT	E	M	S	
220	56 56.27	**INFORMES** **Informes de Gestión** Informes de Gestión	No aplica	.pdf,.docx,.ppt, Correo electrónico				X	2	3		X			Se conservan en el archivo de gestión de la Gerencia en central datos por 2 años finalizadas las actuaciones y resuelto el trámite, posteriormente se transfiere al archivo central por 3 años para fines de consulta. Cumplido el tiempo de retención en el archivo central, se procede a eliminar dado que se consolida en el informe de gestión de Presidencia. El área de gestión documental procede a la eliminación de la producción documental, previa publicación en la página web de la entidad durante 60 días y aprobación del Comité Directivo, por no generar valores secundarios. Desde su creación, la información se debe guardar en la central de datos del Área, identificada con estructura lógica a nivel de carpeta y sub carpeta según la serie documental. La central de datos se respalda con una copia en Backup de frecuencia diaria, semanal y mensual, permitiendo su preservación recuperación y futuras consultas.
220	76 76.69	**PLANES** **Planes Estratégicos de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones** Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	**Gestión de Servicios e Infraestructura TIC**	.pdf			X		2	8	X				Custodiar en el Archivo de Gestión por 2 años finalizada su vigencia administrativa, luego transferir al Archivo Central donde se conserva por 8 años. Cumplido el tiempo de retención en el archivo central, se conserva permanentemente en su soporte original, siguiendo lineamientos de la Gerencia de Tecnología. Su contenido informativo permite documentar el Modelo de Gestión Estratégica de TI, la estrategia de Tecnologías de la Información, gobierno de TI, gestión de la información, así como las mejores prácticas y lecciones aprendidas alineado con la estrategia sectorial o institucional, por lo cual asegura el conocimiento de las funciones y actividades del área posibilitando la reconstrucción de la historia institucional.

Patricia Vargas Cubillos
Gestión Documental
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO

Claudia Acosta Echeverria
Secretaria General
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO