FINAGRO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Vicepresidencia de Operaciones
OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Microfinanzas
CODIGO DEPENDENCIA: 153
VERSIÓN TRD : 2

FECHA: Abril 2020

CÓDIGO		SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	PROCESO	SOPORTE O FORMATO		NIVEL DE SEGURIDAD			TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO TRD
NE	S/Ss.			DE	DF	C	P	R	AG	AC	CT	E	M	S	
153	56 56.27	INFORMES **Informes de Gestión** Informe de gestión	**Gestión de Microfinanzas Rurales**	.docx, .xlsx, .pdf,.ppt			X		2	1	X				Custodiar en el Archivo de Gestión por 2 años finalizadas las actuaciones y resuelto el trámite, luego transferir al Archivo Central donde se conserva por 1 año. Cumplido el tiempo de retención en el archivo central, se conserva permanentemente en su soporte original, ya que estos documentos son fuente para investigaciones históricas sobre la participación de Finagro en el afianzamiento del Sector a las Instituciones Microfinancieras - IMFs y la promoción del desarrollo microfinanciero del País. Desde su creación la información se debe guardar en la central de datos del Área, identificada con estructura lógica a nivel de carpeta y sub carpeta según la serie documental. La carpeta se respalda con una copia en Backup de frecuencia diaria, semanal y mensual, permitiendo su preservación recuperación y futuras consultas.
153	76 76.75	PLANES **Planes Indicativos de Microfinanzas Rurales** Plan Indicativo de Microfinanzas Rurales Informe de seguimiento Registro de Proyección Financiera	**Gestión de Microfinanzas Rurales**	.docx, .pdf .ppt .xlsx			X		1	9	X				Custodiar en el Archivo de Gestión 1 año finalizadas las actuaciones y resuelto el trámite, luego transferir al Archivo Central donde se conserva por 9 años, Ley 962 de 2005 art. 28, en la cual se establece un periodo de conservación de diez (10) años, toda vez que es un documento que cuenta con regulación propia y a través de ésta se ejecutan recursos financieros del Estado. Cumplido el tiempo de retención, se conserva totalmente en el soporte que fue producido, ya que estos documentos son fuente para investigaciones históricas sobre la participación de Finagro en el afianzamiento del Sector a las Instituciones Microfinancieras y el apoyo sectorial de las microfinanzas rurales en Colombia dirigido a los pequeños productores, las micro, pequeñas y medianas empresas que ejecercen sus actividades bajo el concepto de ruralidad ampliada. La información es conservada en expedientes virtuales de la Dirección de Microfinanzas en el aplicativo de Gestión Documental.

CONVENCIONES												
Series y Tipos Documentales				Nivel de Seguridad		Tiempo de Retención		Disposición Final				Procedimiento
S	Serie	Ss	Sub-serie	C	Confidencial	AG	Archivo de Gestión	CT	Conservación Total	S	Selección	Instrucciones de administración de la serie o sub serie documental
Repositorio				P	Pública	AC	Archivo Central	E	Eliminación			
F	Físico	E	Electrónico	R	Restringida			M	Medio Técnico			

FINAGRO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Vicepresidencia de Operaciones
OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Microfinanzas
CODIGO DEPENDENCIA: 153
VERSIÓN TRD : 2

FECHA: Abril 2020

CÓDIGO		SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	PROCESO	SOPORTE O FORMATO		NIVEL DE SEGURIDAD			TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO TRD
NE	S/Ss.			DE	DF	C	P	R	AG	AC	CT	E	M	S	
153	82	PROGRAMAS	Gestión de Microfinanzas Rurales				X		1	9	X				Custodiar en el Archivo de Gestión 1 año finalizadas las actuaciones y resuelto el trámite, luego transferir al Archivo Central donde se conserva por 9 años, Ley 962 de 2005 art. 28, en la cual se establece un periodo de conservación de diez (10) años, toda vez que es un documento que cuenta con regulación propia y a través de ésta se ejecutan recursos financieros del Estado. Cumplido el tiempo de retención, se conserva totalmente en el soporte que fue producido, ya que estos documentos son fuente para investigaciones históricas sobre la participación de Finagro en el afianzamiento del Sector a las Instituciones Microfinancieras y el apoyo sectorial de las microfinanzas rurales en Colombia dirigido a los pequeños productores, las micro, pequeñas y medianas empresas que ejecercen sus actividades bajo el concepto de ruralidad ampliada. La información es conservada en expedientes virtuales de la Dirección de Microfinanzas en el aplicativo de Gestión Documental.
	82.30	**Programas de Microcrédito**													
		Programa de Microcrédito		.docx, .xlsx, .pdf,.ppt											
		Plan de trabajo		.docx, .xlsx, .pdf,.ppt											
		Informe de visita		.docx, .xlsx, .pdf,.ppt											
		Informe por operador financiero y/o Instituciones microfinancieras		.docx, .xlsx, .pdf,.ppt											
		Plan de Pagos		.xlsx, .pdf											
		Oficio de requerimiento del programa de Microcrédito		.docx, .xlsx, .pdf,.ppt											
		Oficio de respuestas a requerimientos del programa de Microcrédito		.docx, .xlsx, .pdf,.ppt											

Patricia Vargas Cubillos
Gestión Documental
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO

Claudia Acosta Echeverria
Secretaria General
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO

CONVENCIONES												
Series y Tipos Documentales				Nivel de Seguridad		Tiempo de Retención		Disposición Final				Procedimiento
S	Serie	Ss	Sub-serie	C	Confidencial	AG	Archivo de Gestión	CT	Conservación Total	S	Selección	Instrucciones de administración de la serie o sub serie documental
Repositorio				P	Pública	AC	Archivo Central	E	Eliminación			
F	Físico	E	Electrónico	R	Restringida			M	Medio Técnico			