

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO - FINAGRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRESIDENCIA
 OFICINA
 PRODUCTORA VICEPRESIDENCIA SECRETARÍA GENERAL - 200

FECHA DE VIGENCIA 19 FEB 1997 - 25 DE JUN 2001

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO	
			AC	CT	E	M	S		
1 1,1	ACCIONES ADMINISTRATIVAS Circulares Normativas	10		X			X		Conservar de forma permanente en el soporte original, ya que establece las políticas y procedimientos para la administración de la entidad, así mismo muestra su evolución administrativa. Conservar de forma permanente, ya que establece las políticas y procedimientos para la administración de la entidad, así mismo muestra su evolución administrativa. Adquiere valores secundarios para la memoria institucional en el desarrollo de la gestión de Finagro, su contenido informativo y testimonial garantiza el conocimiento de la labor misional de la Entidad y muestra la evolución administrativa y las directrices de carácter obligatorio y permanente que permiten su funcionamiento, posibilita la reconstrucción de la historia institucional. La digitalización se realiza por el área de Gestión Documental para consulta y preservación del documento y se conservara de forma permanente en ambos soportes.
1,2	Resoluciones	10		X			X		Conservar de forma permanente en el soporte original, ya que adquiere valores secundarios como prueba de origen legal dado en la normatividad que regula la entidad, del mismo modo su contenido informativo permite evidenciar las actividades misionales que han sido formalizadas a nivel gubernamental para el sector agropecuario. La digitalización se realiza por el área de Gestión Documental para consulta y preservación del documento y se conservara de forma permanente en ambos soportes.

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	PROCEDIMIENTO
S: SERIE Ss: SUBSERIE	SERIES O ASUNTOS SUBSERIE	AC - Archivo Central	CT - Conservación Total E - Eliminación M - Microfilmación u otros soportes S - Selección	Instrucciones de la administración de la serie o subserie documental


SIG

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO - FINAGRO



UNIDAD ADMINISTRATIVA PRESIDENCIA
 OFICINA VICEPRESIDENCIA SECRETARÍA GENERAL - 200
 PRODUCTORA VICEPRESIDENCIA SECRETARÍA GENERAL - 200

FECHA DE VIGENCIA 19 FEB 1997 - 25 DE JUN 2001

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
			AC	CT	E	M	S	
2 2,1	ACCIONES CONSTITUCIONALES Acción de Tutela	10	X			X		Conservar de forma permanente en el soporte original y reproducir la información mediante la Digitalización con fines de consulta, ya que la serie documental representa las actuaciones en el manejo de acciones constitucionales de la institución en relación con las autoridades judiciales. Constitución Política de Colombia, Artículo 86. Código Civil de Colombia, Ley 57 de 1887. Artículo 2535 y 2536. Código Contencioso Administrativo. Decreto 01 de 1984. La digitalización se realiza por el área de Gestión Documental para consulta y preservación del documento y se conservara de forma permanente en ambos soportes.
2,2	Derecho de Petición	10	X			X		Conservar de forma permanente en el soporte original y reproducir la información mediante la Digitalización con fines de consulta, ya que la serie documental representa las actuaciones en el manejo de acciones en relación con las autoridades administrativas. Constitución Política de Colombia, de 1991, Artículo 23. Código Civil de Colombia, Ley 57 de 1887. Artículo 2535 y 2536. Código Contencioso Administrativo. Decreto 01 de 1984. La digitalización se realiza por el área de Gestión Documental para consulta y preservación del documento y se conservara de forma permanente en ambos soportes.

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	PROCEDIMIENTO
S: SERIE Ss: SUBSERIE	SERIES O ASUNTOS SUBSERIE	AC - Archivo Central	CT - Conservación Total E - Eliminación M - Microfilmación u otros soportes S - Selección	Instrucciones de la administración de la serie o subserie documental

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO - FINAGRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRESIDENCIA
 OFICINA PRODUCTORA VICEPRESIDENCIA SECRETARÍA GENERAL - 200

FECHA DE VIGENCIA 19 FEB 1997 - 25 DE JUN 2001

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			AC	CT	E	M	
3 3,1	ACTAS Acta de Asamblea de Accionistas	10	X			X	Conservar de forma permanente en el soporte original, ya que adquiere valores secundarios como prueba de las actuaciones y evidencia de las decisiones tomadas en la asamblea, de conformidad con las disposiciones legales, sugerencias, acuerdos y compromisos adquiridos. La digitalización se realiza por el área de Gestión Documental para consulta y preservación del documento y se conservara de forma permanente en ambos soportes.
3,2	Acta Comisión Nacional de Crédito Agropecuario	10	X			X	Por ser patrimonio documental de la institución y por contener valores secundarios de interés e investigación, como punto de partida para la toma de decisiones por parte de la Comisión Nacional de Crédito Agropecuario al interior de FINAGRO. Estos documentos adquieren, valor testimonial en el fomento y desarrollo agropecuario garantizando la función y actividades de la entidad. Se digitaliza para su conservación en ambos soportes y fines de consulta. La digitalización se realiza por el área de Gestión Documental para consulta y preservación del documento y se conservara de forma permanente en ambos soportes.
3,5	Acta Comité de Presidencia	10	X			X	Conservar de forma permanente en el soporte original, ya que adquiere valores secundarios como prueba de las actuaciones y evidencia de las decisiones tomadas como resultado de las disposiciones legales vigentes, sugerencias, acuerdos y compromisos adquiridos. En concordancia con la reglamentación interna para FINAGRO según Circular Reglamentaria 01/1998. La digitalización se realiza por el área de Gestión Documental para consulta y preservación del documento y se conservara de forma permanente en ambos soportes.

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	PROCEDIMIENTO
S: SERIE Ss: SUBSERIE	SERIES O ASUNTOS SUBSERIE	AC - Archivo Central	CT - Conservación Total E - Eliminación M - Microfilmación u otros soportes S - Selección	Instrucciones de la administración de la serie o subserie documental

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO - FINAGRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRESIDENCIA
 OFICINA _____
 PRODUCTORA VICEPRESIDENCIA SECRETARÍA GENERAL - 200

FECHA DE VIGENCIA 19 FEB 1997 - 25 DE JUN 2001

CÓDIGO S/Ss	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M	S		
3,8	Acta Junta Directiva	10	X			X		<p>Conservar de forma permanente en el soporte original, ya que adquiere valores secundarios como prueba de las actuaciones y evidencia de las decisiones tomadas en la Junta directiva de conformidad de las disposiciones legales, sugerencias, acuerdos y compromisos adquiridos. En concordancia con la reglamentación interna para FINAGRO según Circular Reglamentaria 04/2002.</p> <p>La digitalización se realiza por el área de Gestión Documental para consulta y preservación del documento y se conservara de forma permanente en ambos soportes.</p>
8	CONTRATOS	20				X	X	<p>Se deben conservar por 20 años según lo estipulado (Art. 50 a 55 Ley 80 de 1993). Seleccionar una muestra sistemática del 10% del total producido, asociada a contratos adjudicados por licitación de mayor cuantía que representen los programas administrados por FINAGRO. Los contratos restantes de la selección podrán eliminarse. Ley 80 de 1993 Arts. 39 y 55. Código Civil de Colombia Ley 57 de 1887. artículo 2536. La muestra se digitaliza por el área de Gestión Documental para consulta y preservación del documento y se conservara de forma permanente en ambos soportes. Con el restante de los documentos el área de gestión documental procede a la eliminación de la producción documental mediante picado, previa publicación en la página web de la entidad durante 60 días y aprobación del Comité Directivo, por no generar valores secundarios.</p>

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	PROCEDIMIENTO
S: SERIE Ss: SUBSERIE	SERIES O ASUNTOS SUBSERIE	AC - Archivo Central	CT - Conservación Total E - Eliminación M - Microfilmación u otros soportes S - Selección	Instrucciones de la administración de la serie o subserie documental

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO - FINAGRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRESIDENCIA
 OFICINA PRODUCTORA VICEPRESIDENCIA SECRETARÍA GENERAL - 200

FECHA DE VIGENCIA 19 FEB 1997 - 25 DE JUN 2001

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO	
			AC	CT	E	M	S		
9	CONVENIOS	20		X			X		Serie documental en la que se agrupa los documentos sobre las vinculaciones jurídicas que se realizan entre personas jurídicas públicas o privadas mediante los cuales las partes establecen compromisos e intenciones generales o específicas de cooperación mutua, para desarrollar en forma planificada actividades de interés y beneficio común. Finalizado el tiempo de retención en el archivo central, se conserva de forma permanente, su contenido informativo reflejan la ejecución de los programas administrados y enmarcados en la normatividad del Ministerio de Agricultura, por su aporte para el desarrollo de las actividades misionales y administrativas de la entidad y el impacto que generaron para el desarrollo social del país. Se digitaliza por el área de Gestión Documental para consulta y preservación del documento y se conservara de forma permanente en ambos soportes. Teniendo en cuenta lo establecido en la metodología de disposición final de "selección" la producción documental de este asunto o serie fue mínima por ende se conserva totalmente.
10 10,1	CORRESPONDENCIA Correspondencia Enviada	2						X	Finalizado el tiempo de retención en el archivo central seleccionar una muestra sistemática del 50% de la correspondencia cuyo contenido esté relacionado con temas que evidencie la ejecución de los planes y programas ante entidades del sector agropecuario tales como gremios y entes gubernamentales Ministerios, Federaciones, Institutos del sector Agropecuario, que en desarrollo de las funciones son testimonio de la gestión de FINAGRO. La muestra se conservara de forma permanente en el soporte original. Con el restante de los documentos el área de gestión documental procede a la eliminación de la producción documental mediante picado, previa publicación en la página web de la entidad durante 60 días y aprobación del Comité Directivo, por no generar valores secundarios.

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	PROCEDIMIENTO
S: SERIE Ss: SUBSERIE	SERIES O ASUNTOS SUBSERIE	AC - Archivo Central	CT - Conservación Total E - Eliminación M - Microfilmación u otros soportes S - Selección	Instrucciones de la administración de la serie o subserie documental

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO - FINAGRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRESIDENCIA
 OFICINA VICEPRESIDENCIA SECRETARÍA GENERAL - 200
 PRODUCTORA VICEPRESIDENCIA SECRETARÍA GENERAL - 200

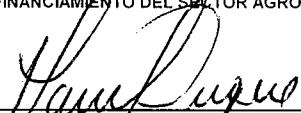
FECHA DE VIGENCIA 19 FEB 1997 - 25 DE JUN 2001

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
			AC	CT	E	M	S	
S/Ss								
10,2	Correspondencia Recibida	2					X	Finalizado el tiempo de retención en el archivo central seleccionar una muestra una muestra sistemática del 50% de la correspondencia cuyo contenido esté relacionado con temas que evidencie la ejecución de los planes y programas ante entidades del sector agropecuario tales como gremios y entes gubernamentales Ministerios, Federaciones, Institutos del sector Agropecuario, que en desarrollo de las funciones son testimonio de la gestión de FINAGRO. La muestra se conservara de forma permanente en el soporte original. Con el restante de los documentos el área de gestión documental procede a la eliminación de la producción documental mediante picado, previa publicación en la página web de la entidad durante 60 días y aprobación del Comité Directivo, por no generar valores secundarios.



Patricia Vargas Cubillos
Gestión Documental

FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO



Marisol Duque Gómez
Gerente Administrativa

FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO



Nancy Esperanza Montaña Molina
Secretaría General

FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO

GDO-TVD-002

Versión: 1

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	PROCEDIMIENTO
S- SERIE Ss: SUBSERIE	SERIES O ASUNTOS SUBSERIE	AC - Archivo Central	CT - Conservación Total E- Eliminación M - Microfilmación u otros soportes S - Selección	Instrucciones de la administración de la serie o subserie documental