

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL  
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO - FINAGRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRESIDENCIA

OFICINA PRODUCTORA GERENCIA ADMINISTRATIVA - 200

FECHA DE VIGENCIA 26 DE JUN 2001 - 02 DE OCT 2009

| CÓDIGO     | SERIES O ASUNTOS                                  | RETENCIÓN | DISPOSICIÓN FINAL |    |   |   |   | PROCEDIMIENTO  |
|------------|---|-----------|-------------------|----|---|---|---|--|
|            |   |           | AC                | CT | E | M | S |  |
| 11<br>11,1 | <b>CORRESPONDENCIA</b><br>Correspondencia Enviada | 5         |                   |    |   |   | X | Finalizado el tiempo de retención en el archivo central seleccionar una muestra sistemática del 20% de la correspondencia cuyo contenido esté relacionado con la compra y venta de muebles e inmuebles, planes de compra y la contratación de servicios, como testimonio de la gestión de FINAGRO en desarrollo de las funciones asignadas a la dependencia. La muestra se conservará de forma permanente en el soporte original. Con el restante de los documentos el área de gestión documental procede a la eliminación de la producción documental mediante picado, previa publicación en la página web de la entidad durante 60 días y aprobación del Comité Directivo, por no generar valores secundarios. |
| 11,2       | <b>Correspondencia Recibida</b>                   | 5         |                   | X  |   |   |   | Serie documental que se conservara permanentemente en el soporte original, ya que contiene información que evidencia la gestión compra y venta de muebles e inmuebles, planes de compra y la contratación de servicios, permite la reconstrucción de la historia de la entidad en lo relacionado con los procesos administrativos y de personal de la Entidad como testimonio de la gestión de FINAGRO en desarrollo de las funciones asignadas a la dependencia. Del mismo modo la serie posee poco volumen identificado en el fondo documental.  |
| 18<br>18,1 | <b>INFORMES</b><br>Informe de Gestión             | 5         |                   |    | X |   |   | Eliminar la información teniendo en cuenta que esta información está contenida en el informe de gestión de la Presidencia de FINAGRO. Documentación que contiene información consolidada sobre los resultados de las gestiones de la dependencia. El área de gestión documental procede a la eliminación de la producción documental mediante picado, previa publicación en la página web de la entidad durante 60 días y aprobación del Comité Directivo, por no generar valores secundarios.   |

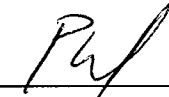
| CÓDIGO                   | SERIES O ASUNTOS             | RETENCIÓN            | DISPOSICIÓN FINAL  | PROCEDIMIENTO  |
|--------------------------|------------------------------|----------------------|--|--|
| S: SERIE<br>Ss: SUBSERIE | SERIES O ASUNTOS<br>SUBSERIE | AC - Archivo Central | CT - Conservación Total<br>E - Eliminación<br>M - Microfilmación u otros soportes<br>S - Selección | Instrucciones de la administración de la serie o subserie documental |

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL  
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO - FINAGRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRESIDENCIA  
OFICINA  
PRODUCTORA GERENCIA ADMINISTRATIVA - 200

FECHA DE VIGENCIA 26 DE JUN 2001 - 02 DE OCT 2009

| CÓDIGO     | SERIES O ASUNTOS               | RETENCIÓN | DISPOSICIÓN FINAL |   |   |   |  | PROCEDIMIENTO   |
|------------|--------------------------------|-----------|-------------------|---|---|---|--|---|
|            |                                | AC        | CT                | E | M | S |  |   |
| 28<br>28,1 | PLANES<br>Plan de Acción       | 10        | X                 |   |   | X |  | Conservar de forma permanente y digitalizar para fines de consulta y preservación del documento debido a que adquiere valores secundarios como documento fuente para investigaciones históricas sobre el desarrollo y evolución institucional, para identificar la planeación efectuada al interior de FINAGRO, paralelamente evidencia el cumplimiento de los objetivos, las estrategias, los proyectos y las metas de FINAGRO. La digitalización se realiza por el área de Gestión Documental para consulta y preservación del documento y se conservara de forma permanente en ambos soportes. |
| 28,5       | Plan Estratégico Institucional | 10        | X                 |   |   | X |  | Conservar de forma permanente y reproducir mediante Digitalización con fines de consulta debido a que adquiere valores secundarios como documento fuente para investigaciones históricas sobre el desarrollo y evolución institucional, para identificar la planeación efectuada al interior de FINAGRO, paralelamente evidencia el cumplimiento de los objetivos, las estrategias, los proyectos y las metas de FINAGRO. La digitalización se realiza por el área de Gestión Documental para consulta y preservación del documento y se conservara de forma permanente en ambos soportes.        |



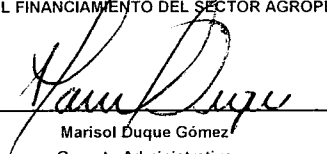
Patricia Vargas Cubillos  
Gestión Documental

FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO



Nancy Esperanza Montaña Molina  
Secretaria General

FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO



Marisol Duque Gómez  
Gerente Administrativa

FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO

GDO-TVD-003  
Versión: 1

| CÓDIGO                   | SERIES O ASUNTOS             | RETENCIÓN            | DISPOSICIÓN FINAL  | PROCEDIMIENTO  |
|--------------------------|------------------------------|----------------------|--|--|
| S: SERIE<br>Ss: SUBSERIE | SERIES O ASUNTOS<br>SUBSERIE | AC - Archivo Central | CT - Conservación Total<br>E - Eliminación<br>M - Microfilmación u otros soportes<br>S - Selección | Instrucciones de la administración de la serie o subserie documental |