

Una organización nace por la voluntad de sus miembros que se vinculan bajo un objetivo común para lo cual hacen aportes en dinero, especie o actividad. Por lo tanto, su organización existe por la presencia activa de sus miembros en torno a ese objetivo articulador que permite su permanencia en el tiempo.

En este sentido, **es muy importante para un intermediario financiero que la organización a la que va a financiar sea constante en el tiempo, no solo para la presentación de la solicitud de crédito, sino también durante el pago del mismo.** Esto depende en gran medida de los procesos internos que establezca su organización para mantener los vínculos entre sus miembros.

Si bien en los procesos de solicitud de un crédito no le van a pedir como organización que informe por escrito cómo eligió a sus miembros, si van a asegurarse que:

- ✓ Su organización tiene una historia previa y no se creó para solicitar un crédito.
- ✓ Su organización y los miembros registrados van a permanecer durante el pago del crédito.
- ✓ Sus productores no están reportados en las centrales de riesgo (en el caso que sean responsables en los pagos del crédito).

Como parte del seguimiento y conocimiento de sus integrantes, le recomendamos que su organización lleve un registro periódico con la siguiente información clave:

- ✓ Información personal de sus miembros, como la dirección actual, cédula o NIT, número de teléfono/celular y registro de su actividad principal (si realizan actividades de siembra: estado legal del predio).
- ✓ La información de contacto en caso de emergencia.
- ✓ Fecha de ingreso a la organización.
- ✓ Aportes realizados, si hace parte de los requisitos de su organización.

Por otra parte, si su organización está en crecimiento puede llegar el momento de contratar personal. Recuerde que la productividad de su organización depende fundamentalmente del desempeño de sus trabajadores; por eso es muy importante determinar con precisión el tipo de personal que requiere. También necesita saber en qué puesto ubicarlo, explicarle detalladamente sus

funciones y saber qué se le puede ofrecer. Describir con detalle estos aspectos permitirá integrar un equipo de trabajo que pueda apoyarse en el logro de sus objetivos y responder eficazmente a sus necesidades.

Los pasos para determinar las necesidades de personal de su organización son:

- ✓ Saber exactamente a qué se dedican como organización, qué hacen o fabrican.
- ✓ Determinar las características deseables para su personal.
- ✓ Formular lo que ofrece como organización a sus empleados.
- ✓ Considerar los posibles cambios importantes.

Los líderes deben asegurarse que tienen la cantidad de empleados necesarios para el negocio de su organización.



Así como el intermediario hará su evaluación y conocimiento del cliente, es prudente que como organización haga una elección responsable de quienes la integran. Haga un seguimiento periódico de sus actividades y procure que todos conozcan los beneficios y también los deberes en el momento de solicitar un crédito.

