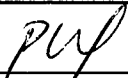



TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO - FINAGRO


UNIDAD ADMINISTRATIVA PRESIDENCIA
OFICINA DIVISIÓN DE SISTEMAS - 120
PRODUCTORA

FECHA DE VIGENCIA 21 ENE 1991 - 18 FEBRERO 1997

CÓDIGO S/Ss	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M	S		
27 27,2	PROGRAMAS Programa de Capacitación Institucional	10	X					Conservar de forma permanente en el soporte original, ya que los documentos evidencian las acciones de capacitación y formación en temas relacionados con el manejo de sistemas que facilitan el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los empleados a nivel individual y de equipo para conseguir los resultados y metas establecidas por la entidad.
28 28,2	PROYECTOS Proyecto de Tecnología	10	X			X		Estos documentos definen los lineamientos para el desarrollo de las Tecnologías de la Información de la Entidad a través de la formulación ejecución y evaluación de proyectos para garantizar la adecuada administración y aprovechamiento de los recursos tecnológicos en los diferentes procesos de la Entidad. Conservar de forma permanente en el soporte original, ya que su contenido informativo garantiza el conocimiento de los proyectos que contribuyeron de manera sobresaliente en el desarrollo tecnológico y permitieron el logro de los objetivos estratégicos de la Entidad. El área de Gestión Documental reproducirá la información mediante digitalización con fines de preservación y se conserva en ambos soportes.


Patricia Vargas Cubillos
Gestión Documental
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO


Nancy Esperanza Montaña Molina
Secretaría General
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO


Marisol Duque Gómez
Gerente Administrativa
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO

GDO-TVD-001
Versión: 1

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	PROCEDIMIENTO
S: SERIE Ss: SUBSERIE	SERIES O ASUNTOS SUBSERIE	AC - Archivo Central	CT - Conservación Total E - Eliminación M - Microfilmación u otros soportes S - Selección	Instrucciones de la administración de la serie y subserie documental