

**TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**  
**FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO - FINAGRO**

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRESIDENCIA  
 OFICINA \_\_\_\_\_  
 PRODUCTORA DIRECCION DE CONTROL DE GESTIÓN - 110

FECHA DE VIGENCIA 26 DE JUN 2001 - 02 DE OCT 2009

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
			AC	CT	E	M	S	
3 3,3	Actas Actas Comité de Auditoria	10		X		X		Conservar de forma permanente en el soporte original y reproducir mediante digitalización, por contener valores secundarios como prueba de las inspecciones y seguimientos de la gestión propia de cada una de las dependencias, su contenido informativo permite conocer la evaluación del Control Interno realizado en la Entidad, del mismo modo permite documentar el análisis y toma de decisiones atinentes a la eficiencia y eficacia del control interno en los aspectos relacionados con la evaluación de los informes de gestión presentados. La digitalización se realiza por el área de Gestión Documental para consulta y preservación del documento y se conservara de forma permanente en ambos soportes.
3,7	Acta Comité de Presidencia	10		X		X		Conservar de forma permanente en el soporte original, ya que adquiere valores secundarios como prueba de las actuaciones y evidencia de las decisiones tomadas como resultado de las disposiciones legales vigentes, sugerencias, acuerdos y compromisos adquiridos. En concordancia con la reglamentación interna para FINAGRO según Circular Reglamentaria 01/1998. La digitalización se realiza por el área de Gestión Documental para consulta y preservación del documento y se conservará de forma permanente en ambos soportes.

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	PROCEDIMIENTO
S: SERIE Ss: SUBSERIE	SERIES O ASUNTOS SUBSERIE	AC - Archivo Central	CT - Conservación Total E- Eliminación Microfilmación u otros soportes	Instrucciones de la administración de la serie o subserie documental

**TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**  
**FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO - FINAGRO**

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRESIDENCIA  
 OFICINA PRODUCTORA DIRECCION DE CONTROL DE GESTIÓN - 110

FECHA DE VIGENCIA 26 DE JUN 2001 - 02 DE OCT 2009

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M	S	
11 11,1	CORRESPONDENCIA Correspondencia Enviada	5				X	Finalizado el tiempo de retención en el archivo central seleccionar una muestra sistemática del 50% de la correspondencia cuyo contenido este relacionado con las auditorias realizadas a los procesos de FINAGRO y el cumplimiento de Auditorías internas y externas. La muestra se conservará de forma permanente en el soporte original. Con el restante de los documentos el área de gestión documental procede a la eliminación de la producción documental mediante picado, previa publicación en la página web de la entidad durante 60 días y aprobación del Comité Directivo, por no generar valores secundarios.
11,2	Correspondencia Recibida	5				X	Finalizado el tiempo de retención en el archivo central seleccionar una muestra sistemática del 50% de la correspondencia cuyo contenido este relacionado con las auditorias realizadas a los procesos misionales de FINAGRO y el cumplimiento de Auditorías internas y externas. La muestra se conservará de forma permanente en el soporte original. Con el restante de los documentos el área de gestión documental procede a la eliminación de la producción documental mediante picado, previa publicación en la página web de la entidad durante 60 días y aprobación del Comité Directivo, por no generar valores secundarios.

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	PROCEDIMIENTO
S: SERIE Ss: SUBSERIE	SERIES O ASUNTOS SUBSERIE	AC - Archivo Central	CT - Conservación Total E- Eliminación M - Microfilmación u otros soportes S - Selección	Instrucciones de la administración de la serie o subserie documental

**TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**  
**FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO - FINAGRO**

UNIDAD  
 ADMINISTRATIVA  
 OFICINA  
 PRODUCTORA

PRESIDENCIA

DIRECCION DE CONTROL DE GESTIÓN - 110

FECHA DE VIGENCIA 26 DE JUN 2001 - 02 DE OCT 2009

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
			AC	CT	E	M		S
18 18,1	INFORMES Informe de Gestion	5		X		X		Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se conserva totalmente, su contenido informativo permite el conocimiento de la gestión de las áreas que hacen parte de los procesos misionales y estratégicos, como prueba de las inspecciones y seguimientos de las acciones propias de cada una de las dependencias. La digitalización se realiza por el área de Gestión Documental para consulta y preservación del documento y se conservara de forma permanente en ambos soportes.
28 28,4	PLANES Plan de Mejoramiento Institucional	10		X				Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se conserva totalmente en el soporte original, ya que adquiere valores secundarios como evidencia del registro de las acciones y estrategias encaminadas a subsanar oportunidades de mejora que se identifican en la auditoria interna y las observaciones realizadas por los organismo de control.
30 30,2	PROGRAMAS Programa de Capacitación Lavado de Activos	10		X				Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se conserva totalmente, ya que adquiere valores secundarios como evidencia de las acciones de capacitación que facilitan el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la política de lavado de activos en concordancia de las metas institucionales establecidos en la Entidad.

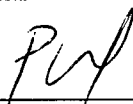
CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	PROCEDIMIENTO
S: SERIE Ss: SUBSERIE	SERIES O ASUNTOS SUBSERIE	AC - Archivo Central	CT - Conservación Total E- Eliminación M - Microfilmación u otros soportes S - Selección	Instrucciones de la administración de la serie o subserie documental

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL  
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO - FINAGRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRESIDENCIA  
OFICINA DIRECCION DE CONTROL DE GESTIÓN - 110  
PRODUCTORA DIRECCION DE CONTROL DE GESTIÓN - 110

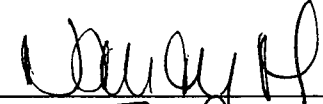
FECHA DE VIGENCIA 26 DE JUN 2001 - 02 DE OCT 2009

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
			AC	CT	E	M	S	
S/Ss								
30,3	Programa de Control Interno Contable	10		X				Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se conserva totalmente , ya que adquiere valores secundarios como evidencia del conjunto de las acciones correctivas o preventivas que se adelantan en la entidad respecto al proceso contable, para dar cumplimiento a la obligación de subsanar y corregir las causas que dieron origen a los hallazgos administrativos, como resultado del ejercicio del proceso de auditoría y control.
30,4	Programa de Control Interno Institucional	10		X				Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se conserva totalmente , ya que adquiere valores secundarios como evidencia del conjunto de las acciones correctivas o preventivas que se adelantan en la entidad, para dar cumplimiento a la obligación de subsanar y corregir las causas que dieron origen a los hallazgos administrativos, como resultado del ejercicio del proceso de auditoría y control.



Patricia Vargas Cubillos  
Gestión Documental

FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO



Nancy Esperanza Montaña Molina  
Secretaría General

FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO



Marisol Duque Gómez  
Gerente Administrativa

FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO

GDO-TVD-003

Versión: 1

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	PROCEDIMIENTO
S: SERIE Ss: SUBSERIE	SERIES O ASUNTOS SUBSERIE	AC - Archivo Central	CT - Conservación Total E- Eliminación M - Microfilmación u otros soportes S - Selección	Instrucciones de la administración de la serie o subserie documental