

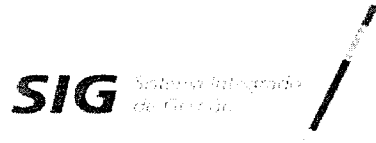
**TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**  
**FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO - FINAGRO**

UNIDAD ADMINISTRATIVA VICEPRECIDENCIA FINANCIERA  
 OFICINA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD - 410  
 PRODUCTORA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD - 410

FECHA DE VIGENCIA 26 DE JUN 2001 - 02 DE OCT 2009

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M	S	
5	COMPROBANTES CONTABLES	10			X		Esta serie contiene información que evidencia los movimientos contables que afectan el patrimonio de la entidad durante cada año fiscal, se consolida en el libro mayor y de balance por lo cual se procede a su eliminación. En concordancia con la Ley 962 de 2015, art. 28. El área de gestión documental procede a la eliminación de la producción documental mediante picado, previa publicación en la página web de la entidad durante 60 días y aprobación del Comité Directivo, por no generar valores secundarios.
7	CONCILIACIONES BANCARIAS	10			X		Documentación que contiene la comparación entre los datos informados por una institución financiera sobre los movimientos de una cuenta corriente o de ahorros con los libros de contabilidad, se eliminar el soporte físico en concordancia con la Ley 962 de 2015, art. 28. El área de gestión documental procede a la eliminación de la producción documental mediante picado, previa publicación en la página web de la entidad durante 60 días y aprobación del Comité Directivo, por no generar valores secundarios.
11 11,1	CORRESPONDENCIA Correspondencia Enviada	5	X				Serie documental que se conservara permanentemente en el soporte original, ya que esta correspondencia contiene información que evidencia la gestión contable ante entidades gubernamentales y bancarias, ministerios y superintendencias, permite documentar la evolución financiera y la reconstrucción de los procesos de la Entidad como testimonio de la gestión de FINAGRO en desarrollo de las funciones asignadas a la dependencia. Del mismo modo la serie posee poco volumen identificado en el fondo documental.

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	PROCEDIMIENTO
S: SERIE Ss: SUBSERIE	SERIES O ASUNTOS SUBSERIE	AC - Archivo Central	CT - Conservación Total E - Eliminación M - Microfilmación u otros soportes S - Selección	Instrucciones de la administración de la serie o subserie documental



**TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**  
**FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO - FINAGRO**



UNIDAD ADMINISTRATIVA VICEPRECIDENCIA FINANCIERA  
 OFICINA \_\_\_\_\_  
 PRODUCTORA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD - 410

FECHA DE VIGENCIA 26 DE JUN 2001 - 02 DE OCT 2009

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
			AC	CT	E	M	S	
11,2	Correspondencia Recibida	5		X				Serie documental que se conservara permanentemente en el soporte original, ya que esta correspondencia contiene información que evidencia la gestión contable ante entidades gubernamentales y bancarias, ministerios y superintendencias, permite documentar la evolución financiera y la reconstrucción de los procesos de la Entidad como testimonio de la gestión de FINAGRO en desarrollo de las funciones asignadas a la dependencia. Del mismo modo la serie posee poco volumen identificado en el fondo documental.
13	DECLARACIONES DE IMPUESTOS	10			X			La documentación producida desarrolla valor fiscal debido a que contiene información que evidencia el pago de impuestos por parte de entidad, se establece su eliminación al cumplir el tiempo de retención en archivo central, en cumplimiento del tiempo de conservación definido artículo 60 del código de comercio y la Ley 863 de 29 de Diciembre de 2003 por la cual se establecen normas tributarias. El área de gestión documental procede a la eliminación de la producción documental mediante picado, previa publicación en la página web de la entidad durante 60 días y aprobación del Comité Directivo, por no generar valores secundarios.
15	ESTADOS FINANCIEROS	10		X		X		Conservar permanentemente teniendo en cuenta que son el medio principal para suministrar información contable de los registros de la entidad, reflejan la situación financiera y son evidencia del manejo fiscal de los recursos de la entidad. Se digitaliza para su conservación en ambos soportes con fines de consulta y preservación del documento. La digitalización se realiza por el área de Gestión Documental para consulta y preservación del documento y se conservara de forma permanente en ambos soportes.

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	PROCEDIMIENTO
S: SERIE Ss: SUBSERIE	SERIES O ASUNTOS SUBSERIE	AC - Archivo Central	CT - Conservación Total E - Eliminación M - Microfilmación u otros soportes S - Selección	Instrucciones de la administración de la serie o subserie documental

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL  
 FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO - FINAGRO

UNIDAD

ADMINISTRATIVA

VICEPRECIDENCIA FINANCIERA

OFICINA

PRODUCTORA

DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD - 410

FECHA DE VIGENCIA 26 DE JUN 2001 - 02 DE OCT 2009

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M	S	
21 21,1	LIBROS CONTABLES Libro Auxiliar	10		X			Contienen los registros contables para el control detallado de las transacciones y operaciones financieras de la entidad, finalizado el tiempo de retención se elimina teniendo en cuenta que esta información esta consolidada en los libros mayor y de balance. Procedimiento que se encuentra establecido en la ley 962 de 2005 articulo 28. El área de gestión documental procede a la eliminación de la producción documental mediante picado, previa publicación en la página web de la entidad durante 60 días y aprobación del Comité Directivo, por no generar valores secundarios.
21,3	Libro Diario	10		X			Presenta los movimientos debito y crédito de las cuentas, el registro cronológico de las operaciones diarias efectuadas por la entidad, se elimina teniendo en cuenta que esta información esta consolidada en los libros mayor y de balance. El área de gestión documental procede a la eliminación de la producción documental mediante picado, previa publicación en la página web de la entidad durante 60 días y aprobación del Comité Directivo, por no generar valores secundarios.

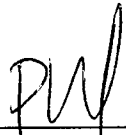
CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	PROCEDIMIENTO
S. SERIE S. SUBSERIE	SERIES O ASUNTOS SUBSERIE	AC - Archivo C	CT - Conservación Total E - Eliminación M - Mantenimiento	Instrucciones de la administración de la o subserie

**TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**  
**FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO - FINAGRO**

UNIDAD ADMINISTRATIVA VICEPRECIDENCIA FINANCIERA  
 OFICINA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD - 410  
 PRODUCTORA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD - 410

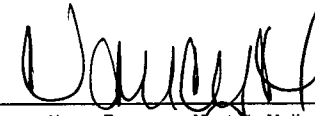
FECHA DE VIGENCIA 26 DE JUN 2001 - 02 DE OCT 2009

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
			AC	CT	E	M	S	
S/Ss								
21,4	Libro Mayor y de Balance	10	X			X		Conserva de manera permanente ya que contiene la información consolidada de los diferentes movimientos contables de la entidad y muestra la ejecución de las políticas contables de la compañía y evidencia el manejo financiero de la entidad permitiendo la realización de estudios estadísticos sobre la evolución financiera de FINAGRO. Se digitaliza para su conservación en ambos soportes con fines de consulta y preservación del documento. La digitalización se realiza por el área de Gestión Documental para consulta y preservación del documento y se conservara de forma permanente en ambos soportes.



Patricia Vargas Cubillos  
Gestión Documental

FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO



Nancy Esperanza Montaña Molina  
Secretaría General

FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO



Marijol Duque Gómez  
Gerente Administrativa

FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO

GDO-TVD-003  
Versión: 1

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	PROCEDIMIENTO
S: SERIE Ss: SUBSERIE	SERIES O ASUNTOS SUBSERIE	AC - Archivo Central	CT - Conservación Total E - Eliminación M - Microfilmación u otros soportes S - Selección	Instrucciones de la administración de la serie o subserie documental