SIG Sistema Integrado de Gestión

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO - FINAGRO

FINAGRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA VICEPRESIDENCIA FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA DIVISIÓN DE PROGRAMACIÓN - 430

FECHA DE VIGENCIA 21 ENE 1991 - 18 FEBRERO 1997

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
S/Ss		AC	CT	E	M	S	
10 10,1	CORRESPONDENCIA Correspondencia Enviada	10				X	Finalizado el tiempo de retención en el archivo central seleccionar una muestra sistemática del 50% de la documentación producida, teniendo en cuenta la correspondencia de las operaciones financieras de redescuento y crédito en desarrollo de las funciones asignadas a la dependencia. La muestra seleccionada se conservara de forma permanente en el soporte original. El área de gestión documental procede a la eliminación del sobrante de la muestra mediante picado, previa publicación en la página web de la entidad durante 60 días y aprobación del Comité Directivo, por no generar valores secundarios.
10,2	Correspondencia Recibida	10				X	Finalizado el tiempo de retención en el archivo central seleccionar una muestra sistemática del 50% de la documentación producida, teniendo en cuenta la correspodencia de las operaciones financieras de redescuento y crédito, en desarrollo de las funciones asignadas a la dependencia. La muestra seleccionada se conservara de forma permanente en el soporte original. El área de gestión documental procede a la eliminación del sobrante de la muestra mediante picado, previa publicación en la página web de la entidad durante 60 días y aprobación del Comité Directivo, por no generar valores secundarios.

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	PROCEDIMIENTO
S: SERIE Ss: SUBSERIE	SERIES O ASUNTOS SUBSERIE	AC - Archivo Central	CT - Conservación Total E- Eliminación M - Microfilmación u otros soportes S - Selección	Instrucciones de la administración de la serie o subserie documental

SIG Sistema Integrado de Gestión

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO - FINAGRO

FINAGRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA VICEPRESIDENCIA FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA DIVISIÓN DE PROGRAMACIÓN - 430

FECHA DE VIGENCIA 21 ENE 1991 - 18 FEBRERO 1997

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
S/Ss		AC	CT	E	M	S	
23	**OPERACIONES DE CARTERA**	20		X			Documento que refleja las transacciones de cartera en operaciones de Crédito. Eliminar debido a que pierde su valor contable, el tiempo de retención se establece en concordancia con lo establecido en el Decreto 1798 de 1990 para los libros y papeles de los comerciantes podrán destruirse después de veinte (20) años y el Decreto 2649 de 1993, adicionalmente los registros de la serie documental eran de actualización diaria y de apoyo a la gestión del área y esta información se refleja en los estados financieros que custodia la División de Contabilidad de la entidad.
28 28,1	**PROYECTOS** **Proyecto de Presupuesto**	20	X		X		Finalizado el tiempo de retención en el archivo central, se conserva de manera permanente en el soporte original, teniendo en cuenta que refleja los compromisos, las obligaciones y pagos realizados sobre las asignaciones de recursos por concepto del gasto, por lo cual para la historia resulta importante conocer la evolución de la entidad en el aspecto financiero y contable, del mismo modo permite realizar estudios de tipo estadístico sobre la situación presupuestal de la entidad a través del tiempo. El área de Gestión Documental reproducirá la información mediante digitalización con fines de preservación y se conserva en ambos soportes.

Patricia Vargas Cubillos
Gestión Documental
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO

Nancy Esperanza Montaña Molina
Secretaria General
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO

Marisol Duque Gómez
Gerente Administrativa
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO

GDO-TVD-001
Versión: 1

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	PROCEDIMIENTO
S: SERIE Ss: SUBSERIE	SERIES O ASUNTOS SUBSERIE	AC - Archvio Central	CT - Conservación Total E- Eliminación M - Microfilmación u otros soportes S - Selección	Instrucciones de la administración de la serie o subserie documental