


TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO - FINAGRO

 UNIDAD
ADMINISTRATIVA
OFICINA
PRODUCTORA

VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES

DIRECCIÓN DE CARTERA - 310

 FECHA DE VIGENCIA 26 DE JUN 2001 - 02 DE OCT 2009

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M	S		
11 11,1	CORRESPONDENCIA Correspondencia Enviada	5					X	Finalizado el tiempo de retención en el archivo central seleccionar una muestra sistemática del 10% de la correspondencia cuyo contenido esté relacionado con operaciones ejecutadas con: entidades gubernamentales y Bancarias, como testimonio de los trámites realizados por la Entidad. La muestra se conservará de forma permanente en el soporte original. Con el restante de los documentos el área de gestión documental procede a la eliminación de la producción documental mediante picado, previa publicación en la página web de la entidad durante 60 días y aprobación del Comité Directivo, por no generar valores secundarios.
11,2	Correspondencia Recibida	5					X	Finalizado el tiempo de retención en el archivo central seleccionar una muestra sistemática del 10% de la correspondencia cuyo contenido esté relacionado con operaciones ejecutadas con: entidades gubernamentales y Bancarias, como testimonio de los trámites realizados por la Entidad. La muestra se conservará de forma permanente en el soporte original. Con el restante de los documentos el área de gestión documental procede a la eliminación de la producción documental mediante picado, previa publicación en la página web de la entidad durante 60 días y aprobación del Comité Directivo, por no generar valores secundarios.

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	PROCEDIMIENTO
S: SERIE Ss: SUBSERIE	SERIES O ASUNTOS SUBSERIE	AC - Arcl. intral	CT - Conservación Total E - Eliminación M - Microfilmación u. otros soportes S - Selección	Instrucciones de la administración de la serie o subserie documental

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
 FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO - FINAGRO

 UNIDAD ADMINISTRATIVA VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES
 OFICINA DIRECCIÓN DE CARTERA - 310
 PRODUCTORA DIRECCIÓN DE CARTERA - 310

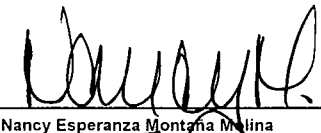
 FECHA DE VIGENCIA 26 DE JUN 2001 - 02 DE OCT 2009

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M	S	
24	OPERACIONES DE CARTERA	10			X		Estos documentos resumen las operaciones relacionadas con el recibo o desembolso de efectivo, la reestructuración de los pasivos y la normalización de la cartera vencida, deberán conservarse por transcurridos 10 años después de su último asiento, de conformidad con la Ley 962 de 2005, art. 28. El área de gestión documental procede a la eliminación de la producción documental mediante picado, previa publicación en la página web de la entidad durante 60 días y aprobación del Comité Directivo, por no generar valores secundarios.



 Patricia Vargas Cubillos
 Gestión Documental

FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO



 Nancy Esperanza Montaña Molina
 Secretaria General

FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO



 Marisol Duque Gómez
 Gerente Administrativa

FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO

 GDO-TVD-003
 Versión: 1

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	PROCEDIMIENTO
S: SERIE Ss: SUBSERIE	SERIES O ASUNTOS SUBSERIE	AC - Archivo Central	CT - Conservación Total E - Eliminación M - Microfilmación u otros soportes S - Selección	Instrucciones de la administración de la serie o subserie documental